

VÄÄTSA LASTEAIJA KODUKORD

Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse lasteasutuse kodukorras.

KELS §92 jõustub 1. septembril 2015

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lastekaitse seadusest, rahvatervise seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia infostendil.

1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Lapse õigused

- Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

Lapse kohustused

- Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias, rühmas kokkulepitud reegleid.

Lapsevanema õigused

- Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajadega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.
- Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi või direktoriga.
- Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekava ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arengukava koostamine.
- Lapsevanemal on õigus saada teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paberkandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatusetegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.
- Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

Lapsevanema kohustused

- Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemaks ja alushariduse amandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.
- Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.
- Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arengu vestlustel.
- Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud.
- Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.
- Lapsevanem tasub koha kasutamise eest vastavalt vallavalitsuses kehtivale korrale. Kohatasu ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajal.
- Lapsevanem peab teavitama lasteasutust lapse erivajadusest, seal hulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistiga.
- Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- Lapsevanem hoiab lasteasutuses kasutuses olevat vallavara.

2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

2.1. Lasteaed on avatud 7.00- 18.00. Aiarühmad on avatud 7.00-18.00. Sõimerühm on avatud 7.00-17.30, pärast 17.30 lähevad sõimerühma jäänud lapsed valverühma.

2.3. Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne kella üheksat (9.00-st algavad õppetegevused). Lapse toomine lasteaeda õppetegevuse ajal pole soovitatav - see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid. Rühma mitte helistada õppetegevuse ajal, ajavahemikus 9.00-11.00.

2.4. Hommikul annab lapsevanem isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Hea on kui lapsevanem räägib õpetajale kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva, siis suudab õpetaja last paremini mõista.

Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Teatage õpetajale, kui lapsele tuleb järele keegi teine peale ema või isa. Võõrale isikule last üle ei anta.

2.5. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

2.6. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaiaas ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

2.7. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat telefoni või rühma e-posti aadressil.

2.8. Lapsevanemal tuleb lapsele järele tulla 17.45, et lapsel jääks aega riietumiseks.

2.9. Lapsega kojuminekul tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja või teda asendav töötaja on lapse lahkumist märganud.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit (esitatab kirjaliku avalduse) lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest tervishoiutöötajat ja vajadusel lapsevanemat ja lasteaia direktorit.

Tervishoiutöötajal on õigus laps koju saata kui ilmnevad haigustunnused ja palavik.

3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.6. Lapse nakkushaigusse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

3.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab kohe ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

3.14. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemisenõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4. Lapse riietus ja hügieen

4.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väiksed või suured). Riided ja jalanõud on varustatud lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle.

4.2. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist. Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

4.3. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikuid võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

4.4. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

4.5. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu. Tagavarariideid hoida kapis riiulil või kotis.

4.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalga paneku ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

4.7. Võimlemisriided on T-särk ja lühikesed püksid ja tennised spordihoones liikumiseks. Võimlemisriided panna riidest kotikesse, millele on peal lapse nimi. Ujumiseks on vajalikud ujumisriided: püksid/trikoo, ujumismüts, samuti käterätik. Magamiseks on sobilik alussärk või öösärk.

4.8. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riidesse ja jalanõudesse. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

4.9. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest õpetajat.

4.10. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid kapis on alati lapsel kamm ja paberist salvrätikud. Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

5. Turvalisuse tagamine lasteaias

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalsekeskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmiseks teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

4.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.7. Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.8. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

4.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.10. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve

4.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Lisa turvalisuse mõttes on lasteaia väravad varustatu riiviga.

4.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

4.13. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

4.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju

4.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.16. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.17. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt.

5. Kodust kaasa võetud mänguasjad

5.1. Lapsele on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

5.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.3. Lapsele ei anta kaasa militaarseid ja vägivaldseid õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm) raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid on kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid (sõrmused, ketid, jms.) ja meikimisvahendid.

5.4. Kelkude, suuskade toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Kui lapsel on kaasas jalgratas, peab lapsel peas olema jalgratturi kiiver. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

6. Söömine ja laste sünnipäevad

6.1. Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök , lõunasöök ja õhtuode.

6.2. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada õpetajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma õpetaja (asendaja) saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

6.3. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.

6.4. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ja lasteaia koduleheküljel.

6.5. Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

7. Õppe ja kasvatustegevused

7.1. Õppe ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, millega saab tutvuda rühmas ja Eliis'is. Iga nädal on kindel teema, mille raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

7.2. Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saamiseks on vajalik lapse pidev kohalkäimine.

7.3. Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse lapsevanemaid.

8. Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus

8.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

8.2. Üks kord aastas toimub lapse arenguestlustus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguestlustuse aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhul on võimalik kokkuleppida mõni teine aeg.

8.3. Igal õppeaasta algul (septembris ja oktoobris) uurib lasteaia logopeed laste kõnet ja fikseerib tulemused (need kajastuvad lapse arengu vaatluslehtedel). Logopeed selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Ta teavitab lapsevanemat kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilistes tegevustes. Logopeed nõustab vanemaid lapse kõnearengu valdkondades ja vajadusel soovib erispetsialistide konsultatsioone.

8.4. Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne)tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

Lasteaed teeb koostööd Järvamaa Rajaleidja Keskusega. Aadress: Pärnu 54, 72712 Paide

telefon: 5886 0705

e-post: jarvamaa@rajaleidja.ee

8.5. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.

8.6. Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

9. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

9.1. Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb eelnevalt teavitada, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada.

9.2. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuse jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

9.3. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

9.4. Rühmade töötajad, kus on loodud oma Facebooki kinnised suhtlusringid, annavad lasteaia tööst adekvaatset teavet ja infot.

10. Koostöö ja infovahetus

10.1. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele.

10.2. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, -väärtustes, reeglites). Koostöö lapsevanemaga on väga tähtis, sest lapsevanem on kõige parem asjatundaja oma lapse suhtes.

10.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi seinal oleval stendil, e-kirja või Eliis kaudu. Lasteaeda puudutav üldine info on lasteaia kodulehel www.vaatsa.ee/lasteaed.

10.4. Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

10.5. Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmete kaitse seadusele.

10.6. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

Kord on kinnitatud Pedagoogikanõukogus 30.09.2015

Korda on muudetud pedagoogilises nõukogus 12.09.2016

Kord on kinnitatud hoolekogus 17.10.2016 protokoll nr 1.