

KINNITATUD Väätsa  
lasteaed Paikäpp  
hoolekogu "22.aprill  
2021.a.." otsusega nr. 1

Muudetud ja kinnitatud  
Väätsa lasteaia  
hoolekogu protokolliga  
„16.05.2022.a. nr 4“

# VÄÄTSA LASTEAIA PAIKÄPP KODUKORD

## 1. Peatükk ÜLDSÄTTED

### 1. Üldsätted

1.1. Väätsa lasteaed Paikäpp kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

1.3. Kodukorraga saab tutvuda lasteaia veebilehel, e-lasteaia infosüsteemis Eliis ja paber kandjal rühmas.

### 2. Tööaeg

2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00 kuni 18.00-ni. Sõimerühm 7.00- 17.30

2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

2.3. Juulikuus on lasteaed valdavalt kollektiivpuhkusel või töötab vastava erigraafiku järgi.

2.4. Suvekuudel töötamise ajal (juuni, juuli ja august) on avatud valverühm(ad) ja lasteaia töö korraldamisel arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid.

2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms.)

### 3. Töökorraldus

3.1. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi Haridusseadus).

3.2. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning lasteaia ürituste kalenderplaan. Samuti rühmade aasta eesmärkidest lähtuvalt, nädala-, kuuplaanid või projektiõppe plaanid.

3.3. Õppetegevused toimuvad rühma ruumides, õues, logopeedi kabinetis, saalis, basseinis, laste kööginurgas, looduses jm kohtades.

3.4. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Türi Vallavalitsuse kehtestatud korrale.

### *3.5. Nimekirjade koostamine*

3.5.1. lasteaia direktor moodustab vastavalt vajadusele sõime- ja lasteaiarühmad.

3.5.1.1. sõimerühmas on kuni kolmeaastased lapsed;

3.5.1.2. lasteaiarühmad jagunevad vanuseliselt:

- kolme- kuni kuueaastased lapsed;

- kuue- kuni seitsmeaastased lapsed ja lapsed, kelle koolikohustuse täitmise alustamine on edasi lükatud.

3.5.1.3. lastevanemate ettepanekul võib moodustada liitrühmi, kuhu kuuluvad sõime- ja lasteaiarühmaealised lapsed.

3.5.2. Laste nimekirjad rühmades koostab lasteaia direktor, kuulates ära pedagoogilise personali ettepanekud.

3.5.3. Laste nimekirjad vaadatakse üle ja koostatakse igal õppeaastal uuesti. Nimekirjade koostamisel võivad lapsed rühmade vahel vastavalt vanusele liikuda. Rühma nimekirjad kinnitatakse esimesel augustikuu pedagoogilisel koosolekul, kuni selle ajani saab lasteaia direktorile esitada ettepanekuid.

3.5.4. Lapse liikumisest rühmade vahel, teavitab lasteaia direktor personaalselt lapsevanemat ning võtab tema käest lapse liikumise kohta kirjaliku nõusoleku lapse teise rühma üleviimise kohta.

### *4. Suitsetamine ja lemmikloomad*

4.1. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja purjus olekus viibimine.

4.2. Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega va õppetegevuse eesmärgil.

## **2.peatükk LASTEAIATASU**

### *5. Lapsevanema poolt kaetav osa*

5.1. Lasteaia osalustasu arvestamine Lasteaia osalustasu määr on 5% Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast.

5.1.1. Kui perest käib lasteaia üks laps, maksab lapsevanem 100% osalustasu määrast.

5.1.2. Kui perest käib lasteaia samaaegselt kaks last, maksab lapsevanem ühe lapse eest 100% ja teise lapse eest 75% osalustasu määrast.

5.1.3. Kui perest käib lasteaia samaaegselt kolm või enam last, tasub lapsevanem ühe lapse eest 100%, teise eest 75% ning kolmanda ja järgnevate laste eest lapsevanem osalustasu ei maksa.

5.1.4. Osalustasu on lapsevanem kohustatud maksma alates lapse lasteaia nimekirja arvamise kuu esimesest päevast kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamise kuu viimase päevani.

5.1.5. Lapsevanem on osalustasu maksmisest vabastatud ühe kuu eest aastas, kui laps lasteaiateenust ei kasuta, üks kalendrikuu järjest.

5.1.6. Osalustasu maksab lapsevanem kalendrikuu eest sama kalendrikuu 25. kuupäevaks Türi Vallavalitsuse kui ametiasutuse esitatud arve alusel.

5.2. Toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu.

5.2.1. Lapse puuduma jäämisest teatatakse rühma õpetajale e-kirjaga, telefonile, Eliis-i hiljemalt sama päeva kella 7.30-ks. Teatamata jätmisel jääb laps selleks päevaks toidunimekirja.

5.2.2. Vanemal on õigus loobuda taotluse alusel lasteaia päevakavas olevast toidukorrast tingimusel, et laps ei viibi vastava toidukorra ajal lasteaia. Taotluses märgitud toidukordade valik on kõikidel nädalapäevadel sama. Vabastus kehtib kalendrikuu arvestuses.

5.3. Lasteaiatasu maksmine

5.3.1. Lasteaia arved koostab Türi vallavalitsuse raamatupidamine (telefon 501 9570)

5.3.2. Lasteaiatasu arve esitatakse iga kuu järgneva kuu hiljemalt 7-ndaks kuupäevaks.

5.3.3. Lasteaial on õigus peatada kohustuste täitmine, kui lapsevanema poolt on arve tasumata kahe kuu jooksul peale maksetähtaja lõppemist ja teha ettepanek laps lasteaia nimekirjast kustutada.

### 3.peatükk LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU VIIMINE

#### 6. *Lapse esmakordne lasteaeda tulemine*

6.1. Lasteaed korraldab juunikuus uutele lastevanematele lahtiste uste päeva, kus lapsevanematele tutvustatakse lasteaia ruume ning kodukorda. Uutele lastevanematele saadetakse e-postile sellekohane teade.

6.2. Lapse esmakordsel lasteaeda saabumisel tuleb leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema aiarühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.

6.3. Esmakordsel lasteaeda tulekul on vajalik õpetajaid ja tervisetöötajat koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms, tõendi alusel), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.

#### 7. *Info jagamine*

7.1. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi. Kõikidest muudatustest teavitab lapsevanem rühma õpetajat.

7.2. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid teeb seda ise telefoni, e-posti või Eliisi teel.

7.3. Lasteaia kõigis rühmades on oma rühma e-posti aadress ja rühma mobiiltelefon. Mobiiltelefonile saab helistada töö ajal kell 7.00-18.00-ni.

#### 8. *Lapse lasteaeda toomine ja koju minemine*

8.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaia ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua enne õppetegevuste algust, hommikuringi alguseks 8.15 Lapse toomine õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb eelnevalt teavitada õpetajaid. Soovitav on rühma mitte helistada õppetegevuse ajal, ajavahemikus 9.00-11.00.

8.2. Lapse tulekust peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul (7.30) rühma õpetajale või telefonil. Infot saab edastada ka e-posti aadressil ja Eliis kaudu.

8.3. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos vanemaga või täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale ja õhtul lahkudes võtab eelnevalt õpetajaga kontakti. Hommikul ja õhtul riietab lapse vanem või lapse saatja.

8.4. Rühma töötaja ei anna last kojuminekuks võõrale või joobes isikule. Joobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit, vallavalitsuse lastekaitsespetsialisti või vajadusel politseid.

8.5. Rühma töötaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal.

8.6. Vanema rühma laps (koolieelik) võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiast lahkumise kellaaeg.

8.7. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järgi, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiast lahkuda hiljemalt kella 18.00-ks.

8.8. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitada sellest koheselt rühma õpetajat. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja lasteaia direktorit, valla lastekaitsespetsialisti või politseid. Edasi toimitakse vastavalt korralduste järgi.

8.9. Soovitav on, et vanema rühma (koolieelikud) laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eeldused, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

## **4.peatükk RIETUMINE, HÜGIEEN JA PUHKEAEG**

### **9. Lapse riietus**

9.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Lastel, kellel on pikad juuksed, peavad olema need patsis või soengusse seatud.

9.2. Lapse riided on paraja suurusega ja jalanõud (mitte liiga väiksed või suured) ning vastavalt ilmastikule. Õues mängimiseks on soovitav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Ohutuse tagamiseks, ei tohi lapse riidel olla pikki nõõre, aasasid, takerduvaid sälle, torusallid peavad olema mõõduka suurusega.

9.3. Väätša lasteaia lapsed viibivad õues iga päev (1-2 korda). Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist. Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

9.4. Lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.

9.5. Vajalikud on:

9.5.1. vahetusjalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Lubatud pole siseruumides põrandat määriva tallaga jalanõud;

9.5.2. magamisriided – pidžaama või öösärk;

9.5.3. võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks eraldi riidest koti sees, ujumisriided, ujumismüts, käterätt (ujumise perioodi ajal oktoober-aprill), neid riideid tuleb pesta ja korrastada vähemalt 1 kord kuus;

9.5.4. jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel liikumistundideks õues;

9.5.5. eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikuoludes; lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest;

9.5.6. vahetuspesu, -sokid, -kindad;

9.5.7. sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;

9.5.8. juuksehari või kamm ja tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid;

9.5.9. pabertaskurätikud;

9.5.10. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;

9.5.11. jahedamal perioodil on vajalikud õuekindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna

## *9.6. Lapse hügieen*

9.6.1. Vanem toob lapse lasteaeda korrastatud välimusega (riided, kammitud juuksed, lühikeseks lõigatud küüned jt.) Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (sh kamm/hari, tüdrukutel patsikumm, taskurätt või pabertaskurätikud). Sõimerühma lastel on vajadusel kapis mähkmed.

## *9.7. Puhkeaeg*

9.7.1. Laste üldine puhkeaeg lasteasutuses on ajavahemikul 13.00-15.00. Olenevalt laste vanusest, rühma päevakavast ja lapse individuaalsest puhkeaja vajadusest võimaldatakse lastele sel ajavahemikul päevauni. Vajadusel puhkeajal laps lasteaiast ära viia teavitab lapsevanem rühma töötajat hommikul või enne puhkeaja algust.

9.7.2. Vanema rühma (koolieelikud) lastele võimaldatakse puhkeajal kuulata muinasjuttu vaikselt voodis. Kui laps ühe tunni jooksul ei jää magama, võimaldatakse talle vaikne tegevus teises ruumis (töölehtede täitmine, joonistamine, raamatu vaatamine jm).

## **5.peatükk TOITLUSTAMINE**

### *10. Toidukord*

10.1. Lasteaias on kolm toidukorda:

10.1.1. Hommikusöök;

10.1.2. Lõunasöök;

10.1.3. Õhtuode.

10.2. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 kalendrikuu.

### *11. Menüü*

11.1. Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Ühe nädala menüü on iga rühma infostendil ja Eliisis.

11.2. Kui laps on mõnede toiduainete vms suhtes allergiline, tuleb lapsevanemal välja selgitada allergia põhjus. Arstitõendi alusel saab lasteaias vältida neid toiduaineid või tingimusi.

### *12. Maiused*

12.1. Soovi korral (lapse sünnipäev) võib laps kostitada teisi lapsi maiustustega (v.a.näts), arvestades seejuures laste arvuga rühmas.

12.2. Lasteaed on tervistedendav lasteaid ja pooldab maiustena nt puuvilju, marju vm tervislikke ampse.

## **6.peatükk HAIGESTUMINE**

### *13. Haige laps ja ravimite andmine*

13.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

13.2. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haigusetunnustega last (palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms). Rühma õpetajal on õigus laps koju saata kui ilmnevad haigustunnused ja palavik.

13.3. Rühma õpetaja ei anna lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötaja või direktori määratud lasteasutuse töötaja.

13.4. Lapse haigestumisel nakkushaigustesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jms) tuleb lapsevanemal sellest kindlasti teavitada lasteaeda.

13.5. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise, desinfitseerimise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

14. Lapse, lasteaia töötaja haigestumine, juhised nakkushaiguse sh COVID-19 leviku tõkestamiseks

14.1. Kui laps haigestub lasteaias, informeeritakse sellest esimesel võimalusel lapsevanemat.

14.2. Lapse haigestumisel lasteaias antakse talle esmaabi, haige laps isoleeritakse võimalusel eraldi ruumi, vajadusel kutsutakse kiirabi.

14.3. Lasteaias on välja töötatud nakkushaiguse leviku tõkestamise plaani, mille järgi toimitakse, kui selgub, et tegemist võib olla nakkushaigusega sh COVID-19 nakkusega. Plaan on tervikuna nähtav lasteaia kodulehel (<http://lasteaed.vaatsa.ee/>) või rühmas paber kandjal.

14.4. Nakkushaigustunnustega sh COVID-19 töötaja, kellel esinevad haiguse sümptomid (nagu näiteks kurguvalu, kuiv köha, palavik vm) peab jääma koju.

14.5. Kui töötajal avalduvad nakkushaigusele sh COVID-19 nakkusele iseloomulikud haigussümptomid lasteasutuses (kurguvalu, kuiv köha, palavik vm), tuleb töötajal sellest teavitada direktorit ja haigestunu tuleb isoleerida ning vastavalt terviseseisundile saata koju või raskemate sümptomite korral kutsuda kiirabi.

14.6. Nakkushaigustunnustega sh COVID-19 haigustunnustega lapse puhul, teavitab rühma töötaja sellest direktorit ja võtab ühendust vanema või seadusliku esindajaga lapse koju viimiseks. Nakkusesse haigestunud laps võib lasteasutusse naasta, kui arst on tunnistanud lapse terveks.

14.7. Nakkushaigusesse sh COVID-19 haigestunu tuvastamise korral peavad kõik haigestunuga lähikontaktis olnud isikud jääma koju eneseisolatsiooni vastavalt arsti korraldusele ning lähtudes Terviseameti juhistest. Kõik haigestunuga kokku puutunud ruumid ja pinnad puhastatakse ja desinfitseeritakse.

14.8. Lasteaed korraldab laste tervise igapäevase jälgimise ning haigestunud lapsed saadetakse koju. Lasteaia tegevus on nakkushaiguse puhangu ja epideemilise leviku



ajal suunatud lasteaia töötaja ja laste nakkusohutuse vähendamisele ning nakkuse leviku ennetamisele ja vältimisele.

## **7.peatükk MÄNGUASJAD JA LASTE SÜNNIPÄEVAD**

### *15. Mänguasjad*

15.1. Rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel võib lasteaeda kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju ja raamatuid.

15.2. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikseid mänguasju.

15.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

15.4. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua mänguasjade päeval oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasavõetud mänguasjade kogus lepatakse kokku rühma reeglites. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehete (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

15.5. Soovitav on mitte kanda rippuvaid kõrvarõngaid.

15.6. Lapsel on kohustuslik kanda rattaga sõites jalgrattakiivrit.

15.7. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

### *16. Laste sünnipäevade tähistamine*

16.1. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppel lapsevanemaga. Sünnipäevade tähistamine lepatakse kokku, rühma esimesel koosoleku.

## **8.peatükk KOOSTÖÖ**

### *17. Lapse väärkohtlemine*

17.1. Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitseametnikule, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

17.2. Juhtumid, mille lahendamine ei ole lasteasutuse pädevuses, informeeritakse juhtumist Türi Vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja juhtum lahendatakse nende poolt.

17.3. Juhtumid , mille lahendamine on lasteaia pädevuses, lahendatakse direktori eestvedamisel, vajadusel kaasatakse eksperte. Mõistliku aja möödumisel viiakse läbi vestlus juhtumis osalenud isiku(te)ga ja veendutakse, kas olukord on lahenenud.

### *18. Koostöö lastevanematega*

18.1. Lapsevanem esitab lasteaiale taotluse, lapse lasteaeda tulemise kohta. Taotluse vorm on lasteaia koduleheküljel (<http://lasteaed.vaatsa.ee/index.php/full-width-grid-2-cols/>).

lapse lasteaeda tulemisel lasteaia kohakasutamise lepingu, mis lõpetatakse lapse lahkumisel lasteaiast.

18.2. Asjalik ja positiivne koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning lapsevanemapoolne aktiivne osalemine lasteaia elus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

18.3. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüüd, peod, väljasõidud ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil, Eliisis ning rühma FB keskkonnas.

18.4. Lastevanematele toimuvad rühma koosolekud ja üldkoosolek üks kuni kaks korda aastas.

18.5. Üks kord aastas (jaanuar-märts) toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lapsevanemaga toimuvad täiendavad vestlused.

18.6. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks saab pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, logopeedi, tervisetöötaja või hoolekogu liikmete poole.

### *19. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil*

19.1. Lapse lasteaeda tulekul, sõlmib rühmaõpetaja lapsevanemaga lasteaia poolt väljatöötatud "ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE NÕUSOLEKU" vormi lapse pildistamise kohta. Nimetatud vorm on lapse arengumapi üks osa.

19.2. Isikuandmete töötlemise osas tekkivate küsimuste korral on lapsevanemal võimalik pöörduda lasteaia andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil [vaatsa.lasteaed@tyri.ee](mailto:vaatsa.lasteaed@tyri.ee)

19.3. Kui lapsevanem leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või lapse õigusi, on tal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni (<https://www.aki.ee/>) või kohtu poole.

19.4. Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb eelnevalt teavitada, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda

tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta internetti üles riputada.

19.5. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuse jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

19.6. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

19.7. Rühmade töötajad, kus on loodud oma Facebooki kinnised suhtlusringid, annavad lasteaia tööst adekvaatset teavet ja infot.

## **9.peatükk TURVALISUSE TAGAMINE**

### *20. Turvalisust ohustavate olukordade ennetamine*

20.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

20.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias üks kord aastas läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava.

20.3. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

20.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vältida vigastuste tekkimist ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

20.5. Lasteaias on rakendatud meetmed laste omavolilise lasteaias ruumidest ja territooriumile väljapääsu tõkestamiseks. Võõraste isikute (va raamatukogu külastajad) omavoliline viibimine lasteaia ruumidesse ja territooriumil on keelatud.

20.6. Lapsevanemad, lasteaia töötajad, raamatukogu külastajad ja lapsed sulgevad enda järel, laste turvalisuse tagamiseks, lasteaia värava (riiv).

20.7. Rühma töötajate töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

20.8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

20.9. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

20.10. Laste ujulasse minekul kaasatakse 3 töötajat. Mitte ujujatele tagatakse selleks ajaks järelvalve.

20.11. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

20.12. Õppe- või jalutuskäigule minnes väljaspoole lasteaia territooriumi kannavad lapsed ja saatjad helkurveste. Üks saatja liigub lastegrupi ees ja teine grupi taga.

20.13. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit k.a. lasteaiatöötajad.

20.14. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

20.15. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval va. tähistatud liiklusrajal ümber maja, jalgrattaga liigeldes kannavad lapsed kiivrit.

20.16. Turvalisuse tagamiseks ja lasteaia vara kaitseks on lasteaia hoones elektrooniline valve, mida hooldab turvafirma G4S.

## *21. Juhtumitest teavitamine ja nende lahendamine*

21.1. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat ja lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimsest või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest ja juhtumitest.

21.2. Töötaja, kes puutus kokku vahetult või tunnistajana vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumiga, peab direktorile esitama hiljemalt tööpäeva lõpuks juhtumi kirjelduse ja lahenduse sellele olukorrale.

21.3. Direktor teavitab turvalisust ohustavast juhtumist ja selle lahendamise käigust lapsevanemat.

## **10.peatükk LÕPPSÄTTED**

### *22. Kodukorra kinnitamine, muutmise ja täiendamine*

22.1. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.

22.2. Ettepanekud kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, lasteaia töötajad ja Türi vallavalitsuse esindajad.