



**TEGEVUSKAVA 2019/2020 õppeaastaks**

## 1. ÜLDANDMED

Lasteasutuse nimi	<b>Väätsa lasteaed Paikäpp</b>
Pidaja, tema aadress	Türi Vallavalitsus, Kohtu tn 2, Türi linn, Järvamaa
Liik	munitsipaallasteaed
Lasteasutuse aadress	Kooli 12, Väätsa alevik, Türi vald, 72801, Järvamaa
Kontakt (tel. E-post, kodulehekülg)	3892312, vaatsa.lasteaed@tyri.ee. <a href="http://lasteaed.vaatsa.ee/">http://lasteaed.vaatsa.ee/</a>
Teeninduspiirkond	Türi vald
Õppekeel	Eesti keel

## 2. Lasteaia personal (seisuga 01.09.2019)

### a) Õpetajad

MARINA ABEN	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
HEIDI KÕKK	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
KADI PERILLUS	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
MARGET TAMME	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
KERSTI MOREL	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline kõrgharidus
KÄRT SARAPIK	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline kõrgharidus
JAANIKA LIEBERG	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline kõrgharidus
EVE VOOREMÄE	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
TIIU VELLAMA	0,5 liikumis- ja ujumisõpetaja	Keskeriharidus, pedagoogilised kompetentsid
HELI VUTT	0,5 muusikaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
	0,5 Logopeed	Pedagoogiline kõrgharidus (magister)
ULVI HANTSON	1,0 direktor	Pedagoogiline kõrgharidus, juhtimisalane haridus
b) Abipersonal		
MAIE VALDUR KAIRE KOHA	0,5 tervishoiutöötaja, TEL-meeskonna juht 1,0 kokk	17 ametikohta
IVANNA ILVES KÄTHLIN PUNAPART GEITY KOMUSSAAR MARIA KABONEN ANNELY ARRAS ÕIE PÄRN	1,0 õpetaja abi 1,0 õpetaja abi 1,0 õpetaja abi 1,0 õpetaja abi 1,0 üldkoristaja-pesupesija	

### 3. Lasteaia rühmad (seisuga 01.09.2019)

4 rühma	Laste arv lubatud/täituvus 74/65	Laste vanus 1,5-7
I Päikesekiired , söimerühm	14 / 13	1,5-3
II Mesimummid, liitrühm	18 / 16	2-4
III Päevalilled, liitrühm	18 / 14	3-5
IV Kaisukarud, aiarühm sh koolieelikud	24 / 22	5-7

### 4. Õppeaasta põhiteema ja üldeesmärgid

Aluseks võetud: õppe- ja kasvatustegevuste kokkuvõtted 2018/2019, rahuloluuuringud (lasteaia personal, lapsevanemad 2018)

Järvamaa lasteaegade aasta juhtlause on: „Killuke rõõmu lapse päeva“, kus iga rühm saab valida valdkonna mida käsitleda sügavuti.

#### Lasteaia põhiteema on „Killuke rõõmu lapse päeva“

Üldeesmärk: lapsele meeldib õues õppida, väärtustame tervislikke eluviise ja viibimist värskes õhus, toetame looduse tundaõppimist ning keskkondlikku mõtteviisi.

Põhiväärtused:

KESKKOND –väärtustame oma kodukohta ja loodust ning selle hoidmist.

TERVIS – väärtustame tervislikke eluviise, õigete valikutega toitumist, füüsilist aktiivsust ning sõbralikku ja turvalist keskkonda.

LOOVUS – lähtume lapsest, väärtustame rahvakultuuri ja esivanemate traditsioone ja kasutame erinevaid õppimisvõimalusi.

KOOSTÖÖ – väärtustame meeskonnatööd ja oleme avatud erinevatele osapooltele.

Õuesõppetegevusteks on:

- ✚ Õpetaja poolt planeeritud ja juhitud õppetegevused, erinevad paigad ja kohad;
- ✚ Õuepaviljon koos pinkide ja laudadega õuesõppe läbiviimiseks;
- ✚ Õuealal erinevad objektid ja atraktsioonid – kiiged, poom, liivakastid, madal seiklusrada, liumäed, vedrukiik,

tasakaalukiik, loovmänguasi Mercedes;

- ✚ Looduslikud ja taaskasutusmaterjalidest vahendid – bussipaviljon, lõkkeplats, peenrakastid, palgirada, autorehvidest ronimisrada;
- ✚ Õuealal on mägi ja kasvavad erinevad puud ja põõsad, mis on märgistatud;
- ✚ Lasteaia lähedal on vana mõisapark koos teede ja rajatistega, Väätsa paisjärv ja tema kallas;
- ✚ Väätsa Põhikooli staadion ja kortermajade juures olev ühismänguväljak.

## 5. Tegevused eesmärkide realiseerimiseks

### 5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid: Lasteaias töötavad motiveeritud ja tööle orienteeritud töötajad

#### 5.1.1. Eestvedamine

Eesmärk: Lasteaia väärtustele toetuv demokraatlik juhtimine, otsustatakse võrdselt koos, kõigi arvamuste ärakuulamisel ja juhi toetusel

Tegevus/ülesanne	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
<b>Lasteaia väärtushinnangute ja lasteaia traditsioonide hoidmine</b>			
Töötajate tunnustamissüsteem, väärtustades meeskonnatööd	Töötajate tunnustamisesüsteem vaadatakse üle ja kinnitatakse septembri pedagoogilisel nõupidamisel	Direktor, õpetajad	Kinnitatud tunnustamissüsteem
<b>Arengukava 2020-2023</b>	Oktoober	Direktor	Vastuvõetud arengukava
Toimivad tugisüsteemid - Lapse Arengu Meeskond (LAM), Tervise Edendamine Lasteaias (TEL)	September-oktoober	TEL-meeskonna juht Maie Valdur	Kinnitatud TEL-meeskonna aasta tegevusplaan, Lapse Arengu Meeskonna koosoleku protokoll
Õuesõppe kasutamine õppetegevustes, väljakujunenud traditsioonide sidumine õuesõppega	Õuesõppe tegevused planeeritakse õppe- ja kasvatusöö nädalaplaanis ja ürituste kalenderplaanis	Õpetajad	Kinnitatud nädala ja kalenderplaan
Personali enesehindamine	Jaanuaris viiakse läbi personali arenguvestlused	Direktor	Tagasiside aruanne
<b>Ühisürituste korraldamine personalile</b>			
- Õppeaasta alguse pidu	September	Direktor	uute töötajate tutvustamine
- Õpetajatepäeva tähistamine	Oktoober	Direktor	Väljasõit Palamuse lasteaeda

- Töötajate jõulupidu	Detsember	Direktor	Lasteaia saal
- Töötajate väljasõit-koolitus	Juuni	Direktor	
- Õppeaasta lõpetamise pidu	Mai	Direktor	

### 5.1.2. Strateegiline juhtimine

Eesmärgid: Töötajad on informeeritud lasteaia toimuvast ja nad on teadlikud, millest lähtuvalt otsuseid tehaks.

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
<b>Iganädalaste infotundide pidamine</b>	Pedagoogilisele personalile – igal esmaspäev kell 13.15 Abipersonal – iga teisipäev kell 8.05	Direktor, tervishoiutöötaja	Osalejate nimekiri
Kodulehekülje uuendamine ja info täiendamine	Info ilmumisel	Direktor, õpetajad	Pidevalt
Eliis keskkonnas info uuendamine, EliisÄppi kasutamine lapsevanemate poolt	Info ilmumisel	Direktor, õpetajad	Õpetajad informeerivad lapsevanemaid, pidevalt
Kuulutused jm teated	Info ilmumisel	Direktor, õpetajad	Pidevalt

#### 5.1.2.1. Pedagoogilise nõukogu töökava

Eesmärgid:

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Ped koosolek nr 1 Aasta tegevuskava ja aasta eesmärgid, rühma eesmärgid, ürituste kalenderplaan, rühma nimekirjade kinnitamine, lasteaia päevakava kinnitamine, erialategevuste tunniplaan, TEL-tegevuskava	August	Direktor	koosoleku protokoll
Ped koosolek nr 2 Teise poolaasta kalenderplaan, arenguestlused ja rahuloluuringute küsitluslehed, õppekava parendusettepanekud, koostöö Väätsa kooliga – eelkooli alustamine, arenguestlused personaliga	Detsember	Direktor	Koosoleku protokoll
Ped.koosolek nr 3 Aasta kokkuvõtete tegemine	Aprill	Direktor	Koosoleku protokoll
Ped.koosolek nr 4 Õppekava muudatuste tegemine, õppe- ja kasvatustöö analüüsimine ja hindamine	Juuni	Direktor	Koosoleku protokoll

### 5.1.3. Sisehindamise kava

Eesmärgid: Annab tervikliku ülevaate lasteaia olukorrast, vajadustest ja tulemustest

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lasteaia õppeaasta tegevuskava, uue aasta prioriteedid	august	Direktor	Kinnitatud on aasta tegevuskava
Õppeaasta tegevuskava kokkuvõte	juuni	Direktor	Koostatud aruanne

### 5.2. PERSONALIJUHTIMINE

Üldeesmärgid: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng.

#### 5.2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärgid: Lasteaias on nõutava kvalifikatsiooni ja asutuse väärtustele vastavate hoiakutega personal

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Toimub teadlik lasteaia eesmärkidele vastava personali värbamine	Vajaduse tekkimisel	Direktor, hoolekogu	Välja on töötatud töötaja värbamise ja valiku kord
Täiendkoolitustelt saadud teadmiste rakendamine õpetaja-õpetajalt koolitamise	Nädala jooksul peale koolitusel viibimist	Koolitusel osalenud õpetaja, töötaja	Lasteaia personal on informeeritud, toimunud on majasisene koolitus, grupitöö
Vabadele ametikohtadele konkursi korraldamine	Vajaduse tekkimisel	Direktor	Ametikoht on täidetud kvalifikatsioonile vastava personaliga

#### 5.2.2. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Eesmärgid: Motiveeritud, õppiva ja oma tööd hästi tundva personali eesmärk on olla avatud uutele ideedele ja nende teostamisele

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Õpetaja abide töötasu suurendamine	Jaanuar	Direktor	Vastuvõetud eelarve 2020
Uute töötajate mentorlus	Vajaduse tekkimisel	Direktor	Uus töötaja on kohanenud meie kollektiiviga
Ühisüritustel osalemine	Õppeaasta	Direktor	Osalejate arv 100% töötajaid

#### 5.2.3. Personali arendamine

Eesmärgid: Saavutada personali teadlik ja regulaarne osavõtt planeerimisest, töö parendamisest ja analüüsivast tegevusest

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Pedagoogide tegevuste vaatlemine – lahtised tegevused (õuesõpe)	September - Mesimummid Oktoober - Liikumisõpetaja November – Päevalilled Detsember – muusikaõpetaja Veebruar – Kaisukarud Märts – Päikesekiired	Direktor, teiste rühmade õpetajad	Kokkuvõtte koostamine ja tagsiside andmine

	Aprill – tervisetöötaja tegevused		
Ühiste väljatöötatud väärtuhinnangute rakendamine õppe- ja kasvatustöös	Õppeaasta	Direktor, õpetajad	Tegevuskavad ja kokkuvõtted

#### 5.2.4. Personali koolituskava

Eesmärgid: Tagada nõuetekohane täiendkoolitus, tasemekoolituse toetamine, abipersonali koolitamine

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Koolitusvajaduste hindamine	August	Direktor	Kaardistatud koolituskava
Õpetaja abide koolitamine pedagoogilistes küsimustes	September kuni mai	Direktor	Koolituskava ja tagasiside koolitustelt
Koolitustel osalemise analüüs	Juuni	Direktor	Kokkuvõte eelnevatest koolitustest

#### 5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärgid: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks

##### 5.3.1. Koostöö kavandamine

Eesmärgid: Huvigrupid on määratud ja on koostatud tegevuskava koostöök

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Ühisürituste korraldamine	September-mai	Direktor, õpetajad	Koolituskava
Rühmasisesed tegevused lastevanemate koostöö parendamiseks	September-mai	Rühma õpetajad	Osalejate registreerimislehed, erinevad protokollid

##### 5.3.2. Huvigruppide kaasamine

Eesmärgid: Lasteaial on toimivad partnerlussuhted

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Teeme Ära talgupäev	Mai	Direktor	Osalejate nimekiri, informatsiooni on jagatud
Sügisene spordipäev	September	Liikumisõpetaja	Fotomaterjal
Kevadpidu	Aprill	Muusikaõpetaja	DVD salvestus, fotomaterjal

##### 5.3.2.1. Koostöö lapsevanematega

Eesmärgid: Lasteaia lapsevanemad on huvitatud lasteaia tegemistest ja võtavad nendest meelsasti osa

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Arenguvestlused lapsevanematega	Jaanuar	Rühma õpetajad	Täidetud vorm nr 9, koostatud kokkuvõte
Lapsevanema rahulolu uuring	aprill	Hoolekogu	Täidetud vorm nr 2, koostatud kokkuvõte

### 5.3.2.2. Koostöö hoolekoguga

Eesmärgid: Lasteaial on toimiv ja tegus hoolekogu

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Hoolekogu täidab ankeedi: „Ettepanekud uuel õppeaastal õppekasvatustööle ja uuele eelarvele“, tegevuskava koostamine	September	Hoolekogu	Täidetud vorm
Hoolekogu koostab ja täidab rahuloluküsitluse	Aprill	Hoolekogu	Täidetud vorm, kokkuvõte
Hoolekogu koosolekud, toetatakse hoolekogu tegevust,	Kord kvartalis	Direktor, hoolekogu	Koosoleku protokollid

### 5.3.2.3. Koostöö kooliga

Eesmärgid:

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Kool täidab küsitluslehe kooli läinud laste edasijõudmise kohta	jaanuar	Direktor	Täidetud vorm, tagasiside koolilt
Ühisürituste läbiviimine „Tarkpeade viktoriin“, eelkool, ringitööd	Õppeaasta jooksul	Rühma õpetajad	fotomaterjal

## 5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks

### 5.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Eesmärgid: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast 2020-2023 ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Eelarve koostamine, rahaliste ressursside kulutamine ja jälgimine	Lasteaia eelarve	Direktor	Vastuvõetud eelarve 2020, finantsaruandlus
Arengukavast lähtumine aastaeesmärkide koostamisel	Õppeaasta vältel	Direktor	Majandusaruande koostamine

### 5.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Eesmärgid: Luua laste arenguks ja töötajate tööks parem kasvukeskkond

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lasteaia arengukava 2020-2023	Oktoober	Direktor, huvigrupid	Esitatakse uus arengukava Türi valda kinnitamiseks
Lisavahendite hankimine projektide	Õppeaasta vältel (KIK, Pria, Kulka,	Liikumisõpetaja, õpetajad, direktor	Sõlmitud leping ja korraldatud



näol	Hitsa jm)		tegevused
Üldruumide sanitaarremonttööd ja 4 rühmaruumi garderoobide sanitaarremont	Uus eelarve, tööd juulis	Direktor, Türi valla ehitusspetsialist	Uued ja esteetilised üldruumid
Kööki uute pottide soetamine	Uus eelarve	Direktor	Ostetud uued potid
Garderoobikapid Päikesekiirte rühm	Uus eelarve	Direktor	Välja on vahetatud garderoobikapid
Sahtelhoodid 4-ne koos matratsiooniga Päevalillede rühm	Uus eelarve	Direktor	Välja on vahetatud voodid
3-ne diivan tervishoiutöötaja tuppa	Uus eelarve	Direktor	Ostetud uus diivan
Õuealale uus mänguvahend Tip-tip-tap	Uus eelarve	Direktor	Paigaldatud mänguvahend

#### 5.4.3. Inforessursside juhtimine

Eesmärgid: Inforessursid on vahendiks õppija koolitamise korraldamisel ning arengu jälgimisel.

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Kodulehekülje uuendamine	Õppeaasta	Direktor	Informatsioon on avalikustatud

#### 5.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärgid: Kaasaegne õpisõbralik ja ohutu keskkond nii lapsele kui töötajale

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Toimub jäätmete ladustamine, sorteerimine ja taaskasutus	Õppeaasta jooksul	Rühma õpetajad	Laste hoiakuid kujundatakse läbi õppe- ja kasvatustöö protsessi, kajastub Eliisis kokkuvõttena
Taaskasutusmaterjalide kasutamine õppetöös	Õppeaasta jooksul	Rühma õpetajad	Laste meisterdused ja tööd
Riskianalüüsi korraldamine	2x-da aastas sügisel ja kevadel	TEL-meeskond, direktor	Ohud on kaardistatud ja likvideeritud

#### 5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös

##### 5.5.1. Lapse areng

Eesmärgid: Arvestatakse lapse individuaalseid iseärasusi ja kasutatakse õppetegevuse läbiviimisel õuesõpet

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lapse arengut uurib õpetaja aastaringselt	Õppeaasta	Rühma õpetaja	Lapse arengumapp
Lapse rahulolu uuringu viib lapsega	aprill	Rühma õpetaja	Täidetud vorm nr 3

läbi lapsevanem			
Koolirühmas kooliminevate lastega viib õpetaja läbi koolivalmidustesti	Mai	Koolirühma õpetajad	Täidetud koolivalmiduskaart
Õuesõpe, tervise- ja loodusteemade integratsioon, nende käsitlemine nädalapläänides, rõhuasetusega lasteaia väärtushinnangutel	Õppeaasta	Pedagoogid, sh liikumis- ja muusikaõpetaja	Tegevuskavad, nädalapläänid, õppeaasta lõppedes õppeaasta kokkuvõtte (juuni) analüüs

### 5.5.1.1. Hariduslike erivajadustega laste toetamine

Eesmärgid: lähtume lapse erilisusest ja toetame tema hariduslike erivajadusi

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
IAK	Kaks korda aastas (sügisel ja kevadel)	Logopeed, rühma õpetaja	Koostatud IAK
Logopeedilist ravi vajavad lapsed	Kaks korda aastas	Logopeed	Aruanne, kokkuvõte
Töögruppides osalemine	Planeeritud koosolek	Direktor	Protokoll, arutelud ja tegevuskavad
Lastevanemate ja õpetajate nõustamine	Koolituse korraldamine	Logopeed	Toimunud on koolitus, koolituse tagasiside leht

### 5.5.1.2. Terviseedendus ja teised lapse arengut toetavad suunad

Eesmärgid: väärtustame tervislike eluviise, õigete valikutega toitumist, füüsilist aktiivsust ning sõbralikku ja turvalist keskkonda

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Koostada TEL-meeskonna tegevuskava	September 2018	Tervishoiutöötaja	Tegevuskava
Toimuvad TEL-meeskonna koosolekud	Kvartalis korra	Tervishoiutöötaja	Osalejate nimekiri ja protokollid
Toimuvad kord kuus terviseemalised õppetegevused lastele	Üks kord kuus	Tervishoiutöötaja	Pildimaterjal ja kokkuvõte
Lapse Arengu Meeskonna töö	Kaks korda aastas	Logopeed	LAM-liikmete osalemise nimekiri ja protokoll
Pedagoogiline nõukogu	Vähemalt neli korda aastas	Direktor	Osalejate nimekiri, protokoll

### 5.5.1.3. Huvitegevus

Eesmärgid: Oleme avatud ja võimaldame lastele erinevaid õppimisvõimalusi ja ringitööd

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lauluring	Õppeaasta	Muusikaõpetaja	Laulukonkurssidest osavõtt
Tantsustuudio	Õppeaasta	Ringijuhendaja	Kalenderplaan
Jalgpall	Õppeaasta	Ringijuhendaja	Kalenderplaan

Robootikaring	Õppeaasta	Ringijuhendaja	Kalenderplaan
Kunsti ja loovring	Õppeaasta	Ringijuhendaja	Kalenderplaan
Rahvatants	Õppeaasta	Liikumisõpetaja	Kalenderplaan

### 5.5.2. ÕPPEKAVA

Eesmärgid: Õppekava on lapse individuaalsust arvestav, lapsest lähtuv, avatud, sõltumatu ja integreeritud, eriline rõhk on õuesõppel ja lasteaia väärtustel

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Õppekava arendamine	August	Pedagoogiline nõukogu	Uuendatud ja kinnitatud õppekava
Õppekava täitmise hindamine ja parendustöö planeerimine	Juuni	Pedagoogiline nõukogu	Pedagoogiline personal täiendab pidevalt õppekava, muudatused viiakse sisse augustis
Väärtushinnangute ülevaatamine ja muudatuste tegemine õppekavas	August	Pedagoogiline nõukogu	Uuendatud õppekava

### 5.5.3. Õppekorraldus- ja meetodid

Eesmärgid: Õppekava ja korraldus ja meetodid arvestavad lapse vanust, individuaalsust, õpetamise mängulisust ja on integreeritud sh väärtusi jälgiv

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Õuesõppe tegevuste rakendamine	Igal rühmal õppeaasta jooksul 4 planeeritud tegevust õues	Rühma õpetajad	Kajastub Eliisis, pildid, kokkuvõtted
Lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustöö	Õppeaasta vältel	Lasteaia pedagoogid	Nädalaplaanid, kuuplaan

#### 5.5.3.1. Ühisüritused

Eesmärgid: Lähendada ja luua positiivne energia läbi erinevate pidude lasteaia lastele, lapsevanemtele ja personalile

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Koostatud on õppeaasta kalenderplaan	August	Direktor	Ühisüritused on korraldatud, pildimaterjal ja kokkuvõtted on Eliisis

### 5.5.4. VÄÄRTUSED JA EETIKA

Eesmärgid: Hindame lasteaia väärtushinnangid ja oleme oma käitumise ja hoiakutega kõigile eeskujuks

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Personal on lasteaia põhiväärtustest teadlik KESKKOND-TERVIS-LOOVUS-KOOSTÖÖ	Õppeaasta	Direktor	Põhiväärtused on nähtavad ja nendest räägitakse pidevalt
Eeskujuks olemine ja meeskonnatöö väärtustaine	Õppeaasta	Kogu lasteaia kollektiiv	Rõõmus ja sõbralik töötaja