

KINNITATUD  
Väätsa lasteaed Paikäpp  
05.september 2023.a.  
Direktori käskkirjaga nr 1-2/2  
Lisa 1



## VÄÄTSA LASTEAED PAIKÄPP 2023-2024 õa TEGEVUSKAVA

Tegevuskava alus: Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord § 4 lg 3

## Sisukord

Sisukord .....	2
<b>Sissejuhatus</b> .....	3
<b>Üldandmed</b> .....	3
<b>LASTEIA PERSONAL</b> .....	3
<b>Õppeaasta eesmärgid ja tegevused</b> .....	4
<i>Õppeaasta eesmärgid</i> .....	4
<i>Õppeaasta tegevuskava 2023-2024 õ.a.</i> .....	5
ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÖIKES.....	8
SISEHINDAMISE TEGEVUSKAVA .....	11
MAJANDUSTEGEVUSE TÖÖPLAAN .....	12
PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2023-2024 ÕPPEAASTA .....	12
KOOLITUSKAVA 2023-2024 ÕPPEAASTA .....	13
TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM .....	13
<b>Materiaalsed</b> .....	13
<b>Mittemateriaalsed</b> .....	13
TÖÖTAJATE AMETIKOHAD JA STRUKTUUR .....	15
KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA.....	15

## Sissejuhatus

Väätsa lasteaed Paikäpp on Türi valla haldusalal tegutsev koolieelne lasteasutuse, mis lähtudes Koolieelse Lasteasutuse seadusest on koolieast noorematele lastele hoitu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

Väätsa lasteaed Paikäpp juhindub koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kodukorrast ja teistest õigusaktidest.

Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00-18.00-ni

## Üldandmed

Nimi: **Väätsa lasteaed Paikäpp**

Postiaadress: Kooli tn 12, Väätsa alevik, Türi vald, 72801 Järvamaa

e-post: [vaatsa.lasteaed@tyri.ee](mailto:vaatsa.lasteaed@tyri.ee)

Telefon 3892312, 56673240

Registrikood: 75013500

Koolitusluba 1996HTM, 29.11.2007 ministri kk nr 1137

Pidaja: Türi Vallavalitsus, Hariduse tn 3, Türi linn, 72213, Türi vald Järvamaa

Rühmi kokku: 4

Liitühm 1

Aiarühmi 3

### LASTEIA PERSONAL

<i>Rühma nimi</i>	<i>Päevalilled (liitühm)</i>	<i>Mesimummid Sh koolieelikud</i>	<i>Päikesekiired</i>	<i>Kaisukarud</i>
<i>Õpetaja</i>	<i>M. A. M.T.</i>	<i>K. S. K. M.</i>	<i>M. .T J. L.</i>	<i>K. P. H. K.</i>
<i>Õpetaja abi</i>	<i>K.P.</i>	<i>M.K.</i>	<i>A. A.</i>	<i>I. I.</i>

*Muusikaõpetaja: H. V.*

*Liikumis- ja ujumisõpetaja: T. V.*

*Logopeed: S.S.*

*Kokk: K. K.*

*Majaperenaine: M. J.*

*Direktor: U. H.*

## Õppeaasta eesmärgid ja tegevused

### *Õppeaasta eesmärgid*

- läbi õuetegevuste tugevdaks laste tervist;
- lapsed on loovad ja julged oma ideede ellu viimisel;
- lapsed on sotsiaalselt võimekad ning tulevad toime igapäevastes tegemistes;
- laste arengut toetab koostöös koduga lasteasutuse personal.

### Õppeaasta tunnuslause on: „Paikäpp tembutab õues.“

#### **2023-2024 aastas tegeleme lasteaias kolme teemaga:**

- Elurikkus ja loodus
- Tervis ja heaolu
- Prügi ja jäätmed

#### **Väätsa lasteaias missioon on:**

koostöös perega luua lapse arengut toetav kasvukeskkond, õpetades lapsi väärtustama loodust enda ümber, toetades igakülgset tervislikke eluviise, arendades loovust ja sõbralikku käitumist.

#### **Väätsa lasteaias visioon on:**

oleme püsivate traditsioonidega innovaatiline haridusasutus, väärtustades loodust ja tervislikke eluviise, kus lapsed ja töötajad tunnevad rõõmu igast lasteaiapäevast.

#### **Meie traditsiooniline moto on:**

„Hea sõbra jaoks on valla me uksed ja me hing ...“

### **VÄÄRTUSED**

- KESKKOND – väärtustame oma kodukohta ja loodust ning selle hoidmist. Ühiselt koos tagame turvalise ja ohutu õppe- ja kasvukeskkonna.
- TERVIS - meie jaoks on tähtis iga lapse ja töötaja tervis, kus pöörame igapäevaselt ja erinevate tegevuste käigus tähelepanu tervislikele eluviisidele, toitumisele ning füüsilisele aktiivsusele. Väärtustame rohkem õues viibimist. Eesmärgiks on, et lapsed viibivad iga ilmaga õues.

- LOOVUS - oleme avatud ja kasutame erinevaid õppimisvõimalusi, kus arvestame lapse individuaalsusega, väärtustades lasteaia traditsioone ja kodukoha kultuuritraditsioone. Au sees on rahvatants.
- KOOSTÖÖ – meie jaoks on koostöö igal tasandil (lapsed, lapsevanemad, meeskond, kogukond, teised asutused). Meil arvestatakse huvigruppide ettepanekutega ja tegutsedes ühise eesmärgi nimel. Oleme avatud uutele väljakutsetele ja õppimisvõimalustele. Õpime kõik koos ja eraldi, teeme ühiseid koolitusi, anname tagasisidet koolituste kohta ja võtame vastu koolitajaid.

**TUGEVUSED:**

- Tugev ja püsiv personal.
- Lapse individuaalsuse ja loovusega arvestamine.
- Väljakujunenud traditsioonid.
- Õuesõppe praktiseerimine.
- Tervislik toitumine.
- Õuetegevused iga ilmaga.

*Õppeaasta tegevuskava 2023-2024 õ.a.*

<b>1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>			
<b>Eestvedamine ja strateegiline juhtimine</b>			
Eesmärk: Lasteasutuse juhtimine on kõigile arusaadav, kus töötatakse ühiste eesmärkide nimel. Probleemide tekkimisel julgetakse sellest rääkida.			
TEGEVUS	TÄHTA EG	VASTUT AJA	TULEMUS
<b>EESTVEDAMINE</b>			
Lasteaia areng on planeeritud ja süsteemne. Lasteaia personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse.	pidev	direktor	Töögruppide protokollid
Uue arengukava koostamine 2025-2027	õppeaasta	meeskond	Analüüsid, uus arengukava
Juhtkonna eestvedamisel toimuvad tööalased sisekoolitused.	vastavalt tööplaani le	direktor	protokoll
Huvigruppidele edastatud info on süsteemne ja kättesaadav – kodulehel, infotunnid, Türi valla leht, stendid, Eliis, kodulehekülj, koosolekud 1x-nädalas, e-mailid, Google Drive	pidev	direktor, töötajad	
Rahulolu uuringutes selgub, et üldine rahulolu lasteaiaiga on positiivne ning lasteaial on hea maine	Märts-aprill	direktor	Rahulolu-uuring
<b>1. PERSONALJUHTIMINE</b>			

TEGEVUS	TÄHTA EG	VASTUTAJ A	TULEMUS
<b>1.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b>			
Tunnustatakse õpetajaid kelle rühma tegevus on rohkem suunatud õuesõppe teemaatikale	õppeaast a	TEL- meeskond, direktor	lahtised tegevused, väljasõidud,
Kõik olemasolevad ametikohad on täidetud. Moodustatud on tugiisiku ametikoht	õppeaast a	direktor, TEL- meeskond	Täidetud ametikohad
Pedagoogilistel teemadel toimuvad arutelud pedagoogilise nõukogu koosolekul, kogemuste jagamine avatud õppe- ja kasvatusgevuste läbiviimisel ja vaatlustel.	õppeaast a	Ped.meesko nd	tagasiside
Personali tunnustamine (Aasta Õpetaja, Parim Kolleeg jm)	mai	direktor	hinnatud personal
<b>1.2. Personali kaasamine ja toetamine</b>			
Uute töötajate nõustamine ja juhendamine	pidev	mentor, direktor	teadlikum töötaja
Lasteaia sisekliima parendamine, erimeelsuste lahendamine	pidev	direktor	Motiveeritud töötaja
Töötajad on motiveeritud osalema konverentsidel, koolitustel ja ühisüritustel	mai	Direktor	Osaluse protsent 100
<b>1.3. Personali arendamine</b>			
Töötajate õuesõppe tegevuste toetamine, vastavalt koolituskalendrile toimuvad tööalased koolitused	õppeaast a	Pedagoogid, direktor	teadlikum töötaja
Abipersonali arengu toetamine - koosolekud 1x nädalas, koolituste korraldamine	õppeaast a	Direktor, tervishoiutöö taja	pädev abipersonal
Koolituskava koostamine ja koolituse mõju analüüs ning hindamine	septembe r	direktor	Protokoll ja teadmine
<b>2. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>			
Lastevanemate rahuloluküsitluste läbiviimine	Märts 2024	direktor, pedagoogid	Aruandlus, kokkuvõtted
Õpetajad toetavad ja nõustavad lapsevanemaid õppe- ja kasvatusstöö küsimustes	õppeaast a	pedagoogid, logopeed	Teadlikuma d lapsevanema d
Lastevanemate koolitamine laste kõne arengu teemadel	õppeaast a	logopeed	Koolitusel osalejate %
Lastevanemate kaasamine rühmategevustesse, lasteaia ühistevgevustesse, õppekäikudele, väljasõitudele, töötubade läbiviimisesse (Laadad, Väätša Jõuluaknad, kompostikasti valmimine jm)	õppeaast a	direktor	ühisüritused
Lasteaia koostööpartnerite tunnustamine lasteaiaelu edendamise eest	õppeaast a	direktor	kevadpidu
Koostöö arendamine ja tugevdamine Väätša kooliga: - tagasiside laste koolivalmidusest ja kogemuste vahetamine;	pidev	direktor	
Koostöö arendamine Väätša rahvamaja, raamatukogu, tervisekeskuse jt asutustega erinevate ürituste läbiviimisel	õppeaast a	Direktor, töötajad	
<b>3. RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>			
Säästlik majandamine ja turvalisus	pidev	Direktor	eelarve
Eelarveliste lisaressursside hankimine (ruumide rent, projektid, annetused jm)	pidev	Direktor, pedagoogid	
Kahe trepikoja ja esimese korruse koridoride sanitaarremont.	pidev	Direktor, pedagoogid	Parem keskkond

Õpperaja loomine-uuendamine lasteaia õuealale	eelarve	Pedagoogid, direktor	Lastevanem ate talgupäev
Lisamööbli hankimine (Päikesekiired garderoobikapid, Päevalilled reguleeritavad lauad, toolid).	eelarve	direktor	Soetatud vara
Õuealal on kasvuhoone taimede kasvatamiseks, kompostikasti ehitamine	Pria projekt	Pedagoogid, direktor	Valminud ehitised
<b>3.1. Inforessursside juhtimine</b>			
Lasteaiasiseste infotundide ja koosolekute läbiviimine	pidev	Direktor	
IT vahendite kasutamine, elektroonilise dokumendihalduse kasutuselevõtmine, Eliis, EHIS	pidev	Direktor	
<b>3.2. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</b>			
Prügi sorteerimise korraldamine lasteaia rühmades ja lasteaias üldiselt	pidev	Direktor, pedagoogid, köök	
On uuendatud loodusrada (looduspunktid ja suur kaart)	pidev	Pedagoogid	
Looduspunktides on vajalik info loodusobjekti kohta, luuletus, mäng jne	pidev	Pedagoogid	
Õppeaias kasvatab iga rühm juurvilju, lilli, marju jm	pidev	Pedagoogid	
Õues oleku ajal koristavad lapsed lehti, lund, puuoksi, kommipabereid jne)	pidev	Pedagoogid	
<b>4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS</b>			
Eesmärk: 1. Lapse arenguks parima õpi- ja kasvukeskkonna loomine.			
2. Õuetegevustes on seotud teoreetilised teadmised praktiliste kogemustega ning lõimitud erinevad õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnad tervikuks			
Rühmade nädala/kuuplaani koostamine	õppeaasta	rühmaõpetajad	
Lapse arengu hindamine toimub igapäevaselt ja õpetaja valib hindamise meetodid	õppeaasta	rühmaõpetaja	
Järjepidev koostöö tugispetsilistide ja erialaõpetajatega tagades lapsele head arenguvõimalused	õppeaasta	pedagoogid	
<b>4.1. Õppe- ja kasvatustöö korraldamine ja meetodid</b>			
Õppetegevuse mitmekesistamiseks käivad lapsed õppekäikudel muuseumites, raamatukogus, parkides, loodusradadel, liikluses ja õpivad ehedas keskkonnas.	õppeaasta	Pedagoogid, direktor	Kokkuvõtted, tegemiste jagamine ped.koosolekute l
1 kord kuus kõikides rühmades organiseeritakse üritus elurikkuse ja looduse teemal	pidev	Pedagoogid	Kajastused Eliisis
<b>4.2. Lasteaias toimub süstemaatiline loodustöö lastega</b>			
Toimub toalillede kastmine ja väetamine. Toimub seemnete külvamine, taimede istutamine ja aia hooldustööd	Vastavalt vajadusele	pedagoogid	Esteetilised taimed
<b>4.3. Väärtused ja eetika</b>			
Väärtuste jälgimine rühma tegevuskavades, väärtuste sõnastamine lastele	pidev	Pedagoogid, töötajad	
Väärtuste jälgimine igapäevatoos, suhtluses töökohal, lapsevanemate ja lastega	pidev	Direktor, pedagoogid, töötajad	
Hea Lasteaia konkursil osalemine	Märts 2024	Pedagoogid	

## ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÕIKES

Täpsem ürituste ja pidude kava (kuupäevad) kajastub Eliisis.

Kuu	Ürituse nimi	Kuupäev ja kellaaeg	Vastutaja
AUGUST	Pedagoogilise nõukogu koosolek	28. august	direktor
	Järvamaa koolieelse lasteasutuse õpetajate augustinõupidamine	17.august	Direktor
SEPTEMBER	Tarkusepäev „Rebasepoiss tuleb lasteaeda“	04.september kell 9.30 saalis	muusikaõpetaja
	Lastevanemate koosolekud rühmades	september	rühmaõpetajad
	Sügisene matk koos vanematega	september	liikumisõpetaja
	Sportipäev „Otsime sügise märke“		rühmaõpetajad (TEL-meeskond hindab ja tunnustab)
	Vanavanemate päeva tähistamine rühmasiseselt	september	rühmaõpetajad
OKTOOBER	Õpetajate päeva tähistamine. Õppeekskursioon personalile. A.H.Tammsaare muuseum Vargamäel „Õpetaja maa sool“.	6.oktoober 2023 kell 14.00, buss väljub lasteaia juurest kell 13.15	Direktor
	Pildistamine	Lasteaia saalis kell 9.00	
	Ühisüritus „Kummikute pidu!“	9.oktoober kell 11.00 lasteaia õueala	TEL-meeskond ja liikumisõpetaja
	Leivanädal „Rukkileib meie laual“	2.-6. oktoober 2023	rühmaõpetajad
	Rühma üritus „Kannan helkurit, siis olen liikluses nähtav!“	16.-20.oktoober 2023	rühmaõpetajad
NOVEMBER	Fotonäitus „Meenutusi läbi aegade“! Isadepäeva tähistamine rühmades	6.-10.november 2023	rühmaõpetajad



	Mardipäeva tähistamine, Väätsa Eakate Kodu külastamine	10.november 2023 kellaeg kokku leppida	Mesimummide rühm
DETSEMBER	Advendiaeg, lasteaia kaunistamine, advendihommikud lasteaia saalis	4.detsember kell 8.15 Päikesekiired 11.detsember kell 8.15 Kaisukarud 18.detsember kell 8.15 Mesimummid	rühmaõpetajad
	Rühmade jõulupeod	18.-22.detsember 2023	Muusika- ja rühmaõpetajad
	Piparkookide küpsetamine	11.-15. detsember 2023	rühmaõpetajad
	Personali jõulupidu	22. detsember 2023 kell 18.00-21.00 Päikseline kohvik	direktor
JAANUAR	Lasteaia sünnipäeva nädal, maja kaunistamine	9.-13.jaanuar	TEL-meeskond, muusikaõpetaja, rühmaõpetajad
	Kuuse ärasaatmine saalist	3.jaanuar kell 10.00	muusikaõpetaja
	Õue liikumismängude nädal	22.-26.jaanuar 2024	Mesimummid, liikumisõpetaja
VEEBRUAR	Sõbrapäeva pidu lasteaia saalis	14.veebruar 2024	Rühma õpetajad
	112 lumest lumele	veebruar	Rühma õpetajad
	Eesti Vabariigi sünnipäev	21.veebruar 2024 kell 10.00	Muusika- ja rühmaõpetajad
	Vastlapäeva tähistamine: „Vistel Vastel!“		liikumisõpetaja
MÄRTS	Emakeelepäeva luulehommik	18.märts 2024 kell 9.00	rühmaõpetajad
	Naistepäeva tähistamine	8.märts	Kogu personal
	Teatrikuu - Õpetajate teatrietendus	29.märts	Kogu personal

APRILL	Kevadnäitus „Tärkamas on sinilill!“ lasteaia ühiskoridor	18.aprill 2024	Lasteaia õpetajad
	Naljapäev	1.aprill	Kogu personal
	Munade veeretamine õues	aprill	liikumisõpetaja
	Südame- ja tervisenädal (matk, tervisekõnd)	15.-19. aprill 2024	TEL-meeskond
MAI	Lasteaia kevadine spordipäev Väätsa	6.mai 2024 kell 10.00	liikumisõpetaja
	Laulu- ja tantsupidu		liikumisõpetaja
	Mesimummide rühma koolisaatmise pidu	29. mai 2024 kell 16.30	Muusika- ja rühmaõpetajad
	Koolieelikute väljasõit	30. mai 2024	Rühma meeskond
JUUNI	Lastekaitsepäev, piknik	1.juuni 2024	TEL-meeskond
	Õppeaasta lõpetamine. Personali väljasõit, personali tunnustamine	Juuni 2024	Direktor, korraldusmeeskond

Igal teisipäeval infotund abitöötajatele ja igal esmaspäeval infotund õpetajatele (pedagoogilised koosolekud toimuvad tööplaani alusel). Infotundide algus kellaaeg on 13.15, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

## SISEHINDAMISE TEGEVUSKAVA

Sisekontrolli eesmärk:

- Hindamistel rakendatakse „Koolieelse lasteasutuse õpetaja kompetentsimudel ja 360 kraadi tagasiside metoodikat“.
- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine, võrdlemine ja edasiste otsuste tegemine.
- Lasteaia majandustegevusest tagasiside saamine, analüüs, järelduste tegemine.

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Lasteaia sise- ja väliskeskonna ohutuse ning turvalisuse kontroll (riskianalüüsi läbivaatamine)	Pidev	Direktor, lasteaia personal	Vaatlus, ettepanek, dokumentide koostamine	Puuduste likvideerimine
Päevakava kinnitamine	Pidev	Tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus rühma meeskonnaga
Rühma stend: info, nädala-kuu-projektipõhine tegevusplaan	Pidev	Rühma õpetajad	Uuenenud info	Vestlus rühma õpetajatega
Individuaalne töö lastega (kas on ja kuidas töö kavandatud, IAK koostamine)	Pidev	Rühma õpetajad	Vestlus, ekspertide kaasamine	Vestlus rühma õpetajatega ja logopeediga
Laste arengu hindamine, arengutabelite täitmine, arengumapp	2*da aastas (sügisel ja kevadel)	Rühma õpetajad	Mappide hindamine ja sisu ühtlustamine	Vestlus rühma õpetajatega
Logopeedi ja õpetajate majasisese koostöö arendamine	pidev			

## MAJANDUSTEGEVUSE TÖÖPLAAN

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Õppeaasta alguses rühmade korrasoleku sisekontroll, rühmade korrasolek (teostatud korrastustööde tulemus)	Augusti lõpp-septembri algus	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetaja abidega
Rühmades, köögis vajalike vahendite olemasolu kontroll (nõud, harjad, ämbrid, voodid, voodipesu, madratsid jm)	Augusti lõpp- september	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Rühmades mööbli vastavus laste kasvule ja paigaldus vastavalt valgusele ja ohutusnõuetele	Oktoober	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Köögi enesekontrolliplaani, kaloraaži ja menüüde kontroll	Pidev	Direktor, kokk, tervishoiutöötaja	Vaatlus, vestlus	Koosolek, vaatlused
Rühmade ja töövahendite puhtuse-korrasoleku kontroll	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Hügieenireeglite täitmine	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Puhastusvahendite nõuetekohane ja säästlik kasutamine	Pidev	Direktor, tervishoiutöötaja	Vaatlus, ressursside analüüs	Vestlus töötajatega, koosolek

## PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2023-2024 ÕPPEAASTA

Toimumise aeg	Teema
August	Õppeaasta tegevuskava arutamine, õppekava läbivaatamine, rühmade kinnitamine
	Pedagoogilise nõukogu aseesimehe valimine, hoolekogu esindaja valimine, arendustöö meeskondade moodustamine ja esimehe valimine.
November	Lasteaia turvalisusega seotud küsimuste arutamine (riskianalüüs)
	Arengukava uuendamine, SWOT-analüüs
Mai	Koolieelikute koolivalmiduse saavutamine, õppeaasta kokkuvõtete tegemine ja nende kolleegidele tutvustamine
Juuni	2023-2024 õppeaasta kokkuvõtte esitamine rühmade kaupa 2024-2025 õppeaasta eesmärkide seadmine

## KOOLITUSKAVA 2023-2024 ÕPPEAASTA

Koolituse nimi	Toimumise aeg	Osavõtjad
Erialased täiendkoolitused	koolituskalender	pedagoogid

## TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM

### Eesmärk:

- Töötaja on tööga rahul ja tal on sisemine vajadus enesearendamiseks.
- Töötaja tunneb oma töö vajalikkust, tunneb end organisatsioonis hinnatuna.
- Personal oskab märgata ja tunnustada teisi töötajaid.
- Töötaja initsiatiivi ja entusiasmi on märgatud ja toetatud.

Materiaalsed	Mittemateriaalsed
<p><b>Töötajate tunnustamine meenega</b>, kui ta on töötanud lasteasutuses 15 aastat.</p> <p><b>Koolitused</b> Tasemeõppes ja tööalase täiendkoolitusega seotud õppepuhkusel viibivatele töötajatele makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkust.</p> <p><b>Valla ja maakonna ühisüritused.</b> Osalemise korral (nädalavahetusel) kompenseeritakse tööst vaba päevaga suveperioodil.</p> <p>Töötaja esitamine vabariiklike ja piirkondlike autasude saamiseks vastavalt nende statuudile, millega kaasneb rahaline tunnustus 300.- eurot Töötaja poolt avaliku loengu pidamine või näidistunni demonstreerimine kolleegidele või teistele soovijatele, millega kaasneb rahaline tunnustus 100.- eurot.</p>	<p><b>Tööaja korraldus</b> Korraline puhkus võimalusel alati suvekuudel,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- direktori asendaja 56 kalendripäeva;</li><li>- logopeedil 56 kalendripäeva;</li><li>- õpetajatel puhkus 42 kalendripäeva;</li><li>- tervishoiutöötajal 42 kalendripäeva;</li><li>- õpetaja abidel, kokal, koristajal 35 tööpäeva</li></ul> <p><b>Puhkepäevad</b> on alati laupäev ja pühapäev</p> <p><b>Riiklikud pühad</b> – alati vabad päevad</p> <p><b>Lühendatud tööpäevad</b> on 4 x aastas: jõululauapäev, uusaasta, võidupüha, vabariigi aastapäev.</p>

Töötaja tunnustamine õppeaasta lõpetamisel „Parim aasta õuesõppematerjal“ ja „Parim meetodikaalane õuesõppe juhendmaterjal“, millega kaasneb rahaline tunnustus 150.- eurot.

**Toetused** Toetusi määratakse eelarve piires, vastavalt võimalustele (jõulutoetus, õpetajate päeva toetus, puhkusetootus)

**Lisatasud** haiguslehel oleva töötaja asendamine, koolitusel viibiva õpetaja asendamine vastavalt töötundidele (koolitusel viibivat õpetajat asendab hommikupoolsel ajal teine rühmaõpetaja, õhtut jääb lõpetama õpetaja abi, mille eest arvestatakse 3 lisatundi).

- lasteaiaga seotud ürituste, pidude ning projektide eduka korraldamise eest (kalendriaasta jooksul), millega kaasneb rahaline tunnustus 100.- eurot.
- meeskonna juhtimise ja tegevuste organiseerimise ning läbiviimise eest meeskonnatöös (kalendriaasta jooksul) - pedagoogiline nõukogu, tervisemeeskond, lapse arengu meeskond, arengukava meeskond, tervisealased üritused personalile, millega kaasneb rahaline tunnustus 200.- eurot.

**Soodsa hinnaga lõunasöök töökohal** Töötajatel on õigus süüa lasteaias hommiku, lõuna ja õhtusööki ja maksta valitud toidukorra eest vastavalt päeva maksumusele.

#### **Ühised tähtpäevade tähistamised.**

Töötajaid peetakse meeles juubelite ja eesrindlike töötulemuste eest, õppeaasta lõpus tunnustatakse kauaaegseid töötajaid 10; 15; 20; 25; 30; 35 tööaasta juubeli puhul.

#### **Huvipakkuv töö**

Võimalus tööst rõõmu tunda ja oma tööd igapäevaselt läbi loovuse huvitavamaks muuta.

#### **Positiivne õhkkond, suhted**

Igapäevane kolleegide mitteametlik sõnaline tunnustamine.

Ühisüritused ja väljasõidud (N. õppeaasta alguse pidu, õpetajate päeva väljasõit, ühine jõulupidu, õppeaasta lõpetamise ühiskoolitus-väljasõit, töötajate tunnustamine õppeaastal tehtud saavutuste puhul).

**Töötajatele korraldatakse vastuvõtt** õpetajate päeval ja aasta lõppedes.

#### **Sünnipäevade puhul**

Juubelite pidulikum tähistamine, sünnipäevade puhul ühine õnnitlemine ja ühislaul laulmine.

## TÖÖTAJATE AMETIKOHAD JA STRUKTUUR

Jkn	Ameti nimetus	Töötaja nimi	haridus	koha suurus	Märkused
1	Direktor	U.H.	magister+juhtimise alused	1,0	
2	Õpetaja	K.M.	bakalaureus	1,0	
3	Õpetaja, dir. asendaja	K.S.	bakalaureus	1,0	Suunatud õppima
4	Õpetaja	J.L.	bakalaureus	1,0	Õpetaja 6.tase
5	Õpetaja	M.A.	ped.kesk-eri	1,0	
6	Õpetaja	H.K.	ped.kesk-eri	1,0	
7	Õpetaja	K.P.	ped.kesk-eri	1,0	
8	Õpetaja	M.T.	ped.kesk-eri	1,0	
9	Õpetaja	M.T.	lõp.bakalaureus	1,0	
10	Logopeed	S.S.	lõpetamata magister	0,5	
11	Muusikaõpetaja	H.V.	Ped.kesk-eri	0,5	Tartu ped. Kool (muusikaõpetaja)
12	Ujumise ja liikumissoõpetaja	T.V.	kesk-eri	0,6	Läbitud ped. 340 tundi
13	Õpetaja abi	I.I.	kesk	1,0	Lapsehoidja 4. tase
14	Õpetaja abi	M.K.	põhi	1,0	Suunatud õppima
15	Õpetaja abi	K.P.	kesk	1,0	
16	Õpetaja abi	A.A.	kesk	1,0	Eelkoolipedagoogika 340 tundi
17	Majaperenaine	M.J.	kesk	1,0	
18	Kokk	K.K.	kesk	1,0	

## KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

1. Rühma hoolekogu liikme ja asendusliikme valimine esimesel rühma koosolekul.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad 4 korda õppeaastas, vajadusel tihedamini.
3. Lähtudes lastevanemate soovidest, organiseerida koolitusi ja õpitubasid lapsevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajate vahel.
5. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ja majandamisega.
6. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.

Ulvi Hantson  
 Direktor  
 01.august 2023.a.

Lisad: Koolieelse lasteasutuse õpetaja kompetentsimudel ja 360 kraadi tagasiside metoodika

Lisa 1. Küsimustik õpetajale enesehindamiseks

Lisa 2. Küsimustik juhile

Lisa 3. Küsimustik kolleegile

Lisa 4. Küsimustik vanematele

Lisa 5. Õpetaja arenguplaani näidis



**LISAD**

## Väätsa lasteaed Paikäpp

### Õpetaja arenguplaan 2023-2024 ÕPPEAASTA

Koostatakse õppeaasta alguses (september) Õpetaja nimi .....

Minu tugevused õpetajana

Minu õpikohad ja väljakutsed

TÄHTAEG Minu arengueesmärgid (1–3)	TÄHTAEG

Sammud eesmärkideni jõudmiseks (2–5)



1. Lähtun õppe- ja kasvuprotsessis iga lapse individuaalsust									
2. Kaasan iga last õppe- ja kasvuprotsessi kavandamisse									
3. Suunan last eneseanalüüsile									
4. Tunnustan iga lapse edusamme									
5. Kaasan vajaduse korral tugivõrgustikku									
6. Toetan iga lapse loovust ja algatusvõimet									
7. Inspireerin lapsi koos tegutsema									
8. Arendan lapse sotsiaalseid oskusi (mängimine, suhtlemine, abi küsimine)									
9. Õpetan last oma emotsioone ära tundma, nimetama ja juhtima									
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>									

### III Lapse päeva kujundaja

Õpetaja kujundab õpi- ja kasvukeskkonna rühma/lapse vajadustest ja eesmärkidest lähtuvalt. Ta on päeva planeerimisel paindlik, arvestades rühma/lapse hetkeseisundit ja keskkonda, tehes vajaduse korral päevakavas kiirelt vajalikke muudatusi. Tulemuseks on mitmekesine ja innustav õpi- ja kasvukeskkond, kus laps tunneb ennast turvaliselt ja tegevustest kaasahaaratuna ning arenevad tema ettevõtlikkus ja loovus.

<b>TEGEVUSNÄITAJAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
1. Loon igale lapse arengut toetava turvalise õpi- ja kasvukeskkonna								
2. Eesmärgistan õppe- ja kasvatustegevusi, toetudes lasteaia õppekavale								
3. Viin läbi tegevusi lähtuvalt lapse/rühma eripärast								
4. Olen planeerimisel ja tegevuste läbiviimisel paindlik								
5. Arendan ja katsetab erinevaid õppemeetodeid ning õppevara								
6. Kasutan erinevaid õpi- ja kasvukeskkondi (nt looduskeskkond, muuseumid, kultuuriasutused, kogukonna ettevõttes jm)								
7. Kujundan lapse päeva loovaks ja mänguliseks								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### IV Ennastjuhtiv õppiija

Ennastjuhtiv õppiija võtab vastutuse nii oma isikliku kui ka professionaalse arengu eest, olles kursis oma valdkonna ja pedagoogika uusimate teaduslike lähenemistega nii Eestis kui ka välismaal. Ta rakendab teadmisi, reflekteerib oma õpetamise mõju ning jagab kogemusi. Tulemuseks on professionaalne elukestev õppiija ja praktik, kes rakendab lapse arengu nimel parimat nüüdisaegset praktikat ja isiklikku elukogemust.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
1. Reflekteerin järjepidevalt oma tööd, sh analüüsib oma õpetamise mõju								
2. Määratlen oma arenguvajadused								
3. Arendan eesmärgistatult oma professionaalseid oskusi								
4. Rakendan enesetäiendamisel saadud teadmisi ja oskusi oma töös								
5. Osalen professionaalsete õpikogukondade (õpetajate grupp õpetamisoskuste ja praktikate omandamiseks ning jagamiseks) töös								
6. Hoian oma tervist ja vaimset tasakaalu								
7. Teen oma tööd pühendatult								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### V Koostöö juht ja meeskonnaliige

Õpetaja kujundab usaldusliku koostöö vanemate ja kolleegidega. Ta innustab rühmameeskonda lapse arengu nimel eesmärgistatud koostööle. Õppeasutuse meeskonna liikmena panustab ühistegevustesse ning organisatsiooni arengusse. Tulemuseks on professionaalsetel ja sõbralikel suhetel toimiv võrgustik lapse arengu toetamiseks ning lasteaed kui tugev organisatsioon.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
1. Kaasan lapsevanemaid lapse arengu hindamisse								
2. Annan lapsevanemale tagasisidet lapse arengu kohta								
3. Nõustan lapsevanemaid								
4. Hoian lapsevanemaid järjepidevalt kursis aja- ja asjakohase info								
5. Kaasan ja motiveerib rühmameeskonda								
6. Jagan oma teadmisi ja kogemusi kolleegidega								
7. Panustan organisatsiooni arengusse								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								



10. Lähtub õppe- ja kasvuprotsessis iga lapse individuaalsust									
11. Kaasab iga last õppe- ja kasvuprotsessi kavandamisse									
12. Suunab last eneseanalüüsile									
13. Tunnustab iga lapse edusamme									
14. Kaasab vajaduse korral tugivõrgustikku									
15. Toetab iga lapse loovust ja algatusvõimet									
16. Inspireerib lapsi koos tegutsema									
17. Arendab lapse sotsiaalseid oskusi (mängimine, suhtlemine, abi küsimine)									
18. Õpetab last oma emotsioone ära tundma, nimetama ja juhtima									
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>									

### III Lapse päeva kujundaja

Õpetaja kujundab õpi- ja kasvukeskkonna rühma/lapse vajadustest ja eesmärkidest lähtuvalt. Ta on päeva planeerimisel paindlik, arvestades rühma/lapse hetkeseisundit ja keskkonda, tehes vajaduse korral päevakavas kiirelt vajalikke muudatusi. Tulemuseks on mitmekesine ja innustav õpi- ja kasvukeskkond, kus laps tunneb ennast turvaliselt ja tegevustest kaasahaaratuna ning arenevad tema ettevõtlikkus ja loovus.

<b>TEGEVUSNÄITAJAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
8. Loob igale lapse arengut toetava turvalise õpi- ja kasvukeskkonna								
9. Eesmärgistab õppe- ja kasvatustegevusi, toetudes lasteaia õppekavale								
10. Viib läbi tegevusi lähtuvalt lapse/rühma eripärast								
11. On planeerimisel ja tegevuste läbiviimisel paindlik								
12. Arendab ja katsetab erinevaid õppemeetodeid ning õppevara								
13. Kasutab erinevaid õpi- ja kasvukeskkondi (nt looduskeskkond, muuseumid, kultuuriasutused, kogukonna ettevõttes jm)								
14. Kujundab lapse päeva loovaks ja mänguliseks								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### IV Ennastjuhtiv õppija

Ennastjuhtiv õppija võtab vastutuse nii oma isikliku kui ka professionaalse arengu eest, olles kursis oma valdkonna ja pedagoogika uusimate teaduslike lähenemistega nii Eestis kui ka välismaal. Ta rakendab teadmisi, reflekteerib oma õpetamise mõju ning jagab kogemusi. Tulemuseks on professionaalne elukestev õppija ja praktik, kes rakendab lapse arengu nimel parimat nüüdisaegset praktikat ja isiklikku elukogemust.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
8. Reflekteerib järjepidevalt oma tööd, sh analüüsib oma õpetamise mõju								
9. Määratleb oma arenguvajadused								
10. Arendab eesmärgistatult oma professionaalseid oskusi								
11. Rakendab enesetäiendamisel saadud teadmisi ja oskusi oma töös								
12. Osaleb professionaalsete õpikogukondade (õpetajate grupp õpetamisoskuste ja praktikate omandamiseks ning jagamiseks) töös								
13. Hoiab oma tervist ja vaimset tasakaalu								
14. Teeb oma tööd pühendatult								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

#### V Koostöö juht ja meeskonnaliige

Õpetaja kujundab usaldusliku koostöö vanemate ja kolleegidega. Ta innustab rühmameeskonda lapse arengu nimel eesmärgistatud koostööle. Õppeasutuse meeskonna liikmena panustab ühistegevustesse ning organisatsiooni arengusse. Tulemuseks on professionaalsetel ja sõbralikel suhetel toimiv võrgustik lapse arengu toetamiseks ning lasteaed kui tugev organisatsioon.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
8. Kaasab lapsevanemaid lapse arengu hindamisse								
9. Annab lapsevanemale tagasisidet lapse arengu kohta								
10. Nõustab lapsevanemaid								
11. Hoiab lapsevanemaid järjepidevalt kursis aja- ja asjakohase info								
12. Kaasab ja motiveerib rühmameeskonda								
13. Jagab oma teadmisi ja kogemusi kolleegidega								
14. Panustab organisatsiooni arengusse								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								



## Väätsa lasteaed Paikäpp

### Lisa 3. Küsimustik kolleegile 2023-2024 õa

Mõttele oma kolleegi käitumisele ning hindade iga väidet allpool oleva skaala abil. Toetu hindamisel oma kogemustele.

Hindamisskaala: 7-palliskaala, määratud otsmiste väärtustega.

1 – üldse ei ole nõus ..... 7 – täiesti nõus. Iga väite juures on ka vastusevariant „Ei oska öelda“ – kui Sa ei oska konkreetse käitumise kohta hinnangut anda, võid ka selle variandi valida.

Palun põhjenda iga kompetentsi järel oma valikuid konkreetsete näidete ja kommentaaridega.

#### I Väärtuste kandja

Väärtuste kandja ja kujundajana on õpetaja oma käitumisega eeskujuks ning märkab ja tunnustab laste väärtuskäitumist. Õpetaja on väärtuskasvatuse lõiminud igapäevastesse tegevustesse ning tegeleb sellega järjekindlalt. Väärtuskasvatuse tulemusena on rühmas usalduslik sõbralik õhkkond ning lapsed üksteise suhtes sallivad ja hoolivad. Õpetaja suhtub lasteaeda lugupidavalt ning kannab oma ametit väärikalt.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÖELDA
19. On positiivne ja heasoovlik								
20. Tunnustab hoolivalt käitumist üksteise suhtes								
21. On õiglane ja käitub lugupidavalt								
22. On salliv erisuste suhtes								
23. On hea kuulaja								
24. Kasutab olukorrale sobivaid suhtlusstiile								
25. Väärtustab elukeskkonda ja selle hoidmist								
26. On avatud uuendustele ja muudatustele								
27. Järgib lasteaias kokkulepituid väärtusi								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

#### II Iga lapse arengu toetaja

Iga lapse arengu toetamine on lapse märkamine, väärtustamine ning tema võimete avamine. Õpetaja suhtleb iga lapsega individuaalselt, arvestades tema eripära. Ta märkab lapse vajadusi ning kaasab tema arengu ja heaolu nimel tugivõrgustiku. Õpetaja toetab lapse isiksuse kujunemist ning valmistab teda ette kooliminekuks. Tulemuseks on õpimotivatsiooniga laps, kes tunneb ja väärtustab oma eripärasid ning saab grupis hakkama.

<b>TEGEVUSNÄITAJAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
19. Lähtub õppe- ja kasvuprotsessis iga lapse individuaalsust								
20. Kaasab iga last õppe- ja kasvuprotsessi kavandamisse								
21. Suunab last eneseanalüüsile								
22. Tunnustab iga lapse edusamme								
23. Kaasab vajaduse korral tugivõrgustikku								
24. Toetab iga lapse loovust ja algatusvõimet								
25. Inspireerib lapsi koos tegutsema								
26. Arendab lapse sotsiaalseid oskusi (mängimine, suhtlemine, abi küsimine)								
27. Õpetab last oma emotsioone ära tundma, nimetama ja juhtima								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### III Lapse päeva kujundaja

Õpetaja kujundab õpi- ja kasvukeskkonna rühma/lapse vajadustest ja eesmärkidest lähtuvalt. Ta on päeva planeerimisel paindlik, arvestades rühma/lapse hetkeseisundit ja keskkonda, tehes vajaduse korral päevakavas kiirelt vajalikke muudatusi. Tulemuseks on mitmekesine ja innustav õpi- ja kasvukeskkond, kus laps tunneb ennast turvaliselt ja tegevustest kaasahaaratuna ning arenevad tema ettevõtlikkus ja loovus.

<b>TEGEVUSNÄITAJAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
15. Loob igale lapse arengut toetava turvalise õpi- ja kasvukeskkonna								
16. Eesmärgistab õppe- ja kasvatustegevusi, toetudes lasteaia õppekavale								
17. Viib läbi tegevusi lähtuvalt lapse/rühma eripärast								
18. On planeerimisel ja tegevuste läbiviimisel paindlik								
19. Arendab ja katsetab erinevaid õppemeetodeid ning õppevara								
20. Kasutab erinevaid õpi- ja kasvukeskkondi (nt looduskeskkond, muuseumid, kultuuriasutused, kogukonna ettevõttes jm)								
21. Kujundab lapse päeva loovaks ja mänguliseks								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### IV Ennastjuhtiv õppija

Ennastjuhtiv õppija võtab vastutuse nii oma isikliku kui ka professionaalse arengu eest, olles kursis oma valdkonna ja pedagoogika uusimate teaduslike lähenemistega nii Eestis kui ka välismaal. Ta rakendab

teadmisi, reflekteerib oma õpetamise mõju ning jagab kogemusi. Tulemuseks on professionaalne elukestev õppiija ja praktik, kes rakendab lapse arengu nimel parimat nüüdisaegset praktikat ja isiklikku elukogemust.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
15. Reflekteerib järjepidevalt oma tööd, sh analüüsib oma õpetamise mõju								
16. Määratleb oma arenguvajadused								
17. Arendab eesmärgistatult oma professionaalseid oskusi								
18. Rakendab enesetäiendamisel saadud teadmisi ja oskusi oma töös								
19. Osaleb professionaalsete õpikogukondade (õpetajate grupp õpetamisoskuste ja praktikate omandamiseks ning jagamiseks) töös								
20. Hoiab oma tervist ja vaimset tasakaalu								
21. Teeb oma tööd pühendatult								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

#### V Koostöö juht ja meeskonnaliige

Õpetaja kujundab usaldusliku koostöö vanemate ja kolleegidega. Ta innustab rühmameeskonda lapse arengu nimel eesmärgistatud koostööle. Õppeasutuse meeskonna liikmena panustab ühistegevustesse ning organisatsiooni arengusse. Tulemuseks on professionaalsetel ja sõbralikel suhetel toimiv võrgustik lapse arengu toetamiseks ning lasteaed kui tugev organisatsioon.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
15. Kaasab lapsevanemaid lapse arengu hindamisse								
16. Annab lapsevanemale tagasisidet lapse arengu kohta								
17. Nõustab lapsevanemaid								
18. Hoiab lapsevanemaid järjepidevalt kursis aja- ja asjakohase infoga								
19. Kaasab ja motiveerib rühmameeskonda								
20. Jagab oma teadmisi ja kogemusi kolleegidega								
21. Panustab organisatsiooni arengusse								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

## Väätsa lasteaed Paikäpp

### Lisa 4. Küsimustik vanemale 2023-2024 õa

Hinnatava õpetaja nimi .....

Lapsevanem – mõtle oma lapse õpetaja käitumisele ning hinda iga väidet allpool oleva skaala abil. Tugine hindamisel oma kogemustele.

Hindamisskaala: 7-palliskaala, määratud otsmiste väärtustega.

1 – üldse ei ole nõus ..... 7 – täiesti nõus. Iga väite juures on ka vastusevariant „Ei oska öelda“ – kui Sa ei oska konkreetse käitumise kohta hinnangut anda, võid ka selle variandi valida.

Palun põhjenda iga kompetentsi järel oma valikuid konkreetsete näidete ja kommentaaridega.

#### I Väärtuste kandja

Väärtuste kandja ja kujundajana on õpetaja oma käitumisega eeskujuks ning märkab ja tunnustab laste väärtuskäitumist. Õpetaja on väärtuskasvatuse lõiminud igapäevastesse tegevustesse ning tegeleb sellega järjekindlalt. Väärtuskasvatuse tulemusena on rühmas usalduslik sõbralik õhkkond ning lapsed üksteise suhtes sallivad ja hoolivad. Õpetaja suhtub lasteaeda lugupidavalt ning kannab oma ametit väärikalt.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÖELDA
28. On positiivne ja heasoovlik								
29. Tunnustab hoolivalt käitumist üksteise suhtes								
30. On õiglane ja käitub lugupidavalt								
31. On salliv erisuste suhtes								
32. On hea kuulaja								
33. Kasutab olukorrale sobivaid suhtlusstiile								
34. Väärtustab elukeskkonda ja selle hoidmist								
35. On avatud uuendustele ja muudatustele								
36. Järgib lasteaias kokkulepituid väärtusi								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

#### II Iga lapse arengu toetaja

Iga lapse arengu toetamine on lapse märkamine, väärtustamine ning tema võimete avamine. Õpetaja suhtleb iga lapsega individuaalselt, arvestades tema eripära. Ta märkab lapse vajadusi ning kaasab tema arengu ja heaolu nimel tugivõrgustiku. Õpetaja toetab lapse isiksuse kujunemist ning valmistab teda ette kooliminekuks. Tulemuseks on õpimotivatsiooniga laps, kes tunneb ja väärtustab oma eripärasid ning saab grupis hakkama.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÖELDA
28. Lähtub õppe- ja kasvuprotsessis iga lapse individuaalsust								
29. Kaasab iga last õppe- ja kasvuprotsessi kavandamisse								
30. Suunab last eneseanalüüsile								
31. Tunnustab iga lapse edusamme								
32. Kaasab vajaduse korral tugivõrgustikku								
33. Toetab iga lapse loovust ja algatusvõimet								
34. Inspireerib lapsi koos tegutsema								
35. Arendab lapse sotsiaalseid oskusi (mängimine, suhtlemine, abi küsimine)								
36. Õpetab last oma emotsioone ära tundma, nimetama ja juhtima								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### III Lapse päeva kujundaja

Õpetaja kujundab õpi- ja kasvukeskkonna rühma/lapse vajadustest ja eesmärkidest lähtuvalt. Ta on päeva planeerimisel paindlik, arvestades rühma/lapse hetkeseisundit ja keskkonda, tehes vajaduse korral päevakavas kiirelt vajalikke muudatusi. Tulemuseks on mitmekesine ja innustav õpi- ja kasvukeskkond, kus laps tunneb ennast turvaliselt ja tegevustest kaasahaaratuna ning arenevad tema ettevõtlikkus ja loovus.

TEGEVUSNÄITAJAD	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÖELDA
22. Loob igale lapse arengut toetava turvalise õpi- ja kasvukeskkonna								
23. Eesmärgistab õppe- ja kasvatustegevusi, toetudes lasteaia õppekavale								
24. Viib läbi tegevusi lähtuvalt lapse/rühma eripärast								
25. On planeerimisel ja tegevuste läbiviimisel paindlik								
26. Arendab ja katsetab erinevaid õppemeetodeid ning õppevara								
27. Kasutab erinevaid õpi- ja kasvukeskkondi (nt looduskeskkond, muuseumid, kultuuriasutused, kogukonna ettevõttes jm)								
28. Kujundab lapse päeva loovaks ja mänguliseks								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

### IV Ennastjuhtiv õppija

Ennastjuhtiv õppija võtab vastutuse nii oma isikliku kui ka professionaalse arengu eest, olles kursis oma valdkonna ja pedagoogika uusimate teaduslike lähenemistega nii Eestis kui ka välismaal. Ta rakendab teadmisi, reflekteerib oma õpetamise mõju ning jagab kogemusi. Tulemuseks on professionaalne elukestev õppija ja praktik, kes rakendab lapse arengu nimel parimat nüüdisaegset praktikat ja isiklikku elukogemust.

<b>TEGEVUSNÄITAJAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
22. Reflekteerib järjepidevalt oma tööd, sh analüüsib oma õpetamise mõju								
23. Määratleb oma arenguvajadused								
24. Arendab eesmärgistatult oma professionaalseid oskusi								
25. Rakendab enesetäiendamisel saadud teadmisi ja oskusi oma töös								
26. Osaleb professionaalsete õpikogukondade (õpetajate grupp õpetamisoskuste ja praktikate omandamiseks ning jagamiseks) töös								
27. Hoiab oma tervist ja vaimset tasakaalu								
28. Teeb oma tööd pühendatult								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								

#### **V Koostöö juht ja meeskonnaliige**

Õpetaja kujundab usaldusliku koostöö vanemate ja kolleegidega. Ta innustab rühmameeskonda lapse arengu nimel eesmärgistatud koostööle. Õppeasutuse meeskonna liikmena panustab ühistegevustesse ning organisatsiooni arengusse. Tulemuseks on professionaalsetel ja sõbralikel suhetel toimiv võrgustik lapse arengu toetamiseks ning lasteaed kui tugev organisatsioon.

<b>TEGEVUSNÄITAJAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	EI OSKA ÕELDA
22. Kaasab lapsevanemaid lapse arengu hindamisse								
23. Annab lapsevanemale tagasisidet lapse arengu kohta								
24. Nõustab lapsevanemaid								
25. Hoiab lapsevanemaid järjepidevalt kursis aja- ja asjakohase infoga								
26. Kaasab ja motiveerib rühmameeskonda								
27. Jagab oma teadmisi ja kogemusi kolleegidega								
28. Panustab organisatsiooni arengusse								
<b>Põhjendada hinnanguid ja too näiteid</b>								