



Lasteaia visioon: Väätša lasteaed on püsivate traditsioonide, hea mainega innovaatiline organisatsioon, kus lapsed ja töötajad tunnevad rõõmu igast lasteaiapäevast.

Lasteaia missioon on: loome lapse arengut toetava kasvukeskkonna, väärtustades oma kodukoha loodust, tervislikke eluviise, loovust, hoolivust ja sõbralikkust, toetades koostöös perega lapse igakülgset arengut.

TEGEVUSKAVA 2020/2021 õppeaastaks

Visioonis ja missioonis kajastuvad meie lasteaia väärtused, mis on meie ühised kokkulepped andes kindlustunde ja eelduse neid isiklikult järgida, tagades eeskuju ja panuse kollektiivi.

1. ÜLDANDMED

Lasteasutuse nimi	Väätša lasteaed Paikäpp
Pidaja, tema aadress	Türi Vallavalitsus, Kohtu tn 2, Türi linn, Järvamaa
Liik	munitsipaallasteaed
Lasteasutuse aadress	Kooli 12, Väätša alevik, Türi vald, 72801, Järvamaa
Kontakt (tel. E-post, kodulehekülg)	3892312, vaatsa.lasteaed@tyri.ee. http://lasteaed.vaatsa.ee/
Teeninduspiirkond	Türi vald
Õppekeel	Eesti keel

2. Lasteaia personal (seisuga 01.09.2019)

a) Õpetajad		
MARINA ABEN	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
HEIDI KÖKK	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
KADI PERILLUS	1,0 rühmaõpetaja – Hoolekogus õp.esindaja	Pedagoogiline keskeriharidus
MARGET TAMME	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
KERSTI MOREL	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline kõrgharidus
KÄRT SARAPIK	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline kõrgharidus
JAANIKA LIEBERG	1,0 rühmaõpetaja – TEL-meeskonna juht	Pedagoogiline kõrgharidus
EVE VOOREMÄE	1,0 rühmaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
TIIU VELLAMA	0,5 liikumis- ja ujumisõpetaja	Keskeriharidus, pedagoogilised kompetentsid
HELI VUTT	0,5 muusikaõpetaja	Pedagoogiline keskeriharidus
KARMEN SOOSAAR	0,5 Logopeed-eripedagoog	Pedagoogiline kõrgharidus (eripedagoog)
ULVI HANTSON	1,0 direktor	Pedagoogiline kõrgharidus, juhtimisalane haridus
b) Abipersonal		
MAIE VALDUR	0,5 tervishoiutöötaja	
KAIRE KOHA	1,0 kokk	

IVANNA ILVES KÄTHLIN PUNAPART MARIA KABONEN ANNELY ARRAS	1,0 õpetaja abi 1,0 õpetaja abi 1,0 õpetaja abi 1,0 õpetaja abi
ÕIE PÄRN	1,0 üldkoristaja-pesupesija

3. Lasteaia rühmad (seisuga 01.09.2019)

4 rühma	Laste arv lubatud/täituvus 74/66	Laste vanus 1,5-7
I Päikesekiired , sõimerühm	14/ 15 (suurendatud 1 lapse võrra)	1,5-3
II Mesimummid, aiarühm	20/19	3-4
III Päevalilled, aiarühm	20/19	4-5
IV Kaisukarud, aiarühm sh koolieelikud	20/13	5-7

4. Õppeaasta põhiteema ja üldeesmärgid

Aluseks võetud: õppe- ja kasvatustegevuste kokkuvõtted 2019/2020, rahuloluuuringud (lasteaia personal, lapsevanemad 2019)

Lasteaia õppeaasta tunnuslause on „Killuke rõõmu lapse päeva“

Üldeesmärk: toimub süsteemne koostöö lapsevanemate ja huvigruppidega, kus tegevusi viiakse läbi õuekeskkonnas, tagades lapsele rõõmu õppida ehedas looduses.

Põhiväärtused:

KESKKOND –väärtustame oma kodukohta ja loodust ning selle hoidmist.

Laste õpetamisel- ja kasvatamisel kasutame ära meie looduskeskkonda. Õppetööd viiakse läbi looduses, kaasates erinevaid osapooli (liikumisõpetaja, lapsed, lapsevanemad, koostööpartnerid, tervisemeeskond jt.)

Rühmaruumis loovad õpetajad lastele stimuleeriva õpikeskkonna, kus õppimine toimub lapsest lähtuvalt. Lapsevanemad osalevad õpikeskkonna loomisel, õppetegevustes, õppekäikude ning ürituste planeerimisel ja läbiviimisel.

Planeerimine ja eesmärgistamine on kajastatud e-lasteaed Eliisis, kasutuses on nädalaplaan, sõimerühmas kuuplaan,

projektõppe puhul (Päevalilled) toimub eesmärgistamine ja tegevuste sidumine õppekavaga tagant järgi.

Kokkuvõtted ja analüüsid õppe- ja kasvatustegevustest on kajastatud Eliisis, laste tööd ja meisterdamised on esteetiliselt välja pandud ja nähtavad nii lastele kui lastevanematele, lasteaia külalistele.

TERVIS – väärtustame tervislikke eluviise, õigete valikutega toitumist, füüsilist aktiivsust ning sõbralikku ja turvalist keskkonda.

Tervise edendamisele aitab kaasa tervisemeeskond, kelle juhiks on Jaanika Lieberg, samuti toimub rühmades igapäevane tervise edendamine (päevakava jälgimine, isiklik hügieen, toitumine, liikumine jm). Tervisemeeskonnal on õppeaasta tegevuskava, kus kajastuvad ühisüritused nii lastele, personalile, lastevanematele.

LOOVUS – lähtume lapsest, väärtustame rahvakultuuri ja esivanemate traditsioone ja kasutame erinevaid õppimisvõimalusi.

Lasteaia õppekavas on välja toodud lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted, mis on õpetajale aluseks rühma tegevuste läbiviimisel, mis on kahel ühmal kajastatud nädalaplaanis, sõimerühmal kuuplaanis ja Päevalilled rühmal projektipõhise tööviisina. Õpetaja kavandab tegevused lähtudes lapse arengust ja edasijõudmisest. Kasvatustsükli on kaasatud lapsevanemad, kokkuvõtte ja analüüs kajastub õppeaasta lõpus rühma töö analüüsis.

KOOSTÖÖ – väärtustame meeskonnatööd ja oleme avatud erinevatele osapooltele.

Õpetajad on planeerinud koostöö lapsevanematega, koostööpartneritega. Informatsioon lastevanematele toimub suusõnaliselt, kutsed, kuulutused infostendide, e-lasteaed Eliis jm vahendite kaudu. Lastevanemate koosolekud toimuvad kaks korda aastas või vajadusel tihedamini. Lapsevanemad on kaasatud rühma erinevatesse tegemistesse ja saavad kaasa rääkida ning ettepanekuid teha ühiste tegevuste planeerimisel. Rühma õpetajad viivad läbi lastevanematega arenguvestluseid, samuti toimub rahulolu-uuringu läbiviimine.

5. Tegevused eesmärkide realiseerimiseks

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid: Lasteaias töötavad motiveeritud ja tööle orienteeritud töötajad

5.1.1. Eestvedamine

Eesmärk: Lasteaia väärtustele toetuv paindlik (demokraatlik) juhtimine, kus otsustatakse võrdselt koos, töötajad saavad otsuste vastuvõtmisel kaasa rääkida

Tegevus/ülesanne	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lasteaia väärtushinnangute ja lasteaia traditsioonide hoidmine			

Töötajate tunnustamissüsteem, väärtustades meeskonnatööd	Töötajate tunnustamisesüsteem vaadatakse üle ja kinnitatakse septembri pedagoogilisel nõupidamisel	Direktor,	Kinnitatud tunnustamis- motiveerimise süsteem
Toimivad tugisüsteemid - Lapse Arengu Meeskond (LAM), Tervise Edendamine Lasteaias (TEL), väärtuspõhine lasteaed, õppekava arendamine	September-oktoober- november	TEL-meeskonna juht Jaanika Lieberg Lapse Arengu meeskonna juht on Karmen Soosaar Väärtuspõhine lasteaed töögruppi kuuluvad laiendatult lasteaia töötajad Õppekava arendamise töögruppi kuuluvad lasteaia pedagoogid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinnitatud TEL-meeskonna aasta tegevusplaan, 2. Lapse Arengu Meeskonna koosoleku protokoll ja tegevuskava 3. Eetikakeskusele on esitatud Väärtuspõhine lasteaed edendaja konkursitöö 4. Lasteaia õppekava on üle vaadatud ja pedagoogilisel nõupidamisel vastu võetud, samuti on õppekava nähtav lasteaia koduleheküljel
Õppimine looduskeskkoonas, tegevuste sidumine väljakujunenud traditsioonidega	Tegevused on kajastatud õppe- ja kasvatustöö nädalaplaanis, ürituste kalenderplaanis, projektõppes projekti lõppedes.	Õpetajad	Kinnitatud nädala ja kalenderplaan, projektõpe on dokumenteeritud ja tegevused on analüüsitud.
Personali enesehindamine	Jaauanuaris viiakse juhi poolt läbi personali arenguveestlused, analüüsitakse õpetaja enesearengut (koolitused) ja eesmärgistatakse töötajate uued tegevused, panused lasteaia arengusse	Direktor	Tagasiside aruanne, kokkuvõtte analüüs
Ühisürituste korraldamine personalile - Õppeaasta alguse pidu	September	Direktor, muusikaõpetaja	uute töötajate tutvustamine
- Õpetajatepäeva tähistamine, aasta õpetaja tunnustamine	Oktoober	Direktor	Kohvilaud töötajatele, Türi Kultuurikeskuse õpetajate päevast osavõtt
- Töötajate jõulupidu	Detsember	Direktor, tervishoiutöötaja	Lasteaia saal või mõni muu koht
- Töötajate väljasõit-koolitus	Juuni	Korraldusmeeskond	
- Õppeaasta lõpetamise pidu, töötajate tunnustamine ja tänamine	Mai	Korraldusmeeskond	

5.1.2. Strateegiline juhtimine

Eesmärgid: Töötajad on informeeritud lasteaia toimuvast ja nad on teadlikud, millest lähtuvalt otsuseid tehakse, töötajad saavad otsuste tegemisel kaasa rääkida.

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
---------	---------	----------------------------------	----------

Iganädalaste infotundide pidamine	Pedagoogilisele personalile – igal esmaspäev kell 13.15 Abipersonal – iga teisipäev kell 8.05	Direktor, tervishoiutöötaja	Osalejate nimekiri
Kodulehekülje uuendamine ja info täiendamine	Info ilmumisel	Direktor, õpetajad	Pidevalt
Eliis keskkonnas info uuendamine, EliisÄppi kasutamine lapsevanemate poolt	Info ilmumisel	Direktor, õpetajad	Õpetajad informeerivad lapsevanemaid, pidevalt
Kuulutused jm teated	Info ilmumisel	Direktor, õpetajad	Pidevalt

5.1.2.1. Pedagoogilise nõukogu töökava

Eesmärgid: pedagoogid töötavad süsteemselt, töötamise aluseks on lasteaia õppekava, mis on kooskõlas riikliku õppekavaga

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Ped koosolek nr 1 Aasta tegevuskava ja aasta eesmärgid, rühma eesmärgid, ürituste kalenderplaan, rühma nimekirjade kinnitamine, lasteaia päevakava kinnitamine, erialategevuste tunniplaan, TEL-tegevuskava	August	Direktor	koosoleku protokoll
Ped koosolek nr 2 Teise poolaasta kalenderplaan, arenguvestlused ja rahuloluuringute küsitluslehed, õppekava parendusettepanekud, koostöö Väätsa kooliga – kooli ja lasteaia ümarlaud, eelkooli alustamine, arenguvestlused personaliga	November- detsember	Direktor	Koosoleku protokoll
Ped.koosolek nr 3 Aasta kokkuvõtete tegemine, analüüs	Aprill	Direktor	Koosoleku protokoll
Ped.koosolek nr 4 Õppekava muudatuste tegemine, õppe- ja kasvatustöö analüüsimine ja hindamine	Juuni	Õppekava arendamise meeskond	Koosoleku protokoll

5.1.3. Sisehindamise kava

Eesmärgid: Annab tervikliku ülevaate lasteaia olukorrast, vajadustest ja tulemustest

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lasteaia õppeaasta tegevuskava, uue aasta prioriteedid	August-september	Direktor	Kinnitatud on aasta tegevuskava
Õppeaasta tegevuskava kokkuvõte,	juuni	Direktor	Koostatud aruanne, analüüs

analüüs			

5.2. PERSONALIJUHTIMINE

Üldeesmärgid: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng.

5.2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärgid: Lasteaias on nõutava kvalifikatsiooni ja asutuse väärtustele vastavate hoiakutega personal

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Toimub teadlik lasteaia eesmärkidele vastava personali värbamine	Vajaduse tekkimisel	Direktor, hoolekogu	Välja on töötatud töötaja värbamise ja valiku kord
Täiendkoolitustelt saadud teadmiste rakendamine õpetaja-õpetajalt koolitamine	Koolitsel viibija annab nädala jooksul peale koolitusel viibimist tagasisidet (nt. Esmaspäeval infokoosolekul)	Koolitusel osalenud õpetaja, töötaja	Lasteaia personal on informeeritud, toimunud on majasisene koolitusinfo tagasisidestamine, tehakse grupitööd
Vabadele ametikohtadele konkursi korraldamine	Vajaduse tekkimisel	Direktor	Ametikoht on täidetud kvalifikatsioonile vastava personaliga

5.2.2. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Eesmärgid: Motiveeritud, õppiva ja oma tööd hästi tundva personali eesmärk on olla avatud uutele ideedele ja nende teostamisele

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Uute töötajate mentorlus	Vajaduse tekkimisel	Direktor	Uus töötaja on kohanenud meie kollektiiviga
Ühisüritustel osalemine	Õppeaasta	Direktor	Osalejate arv 100% töötajaid, töötajate nimekiri

5.2.3. Personali arendamine

Eesmärgid: Saavutada personali teadlik ja regulaarne osavõtt planeerimisest, töö parendamisest ja analüüsivast tegevusest

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Ühiste väljatöötatud väärtuhinnangute rakendamine õppe- ja kasvatustöös, analüüsi kirjutamine	Õppeaasta	Direktor, õpetajad	Tegevuskavad ja kokkuvõtted, õppeaasta analüüs

5.2.4. Personali koolituskava

Eesmärgid: Tagada nõuetekohane täiendkoolitus, tasemekoolituse toetamine, abipersonali koolitamine

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Koolitusvajaduste hindamine	August	Direktor	Kaardistatud koolituskava,

			koolituskava aluseks on töötajate eneseanalüüs
Õpetaja abide koolitamine pedagoogilistes küsimustes	Innove projektikoolitus „Väikelapse kõne areng“ oktoober 2020-jaanuar 2021) Õpetajaabide baaskoolitus	Direktor	Koolituskava ja tagasiside koolitustelt Supervisiooni kokkuvõte Kolm õpetajaabi on osalenud õpetajaabide baaskoolitusel (Annely, Käthlin, Maria)
Sisekoolitus osalemise analüüs, supervisioon	Juuni	Direktor	Kokkuvõte aluseks on töötajate arenguestlus ja õppeaasta tagasiside aruanne

5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärgid: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks

5.3.1. Koostöö kavandamine

Eesmärgid: Huvigrupid on määratud ja on koostatud tegevuskava koostöök

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Ühisürituste korraldamine	September-mai	Direktor, õpetajad	Koolituskava, huvigruppide ettepanekud on dokumenteeritud
Rühmasisesed tegevused lastevanemate koostöö parendamiseks	September-mai	Rühma õpetajad	Osalejate registreerimislehed, erinevad protokollid
Lapsevanemad on teadlikud lasteaia väärtustest	õppeaasta	Rühma õpetajad	Lapsevanemate ettepanekud on kajastatud protokollides

5.3.2. Huvigruppide kaasamine

Eesmärgid: Lasteaial on toimivad partnerlussuhted

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Tegevusplaani alusel Teeme Ära talgupäev	September -Mai	Direktor, rühmaõpetajad	Osalejate nimekiri, informatsiooni on jagatud, fotomaterjal jm dokumenteerimine, ürituste tagasiside – rahulolu lehed
Sügisene spordipäev	September	Liikumisõpetaja	Fotomaterjal
Kevadpidu	Aprill	Muusikaõpetaja	DVD salvestus, fotomaterjal

5.3.2.1. Koostöö lapsevanematega

Eesmärgid: Lasteaia lapsevanemad on huvitatud lasteaia tegemistest ja võtavad nendest meelsasti osa

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Arenguestlused lapsevanematega	Jaanuar	Rühma õpetajad	Täidetud vorm nr 9, koostatud kokkuvõte

Lapsevanema rahulolu uuring	aprill	Hoolekogu	Täidetud vorm nr 2, koostatud kokkuvõte
-----------------------------	--------	-----------	---

5.3.2.2. Koostöö hoolekoguga

Eesmärgid: Lasteaial on toimiv ja tegus hoolekogu

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Hoolekogu täidab ankeedi: „Ettepanekud uuel õppeaastal õppekasvatustööle ja uuele eelarvele“, tegevuskava koostamine	Oktoober	Direktor, hoolekogu	Täidetud vorm
Hoolekogu koostab ja täidab rahuloluküsitluse	Aprill	Hoolekogu	Täidetud vorm, kokkuvõte
Hoolekogu koosolekud, toetatakse hoolekogu tegevust,	Kord kvartalis	Direktor, hoolekogu	Koosoleku protokollid, õppeaasta lõpus analüüs

5.3.2.3. Koostöö kooliga

Eesmärgid:

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Kool täidab küsitluslehe kooli läinud laste edasijõudmise kohta	jaanuar	Direktor	Täidetud vorm, tagasiside koolilt
Ühisürituste läbiviimine „Tarkpeade viktoriin“	November-mai,	Direktor, rühmaõpetajad	Fotomaterjal, protokollid, analüüsid
Eelkool	Eelkool, koolivalmidus – koostöö lastevanematega	Kaisukarude rühma õpetajad, lapsevanemad	
Ringitööd			
Kool-lasteaed ümarlaua läbiviimine – november 2021. Teema: Laste koolivalmidus ja meetodid.			

5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks

5.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Eesmärgid: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast 2020-2023 ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Eelarve koostamine, rahaliste ressursside kulutamine ja jälgimine	Lasteaia eelarve	Direktor	Vastuvõetud eelarve 2021, finantsaruandlus
Arengukavast lähtumine	Õppeaasta vältel	Direktor	Majandusaruande koostamine

aastaeesmärkide koostamisel			

5.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Eesmärgid: Luua laste arenguks ja töötajate tööks parem kasvukeskkond

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lisavahendite hankimine projektide näol	Õppeaasta vältel (KIK, Pria, Kulka, Hitsa jm)	Liikumisõpetaja, õpetajad, direktor	Sõlmitud leping ja korraldatud tegevused
Üldruumide sanitaarremonttööd ja 4 rühmaruumi garderoobide sanitaarremont	Uus eelarve, tööd juulis	Direktor, Türi valla ehitusspetsialist	Uued ja esteetilised üldruumid
Kööki uute pottide soetamine	Uus eelarve	Direktor	Ostetud uued potid
Garderoobikapid Päikesekiirte rühm	Uus eelarve	Direktor	Välja on vahetatud garderoobikapid
Sahtelhoodid 4-ne koos matratsiooniga Päevalilled rühm	Uus eelarve	Direktor	Välja on vahetatud hoodid

5.4.3. Inforessurside juhtimine

Eesmärgid: Inforessursid on vahendiks õppija koolitamise korraldamisel ning arengu jälgimisel.

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Kodulehekülje uuendamine	Õppeaasta	Direktor	Informatsioon on avalikustatud

5.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärgid: Kaasaegne õpisõbralik ja ohutu keskkond nii lapsele kui töötajale

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Toimub jäätmete ladustamine, sorteerimine ja taaskasutus	Õppeaasta jooksul	Rühma õpetajad	Laste hoiakuid kujundatakse läbi õppe- ja kasvatustöö protsessi, kajastub Eliisis kokkuvõttena
Taaskasutusmaterjalide kasutamine õppetöös	Õppeaasta jooksul	Rühma õpetajad	Laste meisterdused ja tööd
Riskianalüüsi korraldamine	2x-da aastas sügisel ja kevadel	TEL-meeskond, direktor	Ohus on kaardistatud ja likvideeritud

5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös

5.5.1. Lapse areng

Eesmärgid: Arvestatakse lapse individuaalseid iseärasusi ja kasutatakse õppetegevuse läbiviimisel õuesõpet

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lapse aregut uurib õpetaja aastaringelt	Õppeaasta	Rühma õpetaja	Lapse arengumapp
Lapse rahulolu uuringu viib lapsega läbi lapsevanem	aprill	Rühma õpetaja	Täidetud vorm nr 3
Koolirühmas kooliminevate lastega viib õpetaja läbi koolivalmidustesti	Mai	Koolirühma õpetajad	Täidetud koolivalmiduskaart
Õuesõpe, tervise- ja loodusteemade integratsioon, nende käsitlemine nädalapläänides, rõhuasetusega lasteaia väärtushinnangutel	Õppeaasta	Pedagoogid, sh liikumis- ja muusikaõpetaja	Tegevuskavad, nädalapläänid, õppeaasta lõppedes õppeaasta kokkuvõtte (juuni) analüüs

5.5.1.1. Hariduslike erivajadustega laste toetamine

Eesmärgid: lähtume lapse erilisusest ja toetame tema hariduslike erivajadusi

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
IAK	Kaks korda aastas (sügisel ja kevadel)	Logopeed-eripedagoog, rühma õpetaja	Vajadusel on koostatud IAK Kaardistatud lapsed, kes vajavad logopeedilist või muud abi
Logopeedilist ravi vajavad lapsed	Kaks korda aastas	Logopeed-eripedagoog	Aruanne, kokkuvõte
Lapse Arengu meeskond koosolek	Planeeritud koosolek, vähemalt kaks korda aastas	Direktor, logopeed-eripedagoog	Protokoll, arutelud ja tegevuskavad
Lastevanemate ja õpetajate nõustamine	Koolituse korraldamine	Logopeed-eripedagoog	Toimunud on koolitus, koolituse rahulolu tagasiside leht

5.5.1.2. Terviseedendus ja teised lapse arengut toetavad suunad

Eesmärgid: väärtustame tervislike eluviise, õigete valikutega toitumist, füüsilist aktiivsust ning sõbralikku ja turvalist keskkonda

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Koostada TEL-meeskonna tegevuskava	September	TEL-meeskonna juht	Tegevuskava
Toimuvad TEL-meeskonna koosolekud	Kvartalis korra	TEL-meeskonna juht	Osalejate nimekiri ja protokollid
Toimuvad kord kuus terviseemalised õppetegevused lastele	Üks kord kuus	Tervishoiutöötaja, TEL-meeskonna juht	Pildimaterjal ja kokkuvõte, analüüs tegevustest
Pedagoogiline nõukogu	Vähemalt neli korda aastas	Direktor	Osalejate nimekiri, protokoll

5.5.2. ÕPPEKAVA

Eesmärgid: Õppekava on lapse individuaalsust arvestav, lapsest lähtuv, avatud, sõltumatu ja integreeritud, eriline rõhk on õuesõppel ja lasteaia väärtustel

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Õppekava arendamine	Mai-august	Pedagoogiline nõukogu, õppekava arendus meeskond	Uuendatud ja kinnitatud õppekava
Õppekava täitmise hindamine ja parendustöö planeerimine	Juuni	Pedagoogiline nõukogu	Pedagoogiline personal täiendab pidevalt õppekava, muudatused viiakse sisse augustis
Väärtushinnangute ülevaatamine ja muudatuste tegemine õppekavas	Mai-august	Pedagoogiline nõukogu	Analüüs

5.5.3. Õppekorraldus- ja meetodid

Eesmärgid: Õppekava ja korraldus ja meetodid arvestavad lapse vanust, individuaalsust, õpetamise mängulisust ja on integreeritud sh väärtusi jälgiv

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustöö	Õppeaasta vältel	Lasteaia pedagoogid	Nädalapläänid kajastuvad Eliisis kokkuvõttes,
Projektõpe	Õppeaasta	Päevalillede rühm	Kokkuvõttes, analüüsid dokumenteerimine

5.5.3.1. Ühisüritused

Eesmärgid: Lähendada ja luua positiivne energia läbi erinevate pidude lasteaia lastele, lapsevanemtele ja personalile

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Koostatud on õppeaasta kalenderplaan	August	Direktor	Ühisüritused on korraldatud, pildimaterjal ja kokkuvõttes on Eliisis, osalemise dokumenteerimine

5.5.4. VÄÄRTUSED JA EETIKA

Eesmärgid: Hindame lasteaia väärtushinnangid ja oleme oma käitumise ja hoiakutega kõigile eeskujuks

Tegevus	Tähtaeg	Läbiviija, vastutaja (ametikoht)	Täitmine
Personal on lasteaia põhiväärtustest teadlik ja töötab visiooni ja missioonist lähtudes. Lasteaia traditsioonid on jätkusuutlikud ja kujundavad lasteaia mainet.	Õppeaasta	Direktor, lasteaia personali isiklik eeskuju ja tealikkus	Põhiväärtused on nähtavad ja nendest räägitakse pidevalt, visioon ja missioon on lasteaia mane kujundamisel meile olulised.
Eeskujuks olemine ja meeskonnatöö väärtustaine, koostöö lastevanematega ja huvigruppidega	Õppeaasta	Kogu lasteaia kollektiiv	Rõõmus ja sõbralik töötaja

Koostatud ja vastu võetud pedagoogilisel koosolekul august 2020.a.