**Lasteaia töö korraldamine**

**Hoolekogu**

**§ 25.** **Lasteaia hoolekogu**

  Hoolekogu on lasteaia alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning kes õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ja tõhustamiseks teeb koostööd lasteaia personaliga.

**§ 26.** **Hoolekogu moodustamine ja volituste kestus**

 (1) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja.

 (2) Hoolekogu koosseis valitakse üheks aastaks.

 (3) Vanemate esindaja valitakse lastevanemate rühmakoosolekul hääletamise teel. Kandidaadiks üles seatud võib olla iga lapsevanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

 (4) Lasteaia õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Õpetajate esindaja valimise protseduur lepitakse kokku pedagoogilise nõukogu vastaval koosolekul ning protseduurireeglid märgitakse koosoleku protokollis.

 (5) Türi valla esindaja lasteaia hoolekogusse nimetab või valib vallavolikogu.

 (6) Lasteaia hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus korraldusega. Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

 (7) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

**§ 27.** **Hoolekogu töökorraldus**

 (1) Töö korraldamiseks valib hoolekogu esimesel koosolekul oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Esimese koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor kolme nädala jooksul hoolekogu  
koosseisu kinnitamisest arvates.

 (2) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

 (3) Hoolekogu koosolekust tuleb hoolekogu liikmetele ja lasteaia direktorile ette teatada vähemalt seitse kalendripäeva.

 (4) Erakorralise koosoleku kutsub hoolekogu esimees kokku vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

 (5) Hoolekogu koosolekust võtab osa lasteaia direktor, kui hoolekogu ei otsusta teisiti.

 (6) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

 (7) Hoolekogu otsused võetakse üldjuhul vastu avalikul hääletamisel. Hoolekogu enamuse  
otsusel võib hääletamine olla salajane.

 (8) Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Otsus loetakse vastu võetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav hoolekogu esimehe hääl.

 (9) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Õppeaasta esimesel koosolekul valib hoolekogu oma liikmete hulgast protokollija.

 (10) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös vallavalitsusega.

 (11) Hoolekogul on õigus saada direktorilt, ametiasutuselt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

 (12) Lasteaia direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

 (13) Hoolekogu pädevus:  
 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;  
 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ning eelarvesse planeeritud raha otstarbekaks kasutamiseks;  
 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;  
 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;  
 5) osaleb lasteaia arengukava koostamise protsessis ja kiidab heaks arengukava enne selle vallavalitsuses kinnitamist;  
 6) esitab arvamuse lasteaia õppekava kohta enne selle kinnitamist direktori poolt;  
 7) kinnitab lasteaia direktori ettepanekul õpetaja ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;  
 8) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;  
 9) koostab igaks õppeaastaks hoolekogu tööplaani;  
 10) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või valla õigusaktidega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

**§ 28.** **Hoolekogu otsuste vastuvõtmine või ettepanekute tegemine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu**

 (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes või olukorras, kus hoolekogu koosoleku kokkukutsumine ei ole otstarbekas, võib hoolekogu otsuse vastu võtta või oma seisukoha anda ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu ilma koosolekut kokku kutsumata.

 (2) Otsuse vastuvõtmiseks või seisukoha andmiseks hoolekogu koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid või hoolekogu seisukoha andmiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva. Materjalid edastatakse infoks ka lasteaia direktorile.

 (3) Otsus loetakse vastuvõetuks ning hoolekogu ettepanek tehtuks, kui seisukoha andmise määratud tähtpäevaks on otsuse või ettepaneku poolt hääletanud üle poole hoolekogu liikmetest. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

 (4) Hoolekogu seisukoha andmise viis ja hääletustulemused protokollitakse. Protokolli kuupäevaks on hoolekogu liikmete seisukoha andmiseks määratud tähtaja lõpptähtpäev. Protokollile kirjutavad alla hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja protokollija.