

KINNITATUD

Väätsa lasteaed Paikäpp

03.09.2024.a.

Direktori käskkirjaga nr 1-2/2

Lisa 1



## VÄÄTSA LASTEAED PAIKÄPP 2024-2025 õa TEGEVUSKAVA

Tegevuskava alus: Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord § 4 lg 3

## Sissejuhatus

Väätsa lasteaed Paikäpp on Türi valla haldusalal tegutsev koolieelne lasteasutuse, mis lähtudes Koolieelse Lasteasutuse seadusest on koolieast noorematele lastele hoitu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

Väätsa lasteaed Paikäpp juhindub koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kodukorrast ja teistest õigusaktidest.

Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00-18.00-ni

## Üldandmed

Nimi: **Väätsa lasteaed Paikäpp**

Postiaadress: Kooli tn 12, Väätsa alevik, Türi vald, 72801 Järvamaa

e-post: [vaatsa.lasteaed@tyri.ee](mailto:vaatsa.lasteaed@tyri.ee)

Telefon 3892312, 56673240

Registrikood: 75013500

Koolitusluba 1996HTM, 29.11.2007 ministri kk nr 1137

Pidaja: Türi Vallavalitsus, Hariduse tn 3, Türi linn, 72213, Türi vald Järvamaa

## Õppeaasta eesmärgid ja tegevused

Õppeaasta teema: „Paikäpp tervist tähtsaks peab; porgand, vesi, sport ja õu annab meile elujõu“

Kolm põhilist teemat ja eesmärki:

1. Toit - edendame tervislikku ja keskkonnateadlikku toitumist, õpime toitu ise kasvatama ja väärtustame toidu saamiseks tehtavat tööd.
2. Globaalne kodakondsus - väärtustame erisusi ja teadvustame iga inimese tähtsust. Aitame täiskasvanutena kujundada laste minapilti.
3. Tervis ja heaolu - püüdleme oma käitumiselt olla terviseteadlikumad ning loome kasvukeskkonnas selleks vajalikke tingimusi.

### Töögrupid, eestvedaja ja aasta eesmärgid:

1. e-Twinningu töögrupp - Kadi Perillus;
2. Liikuma kutsuv kool - Tiiu Vellama;
3. Roheline Kool - Kärt Sarapik;
4. KIK-i projekti eestvedamine - Kersti Morel;
5. TEL-meeskonna juhtimine, Suukool - Heidi Kõkk;
6. Seikluste Laegas - Marianne Tamme;
7. Õuesõpe - Marina Aben;
8. Töötajate vaimse tervise hoidja - Marget Tamme;
9. Laste vaimse tervise hoidja - Klaire Uustalu;
10. Lapsed õue sööma ja liikuma - Maiu Juht, õpetaja abid, Kaire Koha;
11. Ühisürituste organiseerija - Kristel Orav

### Rühmad:

1. Mesimummid 1,5-3a sõimerühm, 12 last
2. Päevalilled 3-5a aiarühm, 20 last
3. Kaisukarud 4-5a aiarühm, 20 last
4. Päikesekiired 6-7 aiarühm (koolieelikud), 17 last

<b>Võtmeala EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>			
Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Lasteaia areng on eesmärgipärane ja tulemuslik	1. Lasteaia õppeaasta tegevuskava koostamine 2. Rühmade tegevuskavade kinnitamine, päevakava kinnitamine 3. Lasteaia eelarve 2025 koostamine 4. Uue õppeaasta rühmade komplekteerimine 5. Töörühmade moodustamine ja kinnitamine	02.09.2024 16.09.2024  August-sept 2024 Märts-juuni 2025 Sept. 2024	direktor direktor  direktor direktor direktor
2. Lasteaia sisehindamine on järjepidev	1. Sisehindamise korra ja -kriteeriumite uuendamine, plaani koostamine, tutvustamine personalile 2. Lasteaia sisehindamise aruande koostamine 3. Pedagoogiliste tegevuste vaatlused – kasutatav metoodika, kaasava hariduse rakendamine 4. Meeskondade töö meetodi rakendamine, kirjanduse kasutamine, töö tõhususe hindamine  5. Riskide hindamine – riskianalüüs (riskianalüüsi uuendamine, õppekeskkonna riskianalüüs, õueala vahendite kontroll)	Veebruar 2025  Mai 2025  Okt.-nov. Läbiva õa jooksul  Märts-aprill 2025	Direktor  Direktor  direktor meeskondade juhid koostöös Kärdiga  majaperenaine, direktor
3. Kaasav juhtimistegevus – lasteaia personal osaleb lasteaia arendustegevustes	1. Töörühmade tööplaanide koostamine 2. Töörühmad annavad infotundides ülevaate oma tegevustest 3. Pedagoogilise nõukogu tööplaanide koostamine 4. Tugipersonali (õp.abid, kokk) nõupidamiste tööplaanide koostamine (kohtumised 1x kuus) 5. Üldkoosolek 6. Kõik töötajad osalevad maja arendustegevustes	Sept. 2024 Läbivalt õa jooksul Sept. 2024 Sept. 2024  Okt.2024 pidev	Töörühmad Töörühmade juhid Direktor Majaperenaine, direktor Direktor Kõik töötajad
4. Töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	1. Töötervishoiuarsti teenus  2. (Vaimset) tervist edendavad ettevõtmised, tegevused  3. Personali puhkeala loomine (Mesimummid)	Dets 2024  Vastavalt tervisemeeskonnale tegevuskavale Sept.2024	Direktor, Maiu  Tervisemeeskond, Heidi  direktor
<b>Võtmeala PERSONALITÖÖ</b>			
Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja (d)
1. Personal on motiveeritud ja teeb head meeskonnatööd	1. Meeskonnaveestlused (töökorralduse muutmisel, vastavalt vajadusele) 2. Personali süsteemne tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest õppeaasta jooksul (töörühmade juhtide lisatasu, lisatasu märkimisväärse panuse eest lasteaia arenguks, laste heaoluks) 3. Töötajatele vabaduse ja vastutuse andmine oma tööaja korraldamisel	Õppeaasta jooksul/alguses/pidev   pidev	Direktor  Direktor  Direktor

## Arutatud 27.08.2024 pedagoogilises nõukogus

2. Personal on ja kompetentne kvalifitseeritud	1. Mentorlus uutele töötajatele 2. Kooolituste tagasiside infotundides 3. Kooolitusplaani koostamine	Pidev Kord kuus Sept.2024	Direktor, majaperenaine kooolitusel osalenud töötaja direktor
3. Töötajad on tunnustatud	1. Õpetajate päeva tähistamine 2. Valla õpetajate päeval osalemine 3. Tunnistussüsteemi rakendamine (Aasta õpetaja, abi jm) 4. Kolleegilt-kolleegile tunnustus 5. Töötajate ühine jõulupidu 6. Õppeaasta lõpetamine	Okt.2024 Okt.2024 Pidev Pidev Detsember 2024 Juuni 2025	Direktor Direktor Direktor, Kärt Kõik töötajad Direktor Direktor, Kärt

**Võtmeala: Ressursside juhtimine**

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Eelarve tagab lasteaia eduka toimimise	1. 2025.a. eelarve koostamine ja kaitsmine 2. Majandusaasta aruande koostamine	Aug.-okt.2024 Jaan. 2025	Direktor direktor
2. Lasteaia maine kujundamine, inforessursside koostamine	1. Eliisis rühmade arhiveerimine, päevikute kinnitamine 2. Kodulehel andmete uuendamine 3. Lasteaia Facebook'i lehe haldamine 4. Lasteaia kroonika haldamine, korrastamine 5. Lasteaia sümboolikaga meenete uuendamine/soetamine (kalendrid, särgid)	Sept.2024 Vajadusel Pidev Õa lõpus vajadusel	Direktor Direktor Õpetajad/direktor or Õpetajad/direktor or Liikumisõpetaja /direktor
3. Inventari soetamine	1. Printeri ost (Kaisukarud, Päikesekiired) 2. Kaisukarude rühma uued seinakapid 3. Lämpaka ostmine saali (muusikaõpetaja) 4. Kõõgitehnika uuendamine	Sept-dets.2024 Okt.2024 Sept.2024 Sept-nov.2024	Direktor Direktor Direktor Direktor
4. Lisaressursside leidmine, projektide kirjutamine ja nendes osalemine	1. Õppekava toetavates projektides osalemine: - ühisprojekt „Paikäpp kasvatab toitu jätkusuutlikult kasutades ringmajanduse võtmeid“ - ühisprojekt „Roheline kool“ - lasteaia toidu hindamine - keskkonnakasvatus - vaimne tervis - laste vaimne tervis - eTwinning	Sept2024-mai 2025 õa	Projektijuht, Kersti Projektijuht, Kärt
5. Säätlik majandamine	1. Prügi sorteerimine kogu majas (paber, olmeprügi, biojätmed, pakend). 2. Paberikulu vähendamine (printimine, kätekuivatuspaber) Osalemine järgnevatel sündmustel: maailmakoristuspäev, helkuripuu, Teeme Ära talgupäev, kõkutamine .....	Igapäevane Igapäevane Vastavalt kalenderplaanile	Kõik töötajad kõik töötajad Kõik töötajad

**3. Võtmeala: Õppe- ja kasvatusprotsess**

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
Tugigruppide töö seoses HEV-lastega on sujuv ja hästi korraldatud (arengukava)	1. Lapse arengu ümarlaud 2 korda õppeaastas (õppekava) 2. Lapse kõne ja üldarengu toetamine, ühiste vestlusringide korraldamine (vastavalt vajadusele)	Sügisel ja kevadel Õa jooksul	Logopeed, ped.personal, direktor

Arutatud 27.08.2024 pedagoogilises nõukogus

Õppimine toimub looduslikus keskkonnas (arengukava)	1. Avatud õuesõppe tegevused	I ja II õa	Kõik rühmad, Marina
Õppe- ja kasvatustegevus on rikastunud digivahenditega	Koostöös Väätsa kooliga digivahendite tutvustamine	II õa pool	Kaisukarud, Kadi
Koolivalmiduse saavutamise (sisehindamise dokument, õppekava)	1. Õppekäik Väätsa kooli 2. Algklasside õpetaja lapsevanemate ümarlauas 3. Mängukooli läbiviimine 4. Koolivalmiduskaardid (Eliis.eu keskkonnas)	Kevad 2025 Kevad 2025 II õppeaasta 30.04.2025	Koolieelikute õpetajad (Päikesekiired) Koolieelikute õpetajad, direktor
Lasteaia õppeaasta teema: "Paikäpp tervist tähtsaks peab; porgand, vesi, sport ja õu annab meile elujõu"	1. Iga rühm valib lisaks ülemajalisele teemale ühe enda rühma teema, millega tegutseb õa jooksul süvitsi. - Mesimummid - - Kaisukarud - - Päevalilled - - Päikesekiired - -	õppeaasta õppeaasta	Kõik rühmad kõik rühmad
Lõimitud Rohelise Kooli temaatikaga.	2. Rohelise Kooli plaani täitmine, pidades silmas tegevusi ja eesmärki.		Kõik rühmad, Kärt
Õpetajad suunavad ja juhendavad lapsi järgima tervisliku eluviisi põhimõtteid (arengukava)	1. Laste õuesõppe võimaluste mitmekesistamine (tegevused, rühmade vaheline koostöö)	pidev	Kogu maja personal, Maiu, Kaire

## ÜRITUSTE PLAAN KUUDE LÕIKES

Täpsem ürituste ja pidude kava (kuupäevad) kajastub Eliisis.

Kuu	Ürituse nimi	Läbiviimise aeg	Vastutaja(d)			
AUGUST	Pedagoogilise nõukogu koosolek	27. august	direktor			
	Rohelise kooli meeskonna koosolek	27.09	RK meeskond			
	Järvamaa koolieelse lasteasutuse õpetajate augustinõupidamine	17.august	Direktor			
SEPTEMBER	Tarkusepäev „Rebasepoiss tuleb lasteaeda“	september	muusikaõpetaja			
	Lastevanemate koosolekud rühmades	september	rühmaõpetajad			
	Sügisene matk	Päevalilled Kaisukarud Päikesekiired Mesimummid	liikumisõpetaja			
	Koolieelikute rattamatk	Päikesekiired	liikumisõpetaja, Päikesekiirte õpetajad			
	Koolijooks staadionil	11.09.2024	liikumisõpetaja			
	Vanavanemate päeva tähistamine koos Väätsa Eakateklubi Ristikhein	13. september	rühmaõpetajad			
	Jalgrattasõit koos Taaviga	16.september	liikumisõpetaja			
	Paide-Türi rahvajooksul osalemine	September	Tiiu Vellama			
	Planetaarium	17.09	Direktor			
	Maailmakoristuspäev	20.09	Kersti Morel			
	Kõrvitsate kogumine loomaiaiale	September	Kärt Sarapik			
	Ühispidu “Sügise sünnipäev”	24.09	Kristel Orav			
	Mihklipäevanäitus	23-27.09	Rühmaõpetajad			
	Kaisukarude rühma väljasõit	27.september kell 9.00	Kaisukarud			

	Paikäpa olümpia	30.september	liikumisõpetaja, kõik rühmad			
OKTOOBER	Õpetajate päeva tähistamine.	04.10.2024 kell 13.00-18.00	Direktor			
	TEL-meeskonna koosolek	2.10	TEL-meeskond			
	Pildistamine	1.10.2024 Lasteaia saalis kell 9.00	Kogu personal			
	Türi valla haridustöötajate tänuõhtu	08.10.2024 kell 18.00	direktor			
	Õppeprojekt „Tulest targem“	Päikesekiired ja Kaisukarud 11.10.2024 kell 9.30 lasteaia saalis	Päikesekiirte rühma õpetaja			
	Kaisukarude rabamatk	14.10	Kaisukarude rühmaõpetajad			
	Seikluste laegas koolitus	15.10	Päevalillede rühm, Kärt			
	Tervisefoorum	16.10	Direktor, Maiu			
	Päevalillede matk	18.10	Päevalille rühmaõpetajad			
	Türi valla külaskäik	23.10	Direktor/Türi valla ametnikud			
	Koolitus "Laste toidu teadlikkuse ning söömis- ja liikumisharjumuste kujundamine" I	23.10	Marina, Heidi, Kersti ja Tiiu			
NOVEMBER	Hingedepäeva tähistamine, varjuteatri etendus	1.november kell 9.30 lasteaia saalis	direktor			
	eTwinningu koolitus Rakveres	1.11-2.11	Kärt			
	Kaisukarud raamatukogus.	13.11	Kaisukarude õpetajad			
	Päikesekiired raamatukogus	14.11	Päikesekiirte õpetajad			
	Jagame isadega liikumisrõõmu	8.november kell 16.00	Liikumisõpetaja, Kärt			
	Päikesekiired on Allikasilma elamustalus	8.11	Päikesekiirte õpetajad			
	Koolitus "Laste toidu teadlikkuse ning söömis- ja liikumisharjumuste kujundamine" II	20.11	Kersti, Heidi, Tiiu, Marina			
	Päevalillede õppekäik Lõõla farmi	25.11	Päevalillede rühm			
	Sanditrall	26.11.2024 kell 9.00	muusikaõpetaja			
DETSEMBER	Advendihommik õues	02.12.2024 kell 8.15 09.12.2024 kell 8.15	Päevalillede rühm, Marina Aben			



		16.12.2024 kell 8.15				
	eTwinningu koolitus Tallinnas	06-07.12	Kersti			
	Väätsa Rahvamaja Jõuluaknad, laat	03. detsember kell 18.00	Kärt, kogu personal			
	TEL-meeskonna koosolek	4.11	TEL-meeskond, Kärt			
	Lasteaia jõulupidu-etendus „Uskumatud juhtumised päkapikukülas“. MTÜ lasteteater Rõõmulill	17.12.2024 kell 16.00 Väätsa Rahvamaja saalis	Muusikaõpetaja			
	Töötajate jõulupidu	16.12.2024 Emmelliine kohvikus Paides kell 18.15	direktor			
	Türi Ühisgümnaasiumi lapsed - heategevuspäev 8 last	20.detsember kell 9.00-12.00	kõik rühmad			
JAANUAR	Lasteaia sünnipäev ja näitus “Minu lasteaed”	14.01.2025 lasteaia saalis	Kogu personal, direktor			
	Matk metsa "Jäljed lumel"		Päikesekiirte, Päevalillede, Kaisukarude rühma õpetajad, Tiiu Vellama			
VEEBRUAR	Vabariigi aastapäeva pidulik aktus lasteaia saalis	20.02.2025	muusikaõpetaja			
	Sõbrapäeva kohvik lasteaia saalis, õpetajad kingivad lastele sõbrapäevaks ühisetenduse sõprusest, hoolimisest/Kiusamisest vaba lasteaed	14.02	Rühmaõpetajad			
MÄRTS	Emakeelepäeva tähistamine. Teatrietendus „Vembud merevetes“		Kristel Orav			
	Vastlapäev	4.märts	TEL-meeskond/Õuesõppe meeskond			

APRILL	Munadepüha ja munade värvimine		TEL-meeskond/Tiiu Vellama			
	Jooksuvõistlus Taaviga		Taavi Parts			
	Jalgrataste kontroll koostöös politseiga, kiivri kandmise kohustus		TEL-meeskond			
	Kõkutamine		Rühmaõpetajad			
	Õppeprogramm "Mida me teeme jäätmetega?"		Kersti Morel Päikesekiired Kaisukarud			
	Kevadine matkapäev		Tiiu			
	Nõiatrall		Kaisukarud			
	Tuletõrjeõppus-koolitus		direktor			
MAI	Heakorrapäev, kevadpüha		kogu personal, TEL-meeskond			
	Emadepäeva tähistamine		muusikaõpetaja, kõik rühmad			
	Projektipäev taimekastid jm		KIK-meeskond, Kersti			
	Suukooli bussi külastus		Kärt			
	Tarkpeade viktoriin		Päikesekiired			
	Koolisaatmise pidu		Päikesekiired, muusik			
	Koolieelikute väljasõit		Päikesekiired			
JUUNI	Lastekaitsepäev, piknik		TEL-meeskond			
	Õppeaasta lõpetamine. Personali väljasõit, personali tunnustamine	Juuni 2025	Direktor, korraldusmeeskond			

Igal teisipäeval infotund õpetajatele ja abitoõtajatele (pedagoogilised koosolekud toimuvad tööplaani alusel). Infotundide algus kellaaeg on 13.15, kui ei ole kokkulepitud teisiti.

**Tervisemeeskonna teemad, mida õppeaasta jooksul lõimitakse (uuendatakse)**

Eesmärk:

1. Vaimne tervis, toetav psühhosotsiaalne keskkond
2. Vigastuste ennetamine ja turvaline keskkond
3. Toitumine
4. Liikumine
5. Suutervis
6. Tervisekasvatus

Teemad on võetud [www.terviseinfo.ee](http://www.terviseinfo.ee) kodulehelt, kus leiab juhendmaterjali

**Võtmeala: KOOSTÖÖ**

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja(d)
1. Hoolekogu toetab lasteaia arengut	1. Hoolekogu liikmete valimised 2. Hoolekogu tööplaani koostamine 3. Lastevanemate rahulolu-uuringute läbiviimine ja analüüs  4. Kevadised heakorrapäeva korraldamine	Sept 2024 Oktoober 2024 Märts 2025  Apr.lõpp/mai	Rühma õpetajad Hoolekogu esimees Direktor koostöös hoolekoguga  Direktor koostöös hoolekoguga
2. Lasteaia maine kujundamine	1. Kodulehe uuendamine/täiendamine (sh projektitegevuste kajastamine) 2. Lasteaia tutvustamine uutele vanematele – uute laste perepäev 3. Koostööpartnerite tänamine (kommikarp + lastekaart) (Väätsa Eakatekodu, Väätsa Kool, TORE, Taavi, Rahvamaja, perearst, raamatukogu, kauplus, Väätsa Agro, loomakaitse Virge, hobuteraapia, Shepps, puidutehas, Türi Haldus) 4. Uute lapsevanemate toetamine, nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes, uute peredega perevestluste läbiviimine 5. Lastevanemate ümarlaud üks kord kolme kuu jooksul  6. Ühiskoolitus lapsevanematele ja personalile „Perekond kui esmane ja kõige olulisem lapse arengu mõjutaja“	Pidev Juuni 2025  Detsember 2024  Pidev  Vastavalt rühma tegevuskavale Veebruar 2025	Direktor, koordineerib Kärt Direktor  Direktor  Õpetajad, direktor  Kõik rühmad  direktor
3. Toimub hea koostöö laste huviringide juhendajatega Huviringid: jalgpall, Shepps, poniring, beebiring	1. Huviringide töö käivitamine 2. Huviringide kaasamine üritustele (lasteaia lõpetamine, kevadpidu) 3. Tagasiside õppeaastast	Sept 2024 Õa jooksul  Mai 2025	Direktor Muusikaõpetaja, direktor direktor

## TUNNUSTUS- JA MOTIVATSIOONISÜSTEEM

### Eesmärk:

- Töötaja on tööga rahul ja tal on sisemine vajadus enesearendamiseks.
- Töötaja tunneb oma töö vajalikkust, tunneb end organisatsioonis hinnatuna.
- Personal oskab märgata ja tunnustada teisi töötajaid.
- Töötaja initsiatiivi ja entusiasmi on märgatud ja toetatud.

Materiaalsed	Mittemateriaalsed
<p><b>Töötajate tunnustamine meenega</b>, kui ta on töötanud lasteasutuses 15 aastat.</p> <p><b>Koolitused</b> Tasemeõppes ja tööalase täiendkoolitusega seotud õppepuhkusel viibivatele töötajatele makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töötasu alammäära alusel arvatud õppepuhkust.</p> <p><b>Valla ja maakonna ühisüritused.</b> Osalemise korral ( nädalavahetusel) kompenseeritakse tööst vaba päevaga suveperioodil. Töötaja esitamine vabariiklike ja piirkondlike autasude saamiseks vastavalt nende statuudile, millega kaasneb rahaline tunnustus 300.- eurot Töötaja poolt avaliku loengu pidamine või näidistunni demonstreerimine kolleegidele või teistele soovijatele, millega kaasneb rahaline tunnustus 100.- eurot.</p> <p>Töötaja tunnustamine õppeaasta lõpetamisel „Parim aasta õuesõppe materjal“ ja „Parim metoodikaalane õuesõppe juhendmaterjal“, millega kaasneb rahaline tunnustus 150.- eurot.</p> <p><b>Toetused</b> Toetusi määratakse eelarve piires.</p> <p><b>Lisatasud</b> haiguslehel oleva töötaja asendamise, koolitusel viibiva õpetaja asendamine vastavalt töötundidele (koolitusel viibivat õpetajat asendab hommikupoolsel ajal teine rühmaõpetaja, õhtut jääb lõpetama õpetaja abi, mille eest arvestatakse 3 lisatundi).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lasteaiaga seotud ürituste, pidude ning projektide eduka korraldamise eest (kalendriaasta jooksul), millega kaasneb rahaline tunnustus 100.- eurot.</li><li>- meeskonna juhtimise ja tegevuste organiseerimise ning läbiviimise eest meeskonnatöodes (kalendriaasta jooksul) - pedagoogiline nõukogu, tervisemeeskond, lapse arengu meeskond, arengukava meeskond, tervisealased üritused personalile, millega kaasneb rahaline tunnustus 200.- eurot.</li></ul> <p><b>Soodsa hinnaga lõunasöök töökohal</b> Töötajatel on õigus süüa lasteaias hommiku, lõuna ja õhtusööki ja maksta valitud toidukorra eest vastavalt päeva maksumusele.</p> <p><b>Ühised tähtpäevade tähistamised.</b> Töötajaid peetakse meeles juubelite ja eesrindlike töötulemuste eest, õppeaasta lõpus tunnustatakse kauaaegseid töötajaid 10; 15; 20; 25; 30; 35 tööaasta juubeli puhul.</p>	<p><b>Töötaja korraldus</b> Korraline puhkus võimalusel alati suvekuudel,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- direktori asendaja 56 kalendripäeva;</li><li>- logopeedil 56 kalendripäeva;</li><li>- õpetajatel puhkus 42 kalendripäeva;</li><li>- tervishoiutöötajal 42 kalendripäeva;</li><li>- õpetaja abidel, kokal, koristajal 35 tööpäeva</li></ul> <p><b>Puhkepäevad</b> on alati laupäev ja pühapäev</p> <p><b>Riiklikud pühad</b> – alati vabad päevad</p> <p><b>Lühendatud tööpäevad</b> on 4 x aastas: jõululaupäev, uusaasta, võidupüha, vabariigi aastapäev.</p> <p><b>Huvipakkuv töö</b> Võimalus tööst rõõmu tunda ja oma tööd igapäevaselt läbi loovuse huvitavamaks muuta.</p> <p><b>Positiivne õhkkond, suhted</b> Igapäevane kolleegide mitteametlik sõnaline tunnustamine. Ühisüritused ja väljasõidud (N. õppeaasta alguse pidu, õpetajate päeva väljasõit, ühine jõulupidu, õppeaasta lõpetamise ühiskoolitus-väljasõit, töötajate tunnustamine õppeaastal tehtud saavutuste puhul).</p> <p><b>Töötajatele korraldatakse vastuvõtt</b> õpetajate päeval ja aasta lõppedes.</p> <p><b>Sünnipäevade puhul</b> Juubelite pidulikum tähistamine (asutuse poolt lillekimp), sünnipäevade puhul ühine õnnitlemine ja ühislaul laulmine.</p>

