

KINNITATUD
Väätsa lasteaed Paikäpp
30.august 2022.a.
Direktori käskkirjaga nr 1.1-2/19
Lisa 1



VÄÄTSA LASTEAED PAIKÄPP 2022-2023 õa TEGEVUSKAVA

Tegevuskava alus: Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord § 4 lg 3

Sisukord

Sisukord	2
Sissejuhatus	3
Üldandmed	3
LASTEIA PERSONAL	3
Õppeaasta eesmärgid ja tegevused	4
<i>Õppeaasta eesmärgid</i>	4
<i>Õppeaasta tegevuskava 2022-2023 õ.a</i>	5
ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÖIKES.....	9
SISEHINDAMISE TEGEVUSKAV.....	12
MAJANDUSTEGEVUSE TÖÖPLAAN	13
PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2022-2023 ÕPPEAASTA	13
KOOLITUSKAVA 2022-2023 ÕPPEAASTA	14
TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM	14
Materiaalsed	14
Mittemateriaalsed	14
TÖÖTAJATE AMETIKOHAD JA STRUKTUUR	16
KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA.....	16

Sissejuhatus

Väätsa lasteaed Paikäpp on Türi valla haldusalal tegutsev koolieelne lasteasutuse, mis lähtudes Koolieelse Lasteasutuse seadusest on koolieast noorematele lastele hoitu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

Väätsa lasteaed Paikäpp juhindub koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kodukorrast ja teistest õigusaktidest.

Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00-18.00-ni

Üldandmed

Nimi: Väätsa lasteaed Paikäpp

Postiaadress: Kooli tn 12, Väätsa alevik, Türi vald, 72801 Järvamaa

e-post: vaatsa.lasteaed@tyri.ee

Telefon 3892312, 56673240

Registrikood: 75013500

Koolitusluba 1996HTM, 29.11.2007 ministri kk nr 1137

Pidaja: Türi Vallavalitsus, Hariduse tn 3, Türi linn, 72213, Türi vald Järvamaa

Rühmi kokku: 4

Sõimerühm 1

Aiarühmi 3

LASTEIA PERSONAL

<i>Rühma nimi</i>	<i>Päevalilled (sõim)</i>	<i>Mesimummid Sh koolieelikud</i>	<i>Päikesekiired</i>	<i>Kaisukarud</i>
<i>Õpetaja</i>	<i>M. A. M.T.</i>	<i>K. S. K. M.</i>	<i>M. .T J. L.</i>	<i>K. P. H. K.</i>
<i>Õpetaja abi</i>	<i>K.P.</i>	<i>M.K.</i>	<i>A. A.</i>	<i>I. I.</i>

Muusikaõpetaja: H. V.

Liikumis- ja ujumisõpetaja: T. V.

Logopeed:

Kokk: K. K.

Majaperenaine: M. J.

Direktor: U. H.

Õppeaasta eesmärgid ja tegevused

Õppeaasta eesmärgid

Meie visioon on: Väätša lasteaed Paikäpp on püsivate traditsioonide, hea mainega innovaatiline organisatsioon, kus lapsed ja töötajad tunnevad rõõmu igast lasteaiapäevast.

Meie missioon on: koostöös peredega loome lapse arengut toetava kasvukeskkonna, väärtustades oma kodukoha loodust, tervislike eluviise, loovust, hoolivust ja sõbralikkust.

Moto: Hea sõbra jaoks on valla me ukсед ja me hing ...

Õppeaasta tunnuslause: „Mängime õppides, õpime mängides!“

Õppeaasta eesmärgid:

- läbi õuetegevuste tugevdaks laste tervist;
- lapsed on loovad ja julged oma ideede avastamisel;
- toetame teise emakeelega lastel lasteaia keskkonda sulandumist
- lapsed on sotsiaalselt küpsed ning tulevad toime igapäevastes tegemistes;
- laste arengut toetab koostöös koduga lasteasutuse personal

Lasteaia põhiväärtusteks on:

KESKKOND – väärtustame oma kodukohta ja loodust ning selle hoidmist. Ühiselt koos tagame turvalise ja ohutu õppe- ja kasvukeskkonna.

TERVIS - meie jaoks on tähtis iga lapse ja töötaja tervis, kus pöörame igapäevaselt ja erinevate tegevuste käigus tähelepanu tervislikele eluviisidele, toitumisele ning füüsilisele aktiivsusele ning väärtustame rohkem õues viibimist. Eesmärgiks on, et lapsed viibivad iga ilmaga õues.

LOOVUS - oleme avatud ja kasutame erinevaid õppimisvõimalusi, kus arvestame lapse individuaalsusega, väärtustades lasteaia traditsioone ja kodukoha kultuuritraditsioone. Au sees on rahvatants. Oleme avatud uutele väljakutsetele ja õppimisvõimalustele. Õpime kõik koos ja eraldi, teeme ühiseid koolitusi, anname tagasisidet koolituste kohta ja võtame vastu koolitajaid.

KOOSTÖÖ – meie jaoks on koostöö igal tasandil (lapsed, lapsevanemad, meeskond, kogukond, teised asutused). Meil arvestatakse huvigruppide ettepanekutega ja tegutsedes ühise eesmärgi nimel.

Lasteaia tugevused on:

- Tugev ja püsiv personal
- Kvalifitseeritud pedagoogid
- Lapse individuaalsuse ja loovusega arvestamine
- Väljakujunenud traditsioonid
- Õuesõppe praktiseerimine
- Tervislik toitumine

Õppeaasta tegevuskava 2022-2023 õ.a.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine			
Eesmärk: Lasteasutuse juhtimine on kõigile arusaadav ja töötatakse ühiste eesmärkide nimel			
TEGEVUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA	TULEMUS
EESTVEDAMINE			
Kaasava juhtimise arendamine. Lasteaia personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja töögruppide moodustamisse	pidev	direktor	Loodud töögrupid
Infokoosolekud 1x nädalas ja pedagoogilise nõukogu töö (esmaspäeval)	vastavalt tööplaanile	direktor	protokoll
Lasteaia maine kujundamine – kodulehel, Türi valla leht, stendid, Eliis, kodulehekülg, koosolekud 1x-nädalas, e-mailid, Google Drive	pidev	direktor, töötajad	
Dokumendi haldus, elektroonilise dokumendihalduse vastuvõtmine, asjaajamiskorra uuendamine	pidev	direktor	
STRATEEGILINE JUHTIMINE			
Rahuloluküsimuste analüüs, tagasisidestamine lapsevanematele ja rühmadele, muudatuste sisseviimine rühmades, tegevuskavades	Juuni-juuli	direktor	

Sisehindamise korra ülevaatamine, aruande koostamine ja vallale esitamine (1.märts)	veebruar	direktor	
1. PERSONALIJUHTIMINE			
TEGEVUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA	TULEMUS
1.1.Personalivajaduse hindamine ja värbamine			
Hinnata lasteasutuse personali vajadust. Vajadusel teha ettepanekuid pidajale lasteasutuse struktuuri muutmiseks.	õppeaasta jooksul	Direktor, KOV	
Uute töötajate värbamine	vajadusel	direktor	
1.2.Personali kaasamine ja toetamine			
Uute töötajate nõustamine ja juhendamine	pidev	Mentor, direktor	Teadlikum töötaja
Personali rahulolu-uuring	mai	Direktor	Hinnatud personal
1.3.Personali arendamine			
Koolitustelt saadud parimate kogemuste ja teadmiste edastamine (infokoosolekud)	õppeaasta	Pedagoogid, direktor	Pädevad töötajad, esinemisjulguse harjutamine
Abipersonali arengu toetamine - koosolekud 1x nädalas, koolitused	õppeaasta	Direktor, tervishoiutöötaja	Pädev abipersonal
Koolituskava koostamine	september	direktor	
1.4.Personali hindamine ja motiveerimine			
Personali eneseanalüüs, arenguplaanide arutelu arenguestlusel	Mai 2023	pedagoogid	Eliis
Personali eneseanalüüsivormide ülevaatamine ja kaasajastamine	Jaanuar 2023	Direktor	Uued vormid
Tunnustussüsteemi rakendamine, tunnustuse jagamine	pidev	direktor	Rahulolevad töötajad
Sisekontrolli läbiviimine ja töötajate tagasisidestamine, dokumenteerimine	pidev	direktor	Selgunud on lasteaiatugevused ja nõrkused
Töötajate nõustamine	pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	
Õppe- ja meeskonnatöö vaatlus rühmades, tagasisidestamine	pidev	Direktor	
2. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
Koostöö kavandamine, vajadusel väljaselgitamine	pidev	Direktor	
Koostöö arendamine Türi valla lastekaitse ja sotsiaaltöötajatega laste arengu paremaks toetamiseks ja info vahendamiseks.	pidev	Logopeed, direktor	

Rahuloluküsitluste läbiviimine	Märts-aprill 2023	Direktor/hoolekogu	
Hoolekogu kaasamine lasteaia juhtimisse ja arendustegevustesse: - koosolekud ja nõupidamised vastavalt tegevusplaanile; - kaasvastutus ürituste läbiviimisel; - hoolekogu töö tõhusam teavitamine.	õppeaasta	Direktor, hoolekogu esimees	
Lastevanemate kaasamine laste õppimise protsessi, kaasamine sisekoolituste ja töötubade läbiviimisesse (Laadad, Väätša Jõuluaknad jm)	pidev	Direktor	
Koostöö arendamine Väätša kooliga: - tagasiside laste koolivalmidusest ja kogemuste vahetamine; - õpetajate ümarlaua läbiviimine	Detsember 2022 mai 2023	direktor	
Koostöö arendamine Väätša rahvamaja, raamatukogu, tervisekeskuse jt asutustega erinevate ürituste läbiviimisel	õppeaasta	Direktor, töötajad	
3. RESSURSSIDE JUHTIMINE			
Eelarve kulutuste jälgimine	pidev	Direktor	
Uue aasta eelarve jooksev planeerimine ja vajaduste kaardistamine	pidev	Direktor, töötajad	
Projektide, annetuste ja ruumide rentimise kaudu eelarveliste lisaressursside hankimine	pidev	Direktor, pedagoogid	
3.1.Materiaal- tehnilise baasi arendamine			
Lasteaia remondid viiakse läbi vastavalt remondiplaanile	pidev	Direktor, pedagoogid	
Õppe- ja kasvatustegevuse vahendite hankimine rühmadesse, vajadusel kaardistamine	pidev	Direktor	
Lasteaia õpikeskkonna arendamine ja täiustamine	pidev	Direktor, õpetajad	
3.2.Inforessursside juhtimine			
Lasteaiasiseste infotundide ja koosolekute läbiviimine	pidev	Direktor	
IT vahendite kasutamine, elektroonilise dokumendihalduse kasutuselevõtmine, Eliis, EHIS	pidev	Direktor	
Info ja turvalisuse tagamine, andmekaitse rakendamine	pidev	Direktor, pedagoogid	
Lasteaias toimuvate ürituste ja koolituste kommunikeerimine läbi lasteaia kodulehe ja FB lehe, Türi valla lehes vähemalt 1 artikkel õppeaastas	pidev	Direktor, pedagoogid	
3.3.Säästlik majandamine ja keskkonnahoid			

Prügi sorteerimise korraldamine lasteaia rühmades ja lasteaias üldiselt	pidev	Direktor, pedagoogid, köök	
Keskkonnateadlikkuse kujundamine, taaskasutuse propageerimine	pidev	Töötajad, direktor	
Elektri, vee ja küttekulude jälgimine ja säästlik kasutamine	pidev	Direktor, töötajad	
4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS			
Koostöös kodu ja lasteaia luuakse lapsele võimalused mitmekülgeks arenguks.			
Lapse arengumappide sisu ühtlustamine	Märts 2023	Pedagoogid, logopeed, direktor	
Õppekava uuendamine vastavalt uuele KLS seadusele	õppeaasta	Pedagoogid, logopeed, direktor	
Tagasiside lapsevanematele – lapsevanemate nõustamine pedagoogilistes küsimustes, arenguveestlused, individuaalsed vestlused, Eliis	õppeaasta	Pedagoogid, logopeed	
4.1.Õppe- ja kasvatustöö korraldamine ja meetodid			
Projektõppe rakendamine	pidev	Pedagoogid, direktor	Koolitused
Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel (õuesõpe, õppekäigud loodusesse, matkad, loodusliku materjali kasutamine)	pidev	Pedagoogid, direktor	Kajastused Eliisis
Digivahendite kasutamine õppetegevustes	pidev	Pedagoogid, direktor	Soetatud digivahendid (fotoaparaat)
4.2.Väärtused ja eetika			
Väärtuste jälgimine rühma tegevuskavades, väärtuste sõnastamine lastele	pidev	Pedagoogid, töötajad	
Väärtuste jälgimine igapäevatoos, suhtluses töökohal, lapsevanemate ja lastega	pidev	Direktor, pedagoogid, töötajad	
Hea Lasteaia konkursil osalemine	Märts 2023	Direktor, pedagoogid	

ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÕIKES

Täpsem ürituste ja pidude kava (kuupäevad) kajastub Eliisis.

Kuu	Ürituse nimi	Kuupäev ja kellaaeg	Vastutaja
AUGUST	Pedagoogilise nõukogu koosolek	23. august	direktor
	Järvamaa koolieelse lasteasutuse õpetajate augustinõupidamine	17.august	Direktor
SEPTEMBER	Õppeaasta avapidu „Tarkus tuleb tasapisi“	01.september kell 9.30 saalis	muusikaõpetaja
	Rühmade lastevanemate koosolekud	september	rühmaõpetajad
	Sügisene spordipäev koos vanematega	september	liikumisõpetaja
	Paikäpa tervisekarusell – ohutu liiklemine		TEL-meeskond
	Vanavanemate päeva tähistamine rühmasiseselt	september	
	Rühmade pildistamine		Direktor
	Lastevanemate üldkoosolek-koolitus „Mänguline õppimine koos lapsega“	kell 17.15	Direktor karin.pae@audentes.ee
OKTOOBER	Õpetajate päev	5.oktoober	Direktor
	Sügisnäitus „Sügisannid“	3.-7.oktoober	rühmaõpetajad
	Leivanädal	10.-14.oktoober	rühmaõpetajad
	Tervislik toit ja vitamiinid – teeme ja degusteerime salateid	oktoober	TEL-meeskond
	Kaisukarude avatud õppetegevus	oktoober	Rühma meeskond
	Teater		Direktor
NOVEMBER			
	Mardipäev	10.november	Muusika- ja rühmaõpetajad

Arutatud 22 .august 2022 pedagoogilises nõukogus

	Isadepäeva töötoad või õues orienteerumine?	8.-12.november	Kõik rühmad Rühmaõpetajad
	Päikesekiirte avatud õppetegevus	november	Rühma meeskond
	Väätsa Jõuluaknad ettevalmistus ja kaunistamine	november	kogu personal
DETSEMBER	Advendihommikud		rühmaõpetajad
	Rühmade jõulupeod		Muusika- ja rühmaõpetajad
	Piparkookide küpsetamine	detsember	rühmaõpetajad
	Personali jõulupidu	detsember	Kogu personal
JAANUAR	Lasteaia sünnipäeva nädal	9.-13.jaanuar	Kogu personal
	Pidulik sünnipäevapidu saalis 36.aastat	13. jaanuar	Muusika- ja rühmaõpetajad
	Kuuse ärasaatmine saalist	6.jaanuar	muusikaõpetaja
	Talvine matk koos perega	jaanuar	Mesimummid, liikumisõpetaja
	Ravimteede teerada		TEL-meeskond
	Teater		direktor
VEEBRUAR	Sõbrapäev lasteaia saalis	14.veebruar	Rühma õpetajad
	112 lumest lumele	veebruar	Rühma õpetajad
	Mesimummide avatud õppetegevus	veebruar	Rühma meeskond
	Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik aktus	22.veebruar	Muusika- ja rühmaõpetajad
	Vastlapäev – liu laskmine		liikumisõpetaja
MÄRTS	Emakeelepäeva nädal – lasteaiasisene luulepäev	13.-17.märts	rühmaõpetajad

Arutatud 22 .august 2022 pedagoogilises nõukogus

	Naistepäeva tähistamine	8.märts	Kogu personal
	Teatrikuu - Õpetajate teatrietendus	29.märts	Kogu personal
APRILL	Päevalillede rühma avatud õppetegevus	aprill	Rühma meeskond
	Naljapäev	1.aprill	Kogu personal
	Jüripäeva jooks	aprill	liikumisõpetaja
	Volbripäev	28.aprill	Kogu personal
MAI	Kevadine spordipäev Väätsa staadionil (laste sportlikud saavutused, sügiseste tulemuste võrdlemine)	8.mai	liikumisõpetaja
	Lastevanemate koosolekud – õppeaasta kokkuvõte	15.-19. mai	Rühma õpetajad
	Lõpupidu : Mesimummid	29. mai	Muusika- ja rühmaõpetajad
	Koolieelikute väljasõit	30. mai	Rühma meeskond
JUUNI	Lastekaitsepäev, piknik	1.juuni	TEL-meeskond
	Uute lastevanemate koosolek	12. juuni	Direktor, sõimerühma õpetajad

Igal teisipäeval infotund abitöötajatele ja igal esmaspäeval infotund õpetajatele (pedagoogilised koosolekud toimuvad tööplani alusel). Infotundide algus kellaaeg on 13.15, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

SISEHINDAMISE TEGEVUSKAVA

Sisekontrolli eesmärk:

- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine, võrdlemine ja edasiste otsuste tegemine.
- Lasteaia majandustegevusest tagasiside saamine, analüüs, järelduste tegemine.

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Avatud õppetegevuste läbiviimine	Vastavalt kalenderplaanile	Rühma meeskond	Vaatlus	Vestlus rühmas
Lasteaia sise- ja väliskeskonna ohutuse ning turvalisuse kontroll (riskianalüüs)	Pidev	Direktor, lasteaia personal	Vaatlus, ettepanek, dokumentide koostamine	Puuduste likvideerimine
Päevakava	Pidev	Tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus rühma meeskonnaga
Rühma stend: info, nädala-kuu-projektipõhine tegevusplaan	Pidev	Rühma õpetajad	Uuenenud info	Vestlus rühma õpetajatega
Individaalne töö lastega (kas on ja kuidas töö kavandatud, IAK koostamine)	Pidev	Rühma õpetajad	Vestlus, ekspertide kaasamine	Vestlus rühma õpetajatega ja logopeediga
Laste arengu hindamine, arengutabelite täitmine, arengumapp	2*da aastas (sügisel ja kevadel)	Rühma õpetajad	Mappide hindamine ja sisu ühtlustamine	Vestlus rühma õpetajatega
Logopeedi ja õpetajate majasisese koostöö arendamine	pidev			

MAJANDUSTEGEVUSE TÖÖPLAAN

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Õppeaasta alguses rühmade korrasoleku sisekontroll, rühmade korrasolek (teostatud korrastustööde tulemus)	Augusti lõpp-septembri algus	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetaja abidega
Rühmades, köögis vajalike vahendite olemasolu kontroll (nõud, harjad, ämbrid, voodid, voodipesu, madratsid jm)	Augusti lõpp- september	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Rühmades mööbli vastavus laste kasvule ja paigaldus vastavalt valgusele ja ohutusnõuetele	Oktoober	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Köögi enesekontrolliplaani, kaloraaži ja menüüde kontroll	Pidev	Direktor, kokk, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Koosolek, vaatlused
Rühmade ja töövahendite puhtuse-korrasoleku kontroll	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Hügieenireeglite täitmine sh Covid-19 nõuded	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Puhastusvahendite nõuetekohane ja säästlik kasutamine	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, ressursside analüüs	Vestlus töötajatega, koosolek

PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2022-2023 ÕPPEAASTA

Toimumise aeg	Teema
August	Õppeaasta tegevuskava arutamine, õppekava läbivaatamine, rühmade kinnitamine
September	Pedagoogilise nõukogu aseesimehe valimine, hoolekogu esindaja valimine, arendustöö meeskondade moodustamine ja esimehe valimine.
November	Lasteaia turvalisusega seotud küsimuste arutamine (riskianalüüs)
Mai	Koolieelikute koolivalmiduse saavutamine, õppeaasta kokkuvõtete tegemine ja nende kolleegidele tutvustamine
Juuni	2022-2023 õppeaasta kokkuvõtte esitamine rühmade kaupa 2024-2025 õppeaasta eesmärkide seadmine

KOOLITUSKAVA 2022-2023 ÕPPEAASTA

Koolituse nimi	Toimumise aeg	Osavõtjad
Erialased täiendkoolitused	koolituskalender	pedagoogid

TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM

Eesmärk:

- Töötaja on tööga rahul ja tal on sisemine vajadus enesearendamiseks.
- Töötaja tunneb oma töö vajalikkust, tunneb end organisatsioonis hinnatuna. Personal oskab märgata ja tunnustada teisi töötajaid.
- Töötaja initsiatiivi ja entusiasmi on märgatud ja toetatud.

Materiaalsed	Mittemateriaalsed
<p>Töötajate tunnustamine meenega, kui ta on töötanud lasteasutuses 15 aastat.</p> <p>Koolitused Tasemekoolitusega seotud õppepuhkusel viibivatele töötajatele säilitatakse keskmine palk 10 päevaks õppeaasta jooksul ning makstakse ülejäänud õppepuhkuse päevade eest palka vähemalt kehtiva palga alammäära ulatuses. Töölase koolitusega seotud õppepuhkusel viibivale töötajale säilitatakse keskmine palk vähemalt 14 päevaks aastas.</p> <p>Valla ja maakonna ühisüritused. Osalemise korral (nädalavahetusel) kompenseeritakse tööst vaba päevaga suveperioodil.</p>	<p>Tööaja korraldus Korraline puhkus võimalusel alati suvekuudel, - õpetajatel puhkus 42 kalendripäeva; - tervishoiutöötajal 42 kalendripäeva; - logopeedil 56 kalendripäeva; - õpetaja abidel, kokal, koristajal 35 tööpäeva</p> <p>Puhkepäevad on alati laupäev ja pühapäev</p> <p>Riiklikud pühad – alati vabad päevad</p>

Töötaja esitamine vabariiklike ja piirkondlike autasude saamiseks vastavalt nende statuudile, millega kaasneb rahaline tunnustus **300.- eurot**
Töötaja poolt avaliku loengu pidamine või näidistunni demonstreerimine kolleegidele või teistele soovijatele, millega kaasneb rahaline tunnustus **100.- eurot**
Töötaja tunnustamine Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel „Parim aasta õuesõppematerjal“ ja „Parim metoodikaalne õuesõppe juhendmaterjal“, millega kaasneb rahaline tunnustus **150.- eurot**.

Toetused Toetusi määratakse eelarve piires, vastavalt võimalustele (jõulutoetus, õpetajate päeva toetus, puhkusetootus)

Lisatasud haiguslehel oleva töötaja asendamine, koolitusel viibiva õpetaja asendamine, lasteaiaga seotud ürituste, pidude ning projektide eduka korraldamise eest (kalendriaasta jooksul), millega kaasneb rahaline tunnustus **100.- eurot**
Meeskonna juhtimise ja tegevuste organiseerimise ning läbiviimise eest meeskonnatöodes (kalendriaasta jooksul) - pedagoogiline nõukogu, tervisemeeskond, lapse arengu meeskond, arengukava meeskond, tervisealased üritused personalile), millega kaasneb rahaline tunnustus **100.- eurot**.

Soodsa hinnaga lõunasöök töökohal Töötajatel on õigus süüa lasteaias hommiku, lõuna ja õhtusööki ja maksta valitud toidukorra eest vastavalt päeva maksumusele.

Ühised tähtpäevade tähistamised.

Töötajaid peetakse meeles juubelite ja eesrindlike töötulemuste eest.

Lühendatud tööpäevad on 4 x aastas: jõululauapäev, uusaasta, võidupüha, vabariigi aastapäev.

Huvipakkuv töö

Võimalus tööst rõõmu tunda ja oma tööd igapäevaselt läbi loovuse huvitavamaks muuta.

Positiivne õhkkond, suhted

Igapäevane kolleegide mitteametlik sõnaline tunnustamine.

Ühisüritused ja väljasõidud (N. õppeaasta alguse pidu, õpetajate päeva väljasõit, ühine jõulupidu, õppeaasta lõpetamise ühiskoolitus-väljasõit).

Töötajatele korraldatakse vastuvõtt õpetajate päeval ja aasta lõppedes.

Sünnipäevade puhul

õnnitlemiseks ja ühislauluks kogunemine

Ühiselt aktsepteeritud pedagoogilised hoiakud (õpetaja tase 6) ja väärtushinnangud.

TÖÖTAJATE AMETIKOHAD JA STRUKTUUR

Jkn	Ameti nimetus	Töötaja nimi	haridus	koha suurus	Märkused
1	Direktor	U.H.	bakalaureus+juhtimine	1,0	
2	Õpetaja	K.M.	bakalaureus	1,0	
3	Õpetaja	K.S.	bakalaureus	1,0	
4	Õpetaja	J.L.	bakalaureus	1,0	Õpetaja 6.tase
5	Õpetaja	M.A.	ped.kesk-eri	1,0	
6	Õpetaja	H.K.	ped.kesk-eri	1,0	
7	Õpetaja	K.P.	ped.kesk-eri	1,0	
8	Õpetaja	M.T.	ped.kesk-eri	1,0	
9	Õpetaja	M.T.	lõp.bakalaureus	1,0	
10	Logopeed		magister	0,5	
11	Muusikaõpetaja	H.V.	Ped.kesk-eri	0,5	Tartu ped. Kool (muusikaõpetaja)
12	Ujumise ja liikumisõpetaja	T.V.	kesk-eri	0,6	Läbitud ped. 340 tundi
13	Õpetaja abi	I.I.	kesk	1,0	Lapsehoidja 4. tase
14	Õpetaja abi	M.K.	põhi	1,0	Suunatud õppima
15	Õpetaja abi	K.P.	kesk	1,0	
16	Õpetaja abi	A.A.	kesk	1,0	Eelkoolipedagoogika 340 tundi
17	Majaperenaine	M.J.	kesk	1,0	
18	Kokk	K.K.	kesk	1,0	

KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

Arutatud 22 .august 2022 pedagoogilises nõukogus

1. Rühma hoolekogu liikme ja asendusliikme valimine esimesel rühmakoosolekul.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad 4 korda õppeaastas, vajadusel tihedamini.
3. Lähtudes lastevanemate soovidest, organiseerida koolitusi ja õpitubasid lapsevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajate vahel.
5. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ja majandamisega.
6. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.

Ulvi Hantson
Direktor
19.august 2022.a.