

KINNITATUD

Väätsa lasteaed Paikäpp

31.august 2021.a.

Direktori käskkirjaga nr 1.1-2/19

Lisa 1



VÄÄTSA LASTEAED PAIKÄPP 2021-2022 õa TEGEVUSKAVA

Tegevuskava alus: Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord § 4 lg 3

Sisukord

Sisukord	2
Sissejuhatus	3
Üldandmed	3
LASTEIAIA PERSONAL	3
Õppeaasta eesmärgid ja tegevused	4
<i>Õppeaasta eesmärgid</i>	4
<i>Tegevused eesmärkide realiseerimiseks</i>	5
ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÕIKES.....	10
SISEHINDAMISE TEGEVUSKAVA	13
MAJANDUSTEGEVUSE TÖÖPLAAN	14
PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2021-2022 ÕPPEAASTA	14
KOOLITUSKAVA 2021-2022 ÕPPEAASTA	15
TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM	15
TÖÖTAJATE AMETIKOHAD JA STRUKTUUR	17
KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA.....	18

Sissejuhatus

Väätsa lasteaed Paikäpp on Türi valla haldusalal tegutsev koolieelne lasteasutuse, mis lähtudes Koolieelse Lasteasutuse seadusest on koolieast noorematele lastele hoitu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

Väätsa lasteaed Paikäpp juhindub koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kodukorrast ja teistest õigusaktidest.

Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00-18.00-ni

Üldandmed

Nimi: Väätsa lasteaed Paikäpp

Postiaadress: Kooli tn 12, Väätsa alevik, Türi vald, 72801 Järvamaa

e-post: vaatsa.lasteaed@tyri.ee

Telefon 3892312, 56673240

Registrikood: 75013500

Koolitusluba 1996HTM, 29.11.2007 ministri kk nr 1137

Pidaja: Türi Vallavalitsus, Hariduse tn 3, Türi linn, 72213, Türi vald Järvamaa

Rühmi kokku: 4

Sõimerühm 1

Aiarühmi 3

LASTEIA PERSONAL

Rühma nimi	Päevalilled sh koolieelikud	Mesimummid	Päikesekiired	Kaisukarud (sõim)
Õpetaja	Marina Aben Marianne Tamme	Kärt Sarapik Kersti Morel	Marget Tamme Jaanika Lieberg	Kadi Perillus Heidi Kõkk
Õpetaja abi	Käthlin Punapart	Maria Kabonen	Annely Arras	Ivanna Ilves

Muusikaõpetaja: Heli Vutt

Liikumis- ja ujumisõpetaja: Tiiu Vellama

Logopeed: Karmen Soosaar

Tervishoiutöötaja: Maie Valdur

Kokk: Kaire Koha

Koristaja: Õie Pärn

Direktor: Ulvi Hantson

Õppeaasta eesmärgid ja tegevused

Õppeaasta eesmärgid

Meie visioon on: Väätza lasteaed Paikäpp on püsivate traditsioonide, hea mainega innovaatiline organisatsioon, kus lapsed ja töötajad tunnevad rõõmu igast lasteaiapäevast.

Meie missioon on: koostöös peredega loome lapse arengut toetava kasvukeskkonna, väärtustades oma kodukoha loodust, tervislike eluviise, loovust, hoolivust ja sõbralikkust.

Moto: Hea sõbra jaoks on valla me ukсед ja me hing ...

Õppeaasta tunnuslause: „Õpin õues, tervis põues!“

Õppeaasta eesmärgid:

- läbi õuetegevuste tugevdatakse laste tervist;
- lapsed on loovad ja julged oma ideede avastamisel;
- toetame teise emakeelega lastel lasteaia keskkonda sulandumist
- lapsed on sotsiaalselt küpsed ning tulevad toime igapäevastes tegemistes;
- laste arengut toetab koostöös koduga lasteasutuse personal

Lasteaia põhiväärtusteks on: KESKKOND-TERVIS-LOOVUS-KOOSTÖÖ

KESKKOND – väärtustame oma kodukohta ja loodust ning selle hoidmist. Ühiselt koos tagame turvalise ja ohutu õppe- ja kasvukeskkonna.

TERVIS - meie jaoks on tähtis iga lapse ja töötaja tervis, kus pöörame igapäevaselt ja erinevate tegevuste käigus tähelepanu tervislikele eluviisidele, toitumisele ning füüsilisele aktiivsusele ning väärtustame rohkem õues viibimist. Eesmärgiks on, et lapsed viibivad iga ilmaga õues.

LOOVUS - oleme avatud ja kasutame erinevaid õppimisvõimalusi, kus arvestame lapse individuaalsusega, väärtustades lasteaia traditsioone ja kodukoha kultuuritraditsioone. Au sees

on rahvatants. Oleme avatud uutele väljakutsetele ja õppimisvõimalustele. Õpime kõik koos ja eraldi, teeme ühiseid koolitusi, anname tagasisidet koolituste kohta ja võtame vastu koolitajaid.

KOOSTÖÖ – meie jaoks on koostöö igal tasandil (lapsed, lapsevanemad, meeskond, kogukond, teised asutused). Meil arvestatakse huvigruppide ettepanekutega ja tegutsedes ühise eesmärgi nimel.

Lasteaia tugevused on:

- Tugev ja püsiv personal
- Kvalifitseeritud pedagoogid
- Lapse individuaalsuse ja loovusega arvestamine
- Väljakujunenud traditsioonid
- Õuesõppe praktiseerimine
- Tervislik toitumine

Tegevused eesmärkide realiseerimiseks

Lasteaial on välja töötatud Covid-19 tõkestamise plaan, mis on kinnitatud direktori üldtegevuse käskkirjaga 26.02.2021.a. nr 1.1-2/3 Laste vastuvõtmisel hindavad õpetajad lapse tervislikku seisundit ning vajadusel kraadivad last kontaktivaba termomeetriga. Lasteaias käivad vaid terved lapsed, lapsevanemad ja personal. Lastel on soovitatav viibida võimalikult palju värskes õhus. Õpetajad korraldavad võimalusel õppetegevusi välitingimustes. Enne iga ürituse toimumist hinnatakse viiruse leviku seisu. Iga ürituse toimumise või mittetoimumise otsustab direktor vahetult enne toimumise aega.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE		
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine		
Eesmärk: Lasteasutuse juhtimine on kõigile arusaadav ja töötatakse ühiste eesmärkide nimel		
Lasteaia personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja töögruppide moodustamisse	august	direktor
Infokoosolekud 1x nädalas ja pedagoogilise nõukogu töö (esmaspäeval)	vastavalt tööplaanile	direktor
Info liikumine – stendid, Eliis, kodulehekülg, koosolekud 1x-nädalas, e-mailid, Google Drive	pidev	direktor, töötajad
Dokumenti haldus, elektroonilise dokumendihalduse vastuvõtmine, asjaajamiskorra uuendamine	pidev	direktor
Õppeaasta tegevuskava koostamine	august	direktor
Tegevuskava analüüs	juuni	direktor
Tuleohutusosalase dokumentatsiooni ülevaatamine ja aruande koostamine	jaanuar	direktor

Riskianalüüsi dokumentatsiooni ülevaatamine ja aruande koostamine	pidev	direktor, tervishoiutöötaja
Lasteaia maine kujundamine: kodulehekülje täiendamine, lasteaia sümboolika ja reklaam	pidev	direktor
<p>1. PERSONALIJUHTIMINE</p> <p>Personalijuhtimine – personalivajaduse hindamine. Personali kaasamine ja toetamine. Personali hindamine ja motiveerimine Eesmärk: Lasteasutuses töötab professionaalne ja motiveeritud personal</p>		
Personalivajaduse hindamine ja värbamine		
Hinnata lasteasutuse personali vajadust, mis võimaldab tagada lasteasutuse eesmärgid ja järjepidevuse. Vajadusel teha ettepanekuid pidajale lasteasutuse struktuuri muutmiseks.	õppeaasta jooksul	Direktor, KOV
Pedagoogilise personali kvalifikatsioonile vastavuse analüüs	õppeaasta	direktor
Uute töötajate värbamine	vajadusel	direktor
Personali kaasamine ja toetamine		
Uute töötajate nõustamine ja juhendamine	õppeaasta	Mentor, direktor
Personali rahulolu-uuring	Märts-aprill	Direktor
Personali arendamine		
Töötajate osalemine professionaalset arengut toetavatel koolitustel	õppeaasta	direktor
Koolitustelt saadud parimate kogemuste ja teadmiste edastamine (infokoosolekud)	õppeaasta	Pedagoogid, direktor
Abipersonali arengu toetamine - koosolekud 1x nädalas, koolitused	õppeaasta	Direktor, tervishoiutöötaja
Koolituskava koostamine	september	direktor
Sisekoolituse korraldamine	õppeaasta	direktor
Kolleegilt-kolleegile tegevused: avatud tegevused, kogemuste vahetamine	õppeaasta	pedagoogid
Personali hindamine ja motiveerimine		
Rühma analüüsi koostamine	mai	pedagoogid
Töötajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.	august	ped.nõukogu, direktor
Arenguvestlused töötajatega	aprill	direktor
<p>2. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</p> <p>Koostöö huvigruppidega – huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine Eesmärk: Lapse arengut toetab koostöö lasteaia personali, lapsevanemate ning teiste huvigruppidega.</p>		
Huvigruppidega koostöö kavandamine		
Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi erinevate tegevuste kaudu	pidev	Pedagoogid, direktor
Koostöö planeerimine valla teiste asutustega: kool, rahvamaja, muusikakool, raamatukogu, tervisekeskus, Väätša Agro jne.	pidev	Direktor, pedagoogid

Lastevanemate kaasamine: - õppe- ja kasvatustöö ning pidude läbiviimisesse; - vanematele informatsiooni edastamine – e-mail, stendid, suusõnaline, Eliis - vanemate teavitamine e-lasteaed ELIIS-i võimalustest - lastevanemate rühmakoosolekud - arenguvestlused	õppeaasta	Rühma meeskond, direktor, töötajad
Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevustesse: - koosolekud ja nõupidamised vastavalt tegevusplaanile; - kaasvastutus ürituste läbiviimisel; - hoolekogu töö tõhusam teavitamine.	õppeaasta	Direktor, hoolekogu esimees
Koostöö kooliga: - tagasiside laste koolivalmidusest ja kogemuste vahetamine; - õpetajate ümarlaud	detsember; mai	direktor
Koostöö rahvamaja, raamatukogu, tervisekeskuse jt asutustega erinevate ürituste läbiviimisel	õppeaasta	Direktor, töötajad
<p>3. RESSURSSIDE JUHTIMINE</p> <p>Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks.</p> <p>Eesmärk: Läbi säästliku majandamise on loodud turvaline õpi-, kasvu- ja töökeskkond</p>		
Eelarve täitmise analüüs	pidev	Direktor, raamatupidaja
Eelarveliste ressursside kavandamine ja planeerimine, arengukavast tulenevalt	pidev	Direktor, hoolekogu, tervishoiutöötaja
Projektide, annetuste ja ruumide rentimise kaudu eelarveliste ressursside suurendamine	pidev	Direktor, tervishoiutöötaja, pedagoogid
Eelarveliste kulude põhjendatud, ajaline planeerimine, uue eelarve koostamine	pidev	direktor
Materiaal- tehnilise baasi arendamine		
Õppe- ja mänguvahendite soetamine õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks	õppeaasta	Direktor, pedagoogid
Turvaline ja mitmekülgne arengut pakkuv õueala	õppeaasta	Direktor, tervishoiutöötaja
Voodipesu, toidunõude, mööbli jm uuendamine	õppeaasta	Direktor, tervishoiutöötaja
Inforessursside uuendamine		
Koostöö ja majasisene info vahetamine: koosolekud, infotunnid, nõupidamised jm	pidev	Direktor, meeskonnad
IT-vahendite soetamine	õppeaasta	direktor
Mobiiltelefonid rühma	jaanuar	direktor
Digitaalne dokumendihaldus	õppeaasta	direktor

Info ja turvalisuse tagamine, andmekaitse rakendamine	pidev	Direktor, pedagoogid
Lasteasutuse tegevuse tutvustamine läbi Eliis'i, kodulehekülje ja positiivse meediakajastuse	pidev	Direktor, pedagoogid
Säästlik majandamine		
Säästlik majandamine, eelarve jälgimine	pidev	Direktor, raamatupidaja
Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine – prügi sorteerimine, taaskasutusmaterjalide kasutamine, projektides osalemine, keskkonnasäästlik tarbimine	õppeaasta	Töötajad, direktor
4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS		
Koostöös kodu ja lasteaiaga luuakse lapsele võimalused mitmekülgseks arenguks. Eesmärk:		
<ul style="list-style-type: none"> - täiskasvanu loob võimalused lapsele ise maailma avastada ja kogeda; - lasteaias on loodud kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond, mis tagab kõigi laste mitmekülgse arengu; - koostöös lastevanematega kasvab Väätsa lasteaias tegus, enesekindel, loov, endast ja teistest hooliv laps 		
Lapse areng: - lapse arengu hindamine: arengumapp, kokkulepitud lapse arengu hindamise meetod, vajadusel IAK	õppeaasta	Pedagoogid, logopeed
Lapse individuaalsuse toetamine lasteaias, arvestades lapse võimeid ja vajadusi. Erivajadustega arvestamine (IAK, individuaalne töö, logopeediline töö, andekad lapsed, teise emakeelega lapsed)	õppeaasta	Pedagoogid, logopeed, direktor
Tagasiside lapsevanematele – lapsevanemate nõustamine pedagoogilistes küsimustes, arenguvestlused, individuaalsed vestlused, Eliis	õppeaasta	Pedagoogid, logopeed
Õppe- ja kasvatustöö korraldamine		
Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel: - lähtutakse laste huvidest; - kaasatakse lapsi teemade valikul õppe- ja kasvatustöö protsessi; - lähtutakse mängulisusest.	õppeaasta	pedagoogid
Avastus- ja õuesõppe meetodite süsteemne rakendamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel	õppeaasta	pedagoogid
Aktiivõppe meetodite rakendamine: - projektõppe põhimõtete kasutamine; - digiõppe rakendamine: digivahendite kasutamine õppetöö mitmekesistamisel	õppeaasta	pedagoogid
Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine ja parendustegevuste planeerimine	mai	Pedagoogid, direktor
Ühisüritused: - rahvakalendritähtpäevade tähistamine; - lasteaias traditsiooniliste tegevuste-pidude korraldamine	Õppeaasta (kalenderplaan)	Töötajad, direktor
Õppekava		

Õppekava täiendamine ja parendamine: - lapse arengu jälgimine (arengumäng koolieelikutega) - terviseedenduse valdkond - keelekümbuse valdkond	õppeaasta	Töörühmad, pedagoogid, direktor
Metoodilise õppevara süstematiseerimine ja uuendamine	pidev	Direktor, logopeed, pedagoogid
Õpi- ja kasvukeskkond		
Õppevahendite ja mänguasjade soetamine vastavalt vajadusele	õppeaasta	Direktor, pedagoogid
Turvaline ja mitmekülgset arengut pakkuv õueala	õppeaasta	Direktor, tervishoiutöötaja
Koolivalmidus		
Koolivalmiduse selgitamine: - logopeedi test ja vanemate nõustamine; - arenguestlused lapsevanematega - IAK koostamine; - Koolivalmiduskaardi koostamine	September 2xda aastas (sügis, kevad) Vastavalt vajadusele mai	Logopeed, pedagoogid Pedagoogid Logopeed, pedagoogid Pedagoogid, direktor
Väärtused ja eetika		
Väärtuste kujundamine läbi traditsioonide, eesti rahvakalendri tähtpäevade, rahvakommete, eetiliste hoiakute kujundamise läbi situatsioonimängude ja teatrietenduste	õppeaasta	Pedagoogid, töötajad
Rühmareeglid ja kodukord on kõigile teada	pidev	Direktor, pedagoogid, töötajad
Väärtustest lähtumine töös, omavahelistes suhetes ja suhtlemisel huvigruppidega	pidev	Kõik lasteaia töötajad
Laste etenduste lavastamine ja lastele esinemisvõimaluste pakkumine	õppeaasta	pedagoogid

ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÕIKES

Täpsem ürituste ja pidude kava (kuupäevad) kajastub Eliisis.

Kuu	Ürituse nimi	Aeg	Osalejad	Vastutaja
AUGUST	Pedagoogilise nõukogu koosolek	25.august	Pedagoogid, tervishoiutöötaja	direktor
		26.august	Pedagoogid	direktor
SEPTEMBER	Õppeaasta avapidu „Viisakad kombed“	06.september kell 9.30 saalis	Kõik rühmad	muusikaõpetaja
	KIK projekt „Mets kui apteek, söödavad ja mürgised taimed“ väljasõit Aegviidu	07.september kell 7.30-14.00	Päevalillede rühm	Liikumisõpetaja, Marina Aben
	Õppevahendite ja mänguasjade müük	09.september kell 13.00 saalis	Kõik rühmad	direktor
	Vanavanemate päev	12.september (videotervitus)	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad
	Maailmakoristuse päev	14.september	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad
	Rühmakoosolekud	13.-30.september (valida hoolekogu liige, asendusliige)	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad
	KIK projekt „Kalapäev“	21.september	Päevalillede rühm	Liikumisõpetaja, Marina
	Pidu „Sügisel on sünnipäev“ (korjata vahendeid töötoaks)	22.september kell 10.30 saalis	Kõik rühmad	Muusikaõpetaja
	Jalgrattamatk „Sügis“	23.september	Päevalillede rühm	Liikumisõpetaja
	Spordipäev „Paikäpa spordipäev“	28.september	Kõik rühmad	Liikumisõpetaja
	Mihklipäeva „Nunnunäitus“	27.september – 15.oktoober	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad

Arutatud 25.august 2021 pedagoogilises nõukogus

		lasteaia üldkoridoris		
	Rahvusvaheline muusikapäev	29.oktoober (elav muusika)	I-II rühm kell 9.00; III-IV rühm kell 9.40 saalis	Muusikaõpetaja
OKTOOBER	Teatrietendus „Kiusupunn“	06.oktoober kell 9.15 saalis	Kõik rühmad	Direktor
	Õpetajate päeva koolitus-väljasõit Rõuge. Projekti koolitus teemal „Lapsest lähtuv kasvatus ja projektõpe, õpiõue loomise põhimõtted“ Hooling OÜ	08.-09.oktoober Rõuge Ööbikuoru Villa. Väljasõit kell 7.30 Ennuka Reisid	Lasteaia personal	Direktor
	Pildistamine Kuma Foto OÜ	18.oktoober kell 9.00 (roheline)	Lasteaia personal, kõik rühmad	Direktor
	Lastevanemate üldkoosolek- koolitus „Kriisi ajal toimetulek, kuidas sina ennast hoiad! Koolituse viib läbi pere- ja paariterapeut Sille Õun	20. oktoober kell 17.30 saalis	Lapsevanemad, õpetajad	Direktor
NOVEMBER	Hingedepäevahommik „Tüdruk laternaga“	02.november	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad
	Mardipäev „Mardid käivad mööda maju...“	10.november	Kõik rühmad	Päevalilled + muusikaõpetaja
	Isadepäev	8.-12.november	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad
	Kadrid - Mardid trallitavad	24.november	Kõik rühmad	Rühmaõpetajad
DETSEMBER	Advendihommikud (I,II,III) Personali jõulupidu (?) Jõulupeod (20.12.)			Korraldusmeeskond

Arutatud 25.august 2021 pedagoogilises nõukogus

JAANUAR	Kuuse ärasaatmise pidu	6.jaanuar	Rühmad va sõimerühm	Muusikaõpetaja
	Talispordinädal		Kõik rühmad	Liikumisõpetaja
	Lasteaia sünnipäev - 35	10.-14.jaanuar pidu 12.jaanuar		
	Arenguvestlused lastevanematega	24.jaanuar- 18.veebruar		
VEEBRUAR	Sõbrapäeva tähistamine	14.veebruar	Kõik rühmad	Päevalilled
			Kõik rühmad	Liikumisõpetaja
	Eesti Vabariigi sünnipäeva tähistamine	23.veebruar	Kõik rühmad	Mesimummid + muusikaõpetaja
MÄRTS	Emakeelepäev Tere Kevad	14.märts 21.märts	Kõik rühmad	Päikesekiired + muusikaõpetaja
	Etendus „Buratiino õppetund”	2.märts 9.15	Kõik rühmad	
	Vastlapäev	1.märts		
APRILL	Munadepüha trall	14.aprill	Kõik rühmad	
	Volbripäeva Nõiapidu			
	Tervisenädal			TEL-meeskond
MAI	Emadepäev Kevadpidu			
	Lasteaia lõpupidu			
	Koolieelikute väljasõit Rakvere			
JUUNI	Lastekaitsepäev			
	Pedagoogilise nõukogu koosolek			

Igal teisipäeval infotund abitöötajatele ja igal esmaspäeval infotund õpetajatele (pedagoogilised koosolekud toimuvad tööplaani alusel). Infotundide alguskellaeg on 13.15, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

SISEHINDAMISE TEGEVUSKAVA

Sisekontrolli eesmärk:

- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine, võrdlemine ja edasiste otsuste tegemine.
- Lasteaia majandustegevusest tagasiside saamine, analüüs, järelduste tegemine.

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Rühma õppe- ja kasvatustöö plaanid (aasta eesmärgid ja suuremad tegevused, nädala-kuu-projektipõhine tegevuskava, õppe- ja kasvatustöötegevuse päevik	Õppeaasta Eliis keskkond	Direktor	Dokumentide vaatlus	Vestlus rühmas
Lasteaia sise- ja väliskeskonna ohutuse ning turvalisuse kontroll (riskianalüüs)	November	Direktor, töögrupp	Vaatlus, vestlus, dokumentide täitmine	Kokkuvõtte tegemine koosolekul
Päevakava	Pidev	Direktor	Vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Rühma stend: info, nädala-kuu-projektipõhine tegevusplaan	Pidev	Direktor	Vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Individuaalne töö lastega (kas on ja kuidas töö kavandatud, IAK koostamine)	Pidev	Direktor	Vestlus	Vestlus rühma õpetajatega ja logopeediga
Laste arengu hindamine, arengutabelite täitmine, arengumapp	2*da aastas sügisel ja kevadel	Direktor	Vestlus	Vestlus rühma õpetajatega
Tegevuse vaatlemine, meeskonnatöö ja koostöö rühmas (avatud tegevused kolleegidele)	Õppeaasta jooksul	Direktor, pedagoogid	Kokkuvõtte tegemine	Arutelud, tagasiside infokoosolekutel

MAJANDUSTEGEVUSE TÖÖPLAAN

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Õppeaasta alguses rühmade korrasoleku sisekontroll, rühmade korrasolek (teostatud korrasustööde tulemus)	Augusti lõpp-septembri algus	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetaja abidega
Rühmades, köögis vajalike vahendite olemasolu kontroll (nõud, harjad, ämbrid, voodid, voodipesu, madratsid jm)	Augusti lõpp- september	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Rühmades mööbli vastavus laste kasvule ja paigaldus vastavalt valgusele ja ohutusnõuetele	Oktoober	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Köögi enesekontrolliplaani, kaloraaži ja menüüde kontroll	Pidev	Direktor, TEL-meeskond	Vaatlus, vestlus	Koosolek
Rühmade ja töövahendite puhtuse-korrasoleku kontroll	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Hügieenireeglite täitmine sh Covid-19 nõuded	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Puhastusvahendite nõuetekohane ja säästlik kasutamine	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, ressursside analüüs	Vestlus töötajatega, koosolek

PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2021-2022 ÕPPEAASTA

Toimumise aeg	Teema
August	Õppeaasta tegevuskava arutamine, õppekava läbivaatamine, rühmade kinnitamine
September	Pedagoogilise nõukogu aseesimehe valimine, hoolekogu esindaja valimine, arendustöö meeskondade moodustamine ja esimehe valimine.
November	Lasteaia turvalisusega seotud küsimuste arutamine (riskianalüüs)
Mai	Koolieelikute koolivalmiduse saavutamine, õppeaasta kokkuvõtete tegemine ja nende kolleegidele tutvustamine
Juuni	2021-2022 õppeaasta kokkuvõtte esitamine rühmade kaupa 2022-2023 õppeaasta eesmärkide seadmine

KOOLITUSKAVA 2021-2022 ÕPPEAASTA

Koolituse nimi	Toimumise aeg	Osavõtjad
Hooling OÜ koolitus „Lapsest lähtuv kasvatus ja projektõpe, õpiõue loomise põhimõtted“	08.-09.oktoober	Lasteaia töötajad, direktor
Erialased täiendkoolitused	koolituskalender	Lasteaia töötajad, direktor
„Kriisi ajal toimetulek, kuidas sina ennast hoiad! Koolituse viib läbi pere-ja paariterapeut Sille Õun	20.oktoober kell 17.30	Lasteaia töötajad, lapsevanemad, direktor

TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM

Eesmärk:

- Tõsta töötaja tööga rahulolu ja tekitada sisemine vajadus edasiarenemiseks
- Jõuda selleni et töötaja tunnetaks oma töö vajalikkust, tunneks end organisatsioonis hinnatuna
- Toetada töötaja initsiatiivi ja entusiasmi

Materiaalsed	Mittemateriaalsed
<p>Koolitused Tasemekoolitusega seotud õppepuhkusel viibivatele töötajatele säilitatakse vastavalt Täiskasvanu koolituse seaduse paragrahv 8 lõikele 5 keskmine palk 10 päevaks õppeaasta jooksul ning makstakse ülejäänud õppepuhkuse päevade eest palka vähemalt kehtiva palga alammäära ulatuses. (Palgasüsteem 6.2) Töölase koolitusega seotud õppepuhkusel viibivale töötajale säilitatakse vastavalt Täiskasvanu koolituse seadusele paragrahv 8 lõikele 6 keskmine palk vähemalt 14 päevaks aastas.</p>	<p>Tööaja korraldus Korraline puhkus alati suvekuudel, - õpetajatel puhkus 42 kalendripäeva; - tervishoiutöötajal 42 kalendripäeva; - logopeedil 56 kalendripäeva; - õpetaja abidel, kokal, üldkoristajal 35 tööpäeva</p>

<p>Valla ja maakonna ühisüritused. Osalemise korral (nädalavahetusel) kompenseeritakse tööst vaba päevaga suveperioodil</p> <p>Preemiad Aasta õpetaja 100.- eurot Vanema rühma koolisaatmisel õpetaja lisatasu 80.- eurot. Vanema rühma koolisaatmisel õpetaja abi lisatasu 80.- eurot.</p> <p>Toetused Toetusi määratakse eelarve piires, vastavalt võimalustele (jõulutoetus, õpetajate päeva toetus, puhkusetootus)</p> <p>Lisatasud haiguslehel oleva töötaja asendamine, koolitusel viibiva õpetaja asendamine, lasteaiaga seotud ürituste, pidude ning projektide eduka korraldamise eest (kalendriaasta jooksul), -aktiivse osalemise eest ja meeskonna juhtimise eest meeskonnatöodes (kalendriaasta jooksul) (pedagoogiline nõukogu, tervisemeeskond, lapse arengu meeskond, arengukava meeskond),</p> <p>Soodsa hinnaga lõunasöök töökohal Töötajatel on õigus süüa lasteaias hommiku, lõuna ja õhtusööki ja maksta valitud toidukorra eest vastavalt päeva maksumusele.</p> <p>Ühised tähtpäevade tähistamised. Töötajaid peetakse meeles juubelite ja eesrindlike töötulemuste eest.</p> <p>Töötajatele korraldatakse vastuvõtt õpetajapäeval ja aasta lõppedes.</p>	<p>Puhkepäevad on alati laupäev ja pühapäev</p> <p>Riiklikud pühad – alati vabad päevad</p> <p>Lühendatud tööpäevad on 4 x aastas: jõulu- laupäev, uusaasta, võidupüha, vabariigi aastapäev.</p> <p>Huvipakkuv töö Võimalus tööst rõõmu tunda ja oma tööd igapäevaselt läbi loovuse huvitavamaks muuta.</p> <p>Positiivne õhkkond, suhted Igapäevane kolleegide mitteametlik sõnaline tunnustamine. Ühisüritused ja väljasõidud (N. õppeaasta alguse pidu, õpetajapäeva väljasõit, ühine jõulupidu, õppeaasta lõpetamise ühiskoolitus-väljasõit).</p> <p>Sünnipäevade puhul õnnitlemiseks ja ühislauluks kogunemine</p> <p>Ühiselt aktsepteeritud pedagoogilised hoiakud (õpetaja tase 6) ja väärtushinnangud.</p>
--	--

TÖÖTAJATE AMETIKOHAD JA STRUKTUUR

Jkn	Ameti nimetus	Töötaja nimi	haridus	koha suurus	
1	Direktor	U.H.	bakalaureud+juhtimine	1,0	
2	Õpetaja	K.M.	bakalaureus	1,0	
3	Õpetaja	K.S.	bakalaureus	1,0	
4	Õpetaja	J.L.	bakalaureus	1,0	
5	Õpetaja	M.A.	ped. kesk-eri	1,0	
6	Õpetaja	H.K.	ped. kesk-eri	1,0	
7	Õpetaja	K.P.	ped. kesk-eri	1,0	
8	Õpetaja	M.T.	ped. kesk-eri	1,0	
9	Õpetaja	M.T.	lõp.bakalaureus	1,0	
10	Logopeed	K.S.	bakalaureus	0,5	Vajadus magister
11	Muusikaõpetaja	H.V.	kesk-eri	0,5	
12	Ujumise ja liikumisõpetaja	T.V.	kesk-eri	0,6	
13	Õpetaja abi	I.I.	kesk	1,0	Lapsehoidja 4. tase
14	Õpetaja abi	M.K.	põhi	1,0	Suunatud õppima
15	Õpetaja abi	K.P.	kesk	1,0	
16	Õpetaja abi	A.A.	kesk	1,0	340 tundi
17	Tervishoiutöötaja	M.V.	kesk-eri tervishoid	0,5	
18	Kokk	K.K.	kesk	1,0	
19	Üldkoristaja-pesupesija	Õ.P.	kesk	1,0	

KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

1. Rühma hoolekogu liikme ja asendusliikme valimine esimesel rühmakoosolekul.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad 4 korda õppeaastas, vajadusel tihedamini.
3. Lähtudes lastevanemate soovidest, organiseerida koolitusi ja õpitubasid lapsevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajate vahel.
5. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ja majandamisega.
6. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.

Koostas:

Ulvi Hantson
Direktor
2.august 2021.a.